



Центральная комиссия по выборам и проведению
референдумов Кыргызской Республики



ЖК ШАЙЛОО
ВЫБОРЫ
ELECTIONS
2020

РУКОВОДСТВО ДЛЯ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ

Бишкек 2020

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
I. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УИК: ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ	6
II. ЭТАП № 1 – ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УИК – «ДО ДНЯ ГОЛОСОВАНИЯ»	8
2.1. Деятельность членов УИК со списками избирателей	8
2.2. Работа УИК с избирательными бюллетенями.....	14
2.3 Порядок голосования вне помещения для голосования.....	14
2.4. Взаимодействие УИК с представителями политических партий	17
2.5. Взаимодействие УИК с органами государственной власти и местного самоуправления в обеспечении избирательных прав избирателей, в том числе избирателей с ОВЗ	18
2.6. Взаимодействие избирательных комиссий и правоохранительных органов в период подготовки и проведения выборов	22
III. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УИК ПО ИНФОРМИРОВАНИЮ ИЗБИРАТЕЛЕЙ	25
IV. ЭТАП № 2 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УИК – «В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ ДО 08:00 ЧАСОВ»	30
V. ЭТАП № 3 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УИК - «В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ с 08:00 до 20:00 ЧАСОВ»	33
VI. ЭТАП № 4 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УИК – «ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ИТОГОВ ГОЛОСОВАНИЯ»	38
6.1. Процедура ручного подсчета голосов	40
6.2. Работа УИК с недействительными бюллетенями.....	41
6.3. Работа с протоколом об итогах голосования	44
6.4. Параметры проверки правильности и полноты заполнения протокола	47
6.5. Процедура передачи документов УИК в ТИК	48
VII. ЭТАП № 5 - ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УИК – «ПОСЛЕ ДНЯ ГОЛОСОВАНИЯ»	51
VIII. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УИК	51
IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА	53
X. НЕОБХОДИМЫЕ ПРАВИЛА ДЛЯ ЧЛЕНОВ УИК	66

ВВЕДЕНИЕ

Данное Руководство разработано с целью оказания помощи участковым избирательным комиссиям (далее - УИК) разобраться во всех сложностях работы в комиссиях и предотвратить возможные ошибки и неточности.

В Руководстве изложены основные процедуры, осуществляемые комиссиями в процессе подготовки и проведения выборов депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

Со времени последних выборов в избирательное законодательство Кыргызской Республики внесены изменения, которые по-новому регламентируют выполнение некоторых действий участковых избирательных комиссий.

Условные сокращения, содержащиеся в данном пособии:

- АСУ – автоматически считывающая урна;
- ГСИН - Государственная служба исполнения наказаний при Правительстве Кыргызской Республики;
- ГКНБ - Государственный комитет национальной безопасности Кыргызской Республики;
- ГКДО КР - Государственный комитет по делам обороны Кыргызской Республики;
- ГШ ВС КР – Генеральный штаб Вооруженных сил Кыргызской Республики;
- МЗ КР - Министерство здравоохранения Кыргызской Республики;
- ГРС – Государственная регистрационная служба при Правительстве Кыргызской Республики; Уполномоченный государственный орган;
- ЕГРН – Единый государственный реестр населения;
- ЕСУИ - Единая система учета избирателей;
- КЗ КР «О выборах Президента КР и депутатов Жогорку Кенеша КР» - конституционный Закон Кыргызской Республики «О выборах Президента Кыргызской Республики и депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики»;
- Закон об избирательных комиссиях КР – Закон КР «Об избирательных комиссиях по проведению выборов и референдумов Кыргызской Республики»;
- КГОР – координационная группа оперативного реагирования;
- ЛОВЗ – лица с ограниченными возможностями здоровья;
- МТСР КР - Министерство труда и социального развития Кыргызской Республики;
- МСУ – органы местного самоуправления;
- НКО – некоммерческая организация;
- ПИН – Персональные данные избирателя – сведения, содержащие персональный идентификационный номер, фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес постоянного места жительства избирателя, указанный/записанный в электронном чипе в документе, удостоверяющем личность избирателя;
- СИ – список избирателей;
- СМИ – средства массовой информации;
- ТИК – территориальная избирательная комиссия;
- УИК – участковая избирательная комиссия;
- ЦИК – Центральная комиссия по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики

I. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УИК: ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ

(Регулируется статьей 19, ч.1, 21 Закона «Об избирательных комиссиях КР», Положением о порядке формирования, расформирования избирательных комиссий и формирования, ведения резерва избирательных комиссий от 6 декабря 2019 года № 176»)

Участковые избирательные комиссии формируются сроком на пять лет в составе одной второй представителей от политических партий и одной второй - от представителей представительных органов местного самоуправления. В составе УИК может быть не более одного представителя от каждой политической партии. УИК формируется территориальной избирательной комиссией в составе не менее семи членов из представителей политических партий и резерва соответствующей УИК. Количество членов УИК определяется Центральной избирательной комиссией, исходя из количества избирателей на соответствующем избирательном участке:

от 0 до 500 избирателей	не менее 7 (семи) членов УИК
от 501 до 1200 избирателей	не менее 9 (девяти) членов УИК
свыше 1201 избирателей	не менее 11 (одиннадцати) членов УИК.

Первое заседание избирательной комиссии созывает старейший по возрасту член соответствующей избирательной комиссии **не позднее трех дней** после ее формирования.

При выбытии члена УИК из ее состава замещение производится **не позднее десяти дней** после его выхода с учетом требований из резерва и резерва из представителей политических партий согласно очередности проведенной жеребьевки при формировании УИК.

Основные полномочия участковой избирательной комиссии:

информирует население об адресе и номере телефона соответствующей УИК, о времени ее работы, дне и месте голосования, а также о включении в список избирателя;
обеспечивает доступ избирателей к спискам избирателей для ознакомления и уточнения;
уточняет список избирателей на соответствующей территории;
принимает и рассматривает заявления об ошибках и неточностях в списках избирателей, решает вопрос о внесении в них соответствующих изменений;
принимает заявления от избирателей по голосованию по избирательному адресу;
контролирует соблюдение на территории избирательного участка правил размещения агитационных материалов;
организует голосование избирателей вне помещения для голосования;
организует на избирательном участке голосование в день выборов;
производит подсчет голосов и устанавливает итоги голосования по избирательному участку;
рассматривает заявления и жалобы на нарушения избирательного законодательства в пределах своей компетенции и принимает по ним решения;
обеспечивает передачу документов, связанных с подготовкой и проведением выборов в вышестоящую избирательную комиссию или архив;
обеспечивает сохранность материальных ценностей и имущества;
представляет финансовый отчет о поступлении и расходовании бюджетных средств на подготовку и проведение выборов.

ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ УИК

ЗАКОННОСТЬ	Заседание избирательной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство членов комиссии. Решения избирательных комиссий принимаются на заседаниях избирательных комиссий большинством голосов от установленного числа членов комиссии.
ГЛАСНОСТЬ	Гласность имеет много общего с принципами открытости, публичности, прозрачности, транспарентности и т.д. Его суть состоит в недопустимости конфиденциальности, келейности, закрытости, тайности. В деятельности УИК вообще не может быть никакой ограниченности с точки зрения обеспечения доступа широкой общественности к наблюдению за ходом голосования и подсчета голосов. Какие-либо ограничения принципа гласности могут быть обусловлены лишь целью блокирования вмешательства в работу УИК, нарушения установленной законом процедуры голосования и подсчета голосов.
ОТКРЫТОСТЬ	Все решения избирательных комиссий являются открытыми. Избирательные комиссии обеспечивают всем гражданам возможность беспрепятственного ознакомления с решениями, принятыми комиссиями.
НЕЗАВИСИМОСТЬ	В решении всех вопросов, связанных с подготовкой и проведением выборов, избирательные комиссии в пределах их полномочий не зависимы от государственных органов и органов местного самоуправления.
КОЛЛЕГИАЛЬНОСТЬ	Деятельность избирательных комиссий осуществляется на основе коллегиальности. Избирательные комиссии функционируют на коллегиальной основе. Коллегиальность - важная гарантия независимости и беспристрастности комиссий, защиты от противоправных действий. Коллегиальность в заседаниях УИК означает необходимость присутствия в заседании определенного числа членов, право каждого из членов на свободное обсуждение вопросов повестки дня и голосование по существу каждого из этих вопросов.
СПРАВЕДЛИВОСТЬ	УИК, как правоприменительный орган, следит за объективным, достоверным содержанием информационных материалов, которые не должны нарушать равенства кандидатов, политических партий, в них не должно отдаваться предпочтение какому бы то ни было кандидату, политической партии. Порядок, объем и время радио- и телепередач, предназначенных для предвыборной агитации, устанавливаются избирательными комиссиями по согласованию с руководством телерадиоорганизаций и распределяются с соблюдением принципа равенства между политическими партиями.
БЕСПРИСТРАСТНОСТЬ	Принцип беспристрастности обеспечивает равный доступ к СМИ всем партиям во время избирательной кампании, наблюдения за выборами со стороны НКО с гарантией их должного участия в процессе, действенной процедуры жалоб и заявлений, порядка формирования партий в период избирательной кампании, введения финансирования.

Деятельность участковых избирательных комиссий можно разделить условно на 5 этапов:



II. ЭТАП № 1 – ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УИК – «ДО ДНЯ ГОЛОСОВАНИЯ»

2.1. Деятельность членов УИК со списками избирателей

(Регулируется п. 2, ст. 14, ст. 13 ЗКР «О выборах Президента КР и депутатов ЖК КР», Положением о Единой системе учета избирателей и Положением о порядке взаимодействия ЦИК с уполномоченными государственными органами по формированию и уточнению списка избирателей)

Государственный учет избирателей, участников референдума осуществляется ЦИК КР посредством использования информационной системы «Единая система учета избирателей» (далее - ЕСУИ) на основе персональных данных, содержащихся в Едином государственном реестре населения (далее - ЕГРН).

В целях реализации избирательных прав избирателей, участников референдума (далее – избирателей), ознакомления и уточнения избирателями со сведениями о себе, а также проведения голосования составляется список избирателей по каждому избирательному участку, участку референдума (далее – избирательный участок).

При проведении выборов депутатов ЖК КР в **списки избирателей** включаются граждане КР, обладающие на день голосования активным избирательным правом и прошедшие биометрическую регистрацию в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Список избирателей - список граждан КР, обладающих активным избирательным правом на день голосования, формируемый на основе Единого государственного реестра населения (ЕГРН), составляемый в электронном и бумажном видах. Согласно сроку предоставления, установленному избирательным законодательством, список избирателей подразделяется на **предварительный, контрольный и окончательный**. Формы списков избирателей определяются Положением о ЕСУИ.

В список избирателей не включаются граждане, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по вступившему в законную силу приговору суда.

В период подготовки выборов и референдума по совместному решению ЦИК КР и ГРС биометрическая регистрация граждан может осуществляться на территориях аэропортов, железнодорожных вокзалов Кыргызской Республики.

При подготовке и проведении выборов Президента Кыргызской Республики, депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, референдума Кыргызской Республики:

ГРС за 80 (восемьдесят) календарных дней до дня голосования формирует **предварительный список избирателей** путем автоматической выгрузки из ЕГРН в ЕСУИ с данными о гражданах, достигших 18-летнего возраста, сдавших биометрические данные, и с учетом границ избирательных участков. Информация предоставляется по форме, утвержденной Положением о ЕСУИ.

В предварительный список избирателей не включаются граждане:

- не достигшие 18-летнего возраста на день голосования;
- вышедшие из гражданства Кыргызской Республики;
- содержащиеся в местах лишения свободы по вступившему в законную силу приговору суда;
- признанные судом недееспособными;
- умершие (на основании свидетельства о смерти).

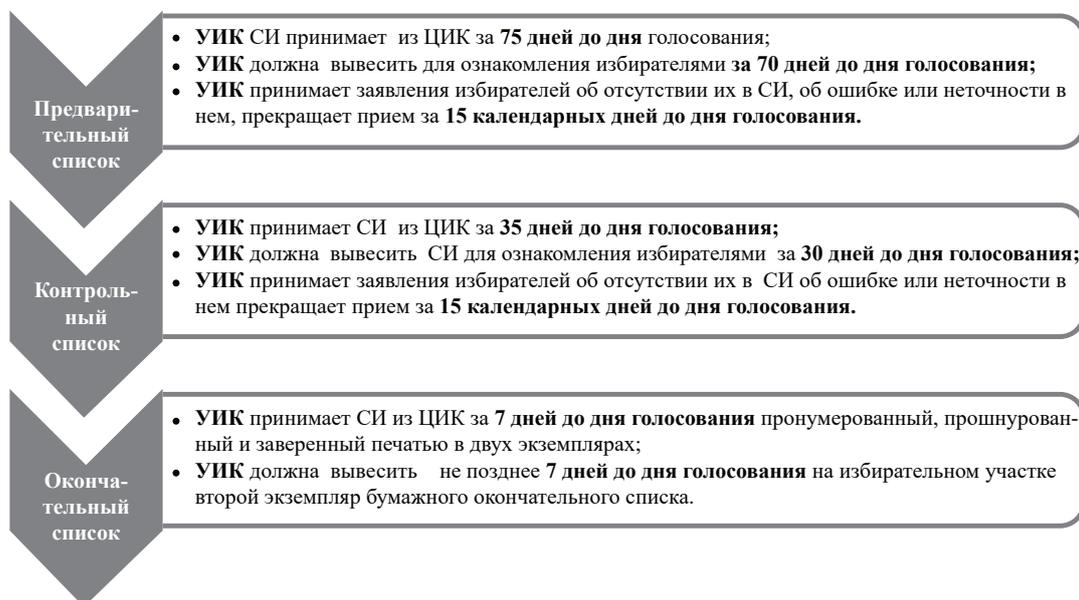
Сформированный предварительный список одновременно ГРС размещается на государственном портале «Тизме» путем автоматической выгрузки из ЕГРН в разрезе участков, районов и городов без информации о месте постоянного либо фактического проживания, дате рождения избирателя для ознакомления и соответствующего уточнения указанных данных, определения ошибок и неточностей в списках.

С момента размещения предварительного списка избирателей для ознакомления и уточнения избирателями на государственном портале «Тизме», ГРС ежедневно выгружает в ЕСУИ данные о следующих гражданах:

- получивших паспорт гражданина Кыргызской Республики;
- прошедших биометрическую регистрацию;
- изменивших свои персональные данные (Ф.И.О., персональный идентификационный номер);
- вышедших из гражданства Кыргызской Республики;
- сведения о перемене постоянного места жительства с соответствующей отметкой в паспорте;
- умершие (на основании свидетельства о смерти).

За 10 (десять) календарных дней до дня голосования ГРС прекращает предоставление в ЦИК КР информации о гражданах, перечисленных выше.

Алгоритм действий УИК по работе со списками избирателей



Алгоритм действий УИК по приему и обработке заявления избирателей об изменении избирательного адреса, о внесении изменений в список избирателей

1. **Член УИК направляет** избирателя в ближайший пункт сбора биометрических данных, для сдачи биометрических данных и включения его в список избирателей **в случае отсутствия избирателя в списке избирателей** соответствующей УИК.

2. **Член УИК принимает** заявления установленного образца с обязательным приложением копии паспорта гражданина КР (а для лиц, проживающих или находящихся за пределами КР - копия паспорта гражданина КР, а при его отсутствии - копия общегражданского паспорта, служебного или дипломатического паспорта гражданина КР) с момента ознакомления со списком избирателей, **но не позднее 15 календарных дней** до дня голосования, в случае:

- обнаружения избирателем любой ошибки (заявление по **Форме 1**);
- обнаружения избирателем неточности в списке избирателей (заявление по **Форме 1**);
- намерения голосовать по избирательному адресу (заявление по **Форме 2**);

3. **Член УИК проводит процедуру идентификации** избирателя, **проверяет** на правильность заполнения и соответствия указанных сведений в заявлении с паспортными данными.

4. После прохождения биометрической идентификации распечатывается чек об успешном прохождении идентификации и прилагается к заявлению избирателя.

5. **Член УИК регистрирует** заявление избирателя в специальном журнале.

6. **Член УИК незамедлительно по реестру передает** системному администратору ТИК для принятия соответствующих мер по исправлению ошибок или неточностей, изменения избирательного адреса избирателя в списке избирателей.

7. **Член УИК вручает избирателю отрывной талон** с информацией по уточнению статуса обработки заявления, размещенный в нижней части заявления.

8. Ответ о результатах обработки заявления направляется соответствующей ТИК в форме бумажного или электронного сообщения по адресу и/или контактными данными, указанным избирателем в заявлении **не позднее 7 календарных дней со дня приема заявления**.

Обработка заявлений избирателей, поступивших как в бумажном виде, так и через сервис «Кабинет избирателя» производится системным администратором ЦИК в ТИК.

Список избирателей для ознакомления избирателями постоянно доступен на государственном портале «Тизме», который содержит следующую информацию:

- Номер УИК;
- Ф.И.О. избирателя;
- дата рождения;
- история перемещений избирателя.

За предоставление заведомо недостоверных сведений избиратель несет ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

ВАЖНО ПОМНИТЬ!

для членов УИК - операторов биометрической идентификации

Члены УИК в обязательном порядке содействуют избирателю в уточнении его сведений в списке избирателей, с помощью:

- Информационного ресурса портал «Тизме» -<https://tizme.gov.kg>;
- Call-центра, позвонив по номерам 1255 и 119 (звонок бесплатный);

- СМС сообщения на номер 119 с указанием ПИН номера избирателя, в ответ придёт сообщение с указанием номера и адреса УИК избирателя.

Порядок приема заявлений избирателей при уточнении списка избирателей

Согласно ч.2,3 ст.15 КЗ КР «О выборах Президента и депутатов Жогорку Кенеша КР» каждый избиратель вправе подать заявление в участковую избирательную комиссию не позднее 15 календарных дней до дня голосования при этом избиратель в обязательном порядке проходит биометрическую идентификацию:

- при обнаружении любой ошибки или неточности, а также отсутствии его в предварительном списке избирателей обратиться в соответствующую участковую избирательную комиссию с заявлением по **Форме 1** (заявление о внесении изменений в список избирателей) с приложением подтверждающих документов);
- при намерении голосовать по избирательному адресу – с заявлением по **Форме 2** (заявление об изменении избирательного адреса) с приложением копии паспорта. Заявления о смене избирательного адреса подается на УИК по месту постоянного места жительства, указанного в паспорте, либо в УИК, где избиратель намерен проголосовать по избирательному адресу.

1. При обращении избирателей с заявлением о внесении изменений в список избирателей по Форме 1:

Член УИК (оператор идентификации) сверяет отметку о регистрации места жительства в паспорте избирателя с утвержденными границами УИК, проводит визуальную сверку фотографии в паспорте с избирателем, проверяет наличие избирателя в списке избирателей.

А) Если избиратель согласно отметке о регистрации постоянного места жительства в паспорте относится к избирательному участку, имеется в списке избирателей.

Член УИК (оператор идентификации):

- проводит процедуру идентификации избирателя, при этом распечатывается чек о прохождении идентификации;
- принимает и проверяет заявление, копию паспорта избирателя на правильность заполнения и соответствия указанных сведений, прикладывает к заявлению распечатанный чек о прохождении идентификации;
- вручает избирателю отрывной талон с информацией по уточнению статуса обработки заявления, размещенный в нижней части заявления.

Б) Если избиратель отсутствует в списке избирателей Член УИК (оператор идентификации) разъясняет избирателю:

- что его нет в списке избирателей, в связи с тем, что он не проходил биометрическую регистрацию, а в список избирателей включаются граждане прошедшие биометрическую регистрацию (согласно ч.2 ст.14 КЗ КР «О выборах Президента и депутатов Жогорку Кенеша КР», п.2 ст.2 Закона О биометрической регистрации граждан КР);
- направляет и предоставляет избирателю адреса ближайших пунктов сбора биометрических данных, для прохождения биометрической регистрации;
- что для подачи заявления избиратель должен пройти биометрическую идентификацию (согласно ч.2,3 ст.15 КЗ КР «О выборах Президента и депутатов Жогорку Кенеша КР»), а это невозможно провести из-за отсутствия в списке избирателей;

- просит избирателя прийти в УИК для подачи заявления после прохождения биометрической регистрации;

В) Если избиратель обнаружил ошибку или неточность своих данных в списке избирателей, согласно данных указанных в паспорте Член УИК (оператор идентификации):

- проводит процедуру идентификации избирателя, при этом распечатывается чек о прохождении идентификации;
- принимает и проверяет заявление, копию паспорта избирателя на правильность заполнения и соответствия указанных сведений, прикладывает к заявлению распечатанный чек о прохождении идентификации;
- вручает избирателю отрывной талон с информацией по уточнению статуса обработки заявления, размещенный в нижней части заявления.

Прием заявления избирателя при отсутствии чека о прохождении идентификации не допускается и не принимается системным администратором ТИК.

2. При обращении избирателей с заявлением об изменении избирательного адреса по Форме 2:

Член УИК (оператор идентификации) проводит визуальную сверку фотографии в паспорте с избирателем, проверяет наличие избирателя в списке избирателей.

А) Если избиратель имеется в списке избирателей член УИК (оператор идентификации):

- проводит процедуру идентификации избирателя, при этом распечатывается чек о прохождении идентификации;
- принимает и проверяет заявление, копию паспорта избирателя на правильность заполнения и соответствия указанных сведений, прикладывает к заявлению распечатанный чек о прохождении идентификации;
- вручает избирателю отрывной талон с информацией по уточнению статуса обработки заявления, размещенный в нижней части заявления.

Б) Если избиратель отсутствует в списке избирателей Член УИК (оператор идентификации) разъясняет избирателю процедуру его включения в список избирателей (*согласно ч.2 ст.14 КЗ КР «О выборах Президента и депутатов Жогорку Кенеша КР», п.2 ст.2 Закона О биометрической регистрации граждан КР в список избирателей включаются граждане прошедшие биометрическую регистрацию*);

- предоставляет избирателю адреса ближайших пунктов сбора биометрических данных;
- предоставляет избирателю бланк заявления по Форме 1 и Форме 2 для заполнения;
- проверяет заявление, копию паспорта избирателя на правильность заполнения и соответствия указанных сведений;
- вручает избирателю отрывной талон с информацией по уточнению статуса обработки заявления, размещенный в нижней части заявления.

Прием заявления избирателя при отсутствии чека о прохождении идентификации не допускается и не принимается системным администратором ТИК.

Ежедневно член УИК - оператор идентификации формирует реестр заявлений (утвержден постановлением ЦИК КР от 11.02.20 № 40, приложение 7 и 8 Положения о Единой системе учета избирателей) и направляет системному администратору ТИК для принятия соответствующих мер. К реестру в обязательном порядке прилагается заявления, чеки о прохождении идентификации и копии паспортов избирателей.

После обработки поступивших заявлений избирателей и актуализации списка избирателей со сведениями, содержащимися в ЕГРН, ЦИК КР формирует **окончательный список избирателей**.

ЦИК КР за 3 календарных дня до дня голосования обеспечивает доставку комплектов оборудования идентификации, расходные материалы и передает их местным государственным администрациям для обеспечения сохранности и целостности оборудования по идентификации.

При мэриях городов и местных государственных администрациях создаются штабы по приему, хранению и доставке оборудования по идентификации в УИК. В состав Штаба включаются члены территориальных избирательных комиссий и сотрудники органов местного самоуправления, местных государственных администраций, территориальных подразделений ГРС и иных государственных органов.

После завершения голосования ГРС формирует список избирателей, принявших участие на выборах, и незамедлительно передает его электронную версию в ЦИК КР.

Организация работы УИК по обеспечению избирательных прав граждан, находящихся в день голосования в организациях, учреждениях социального обслуживания и здравоохранения

В целях организации учета избирателей, находящихся в стационарных лечебно-профилактических учреждениях, в местах содержания под стражей в качестве подозреваемых и обвиняемых, и избирателей с ограниченными возможностями здоровья уполномоченные государственные органы – Министерство здравоохранения Кыргызской Республики, Государственная служба исполнения наказаний при Правительстве Кыргызской Республики, Министерство труда и социального развития Кыргызской Республики обязаны предоставлять в ЦИК КР сведения о фактической численности вышеуказанных избирателей, по состоянию на 1 февраля и 1 августа каждого года.

Этими уполномоченными органами, сведения предоставляются по форме установленного образца.

При подготовке и проведении выборов Президента КР, депутатов Жогорку Кенеша КР, референдума КР не позднее 85 календарных дней до дня голосования МИД КР предоставляет в ЦИК КР сведения об избирателях, проживающих и находящихся за пределами КР, вставших на консульский (временный консульский) учет и прошедших биометрическую регистрацию.

Руководители соответствующих дипломатических представительств и консульских учреждений Кыргызской Республики за рубежом в период подготовки и проведения выборов и референдумов ежедневно передают в ЦИК КР через МИД КР сведения об избирателях, вставших на консульский (временный консульский) учет.

Данные сведения об избирателях передаются ЦИК КР за 85 календарных дней до дня голосования в ГРС для формирования предварительного списка избирателей.

УИК за рубежом за **15 календарных дней до дня голосования**, прекращают прием заявлений избирателей об изменении неточностей в списках избирателей, о смене избирательного адреса и за **12 календарных дней до дня голосования** руководители дипломатических миссий содействуют и обеспечивают доставку электронных носителей/ноутбуков с данными граждан, прошедших биометрическую регистрацию, в ГРС для включения в окончательный список избирателей.

При подготовке и проведении выборов Президента КР, депутатов Жогорку Кенеша КР, референдума КР руководители МЗ КР, ГКНБ КР, ГСИН, ГКДО КР, ГШ ВС КР, МВД КР, МТСР КР, предприятий с непрерывным циклом работы (вахтовые работы) составляют **сведения об**

избирателях, находящихся в день голосования в стационарных лечебно-профилактических учреждениях, в местах содержания под стражей в качестве подозреваемых и обвиняемых, на предприятиях с непрерывным циклом работы (вахтовые работы), военнослужащих срочной службы, военнослужащих и членов их семей и других лиц, проживающих в воинских частях и передают в УИК **не позднее 12 календарных дней до дня голосования**.

2.2. Работа УИК с избирательными бюллетенями

(Регулируется ст. 30 КЗ КР «О выборах Президента КР и депутатов ЖК КР»)

Для участия в голосовании избиратель получает избирательный бюллетень, который является документом строгой отчетности. Форма и степень его защиты определяются Центральной избирательной комиссией. Число избирательных бюллетеней не может превышать число зарегистрированных избирателей более чем на 0,1 процента.



Запрещается выносить из помещений типографий, избирательных комиссий, а также копировать и распространять избирательные бюллетени.

2.3 Порядок голосования вне помещения для голосования

(Регулируется статьей 33 Закона КР «О выборах Президента КР и депутатов ЖК КР»)

Избиратели, которые внесены в списки избирателей,

- но по состоянию здоровья или инвалидности не могут прибыть на избирательный участок для голосования;
- находящиеся в день голосования в больницах, в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых;
- временно проживающие в местах, расположенных в отдаленных и труднодоступных районах, на участках отгонного животноводства;
- а также в исключительных случаях, по решению соответствующей избирательной комиссии, военнослужащие, несущие службу в день голосования в воинских частях, сотрудники ОВД, несущие службу в день голосования в расположенных в обособленных, удаленных от населенных пунктов местах, если они постоянно проживают на территории избирательного участка, в который входят по месту своего расположения места их временного пребывания;
- работающие на предприятиях с непрерывным циклом работы;
- работающие вахтовым методом, голосуют по месту своего пребывания.

УИК обязана обеспечить таким избирателям **возможность голосования вне помещения** для голосования за **один календарный день до дня голосования**.

Голосование вне помещения для голосования проводится только за **один календарный день до дня голосования** в период с **08:00 до 20:00 часов** и только на основании письменного заявления избирателя о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования. Заявление избирателя может быть сделано в любое время после формирования УИК, **но не позднее 3 календарных дней до дня голосования**.

УИК регистрирует все поданные заявления в специальном **реестре**. В заявлении о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования должны быть указаны причина, по которой избиратель не может прибыть в помещение для голосования, и данные об избирателе.

УИК должна иметь переносной ящик для голосования. Голосование вне помещения для голосования проводят члены УИК, совместно с оператором, которые получают необходимое количество избирательных бюллетеней по ведомости под роспись, а также получают по акту предварительно опечатанные (опломбированные) переносные ящики. Голосование вне помещения для голосования проводится в присутствии представителей политических партий, наблюдателей, средств массовой информации.

УИК за 2 дня до голосования на своем заседании жеребьевкой определяет членов комиссии, которые будут организовывать голосование вне помещения для голосования (не менее чем двумя членами УИК). Председатель и секретарь УИК в жеребьевке не участвуют.

УИК за 2 дня до дня голосования на своем участке должна вывесить реестр избирателей, подавших письменное заявление о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования.

Председатель УИК предъявляет для осмотра членам УИК, а также всем присутствующим пустые переносные ящики для голосования вне помещения, которые опечатываются (пломбируются) листом бумаги формата А4, подписанным председателем, секретарем, членами УИК и присутствующими на участке и заверяется печатью УИК.

Затем в опечатанные ящики для голосования **председатель УИК опускает контрольные листы**

В целях предотвращения распространению инфекции и обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности, избирательным комиссиям при проведении идентификации и проведении голосования вне помещения для голосования применять самим и предоставлять избирателям средства защиты и дезинфекции (антибактериальные салфетки, санитайзеры, латексные перчатки для операторов оборудования и др.), обеспечивать очищение поверхностей дезинфицирующими средствами.

По прибытии к избирателю члены УИК совместно с оператором проводят идентификацию избирателя по его биометрическим и (или) персональным данным, после чего член УИК выдает ему избирательный бюллетень в обмен на чек.

При выдаче избирательного бюллетеня в бумажном списке избирателей проставляются серия и номер документа, удостоверяющего личность избирателя. Избиратель проверяет правильность произведенной записи и расписывается в бумажном списке избирателей.

Избирательный бюллетень заполняется избирателем в специальном месте, где не допускается присутствие других лиц.

В случае если избиратель вследствие ограниченности возможности здоровья или по состоянию здоровья не может самостоятельно расписаться в получении избирательных бюллетеней или заполнить избирательные бюллетени, он вправе воспользоваться для этого помощью другого избирателя в порядке, установленном Законом.

Серия и номер паспорта избирателя, проголосовавшего вне помещения для голосования, вносятся в список избирателей и одновременно в соответствующей графе списка избирателей делается отметка "Проголосовал вне помещения для голосования".

По окончании голосования вне помещения отверстие переносных ящиков для голосования опечатывается (пломбируется) листом бумаги формата А4, подписанным председателем, секретарем и другими членами УИК, присутствующими наблюдателями и заверяется печатью УИК. Переносные ящики хранятся в сейфе (шкафу), который опечатывается (пломбируется) дополнительно.

Подсчет голосов избирателей, проголосовавших вне помещения для голосования, производится по окончании голосования в помещении для голосования.

Алгоритм действий членов УИК по проведению голосования вне помещения для голосования

По прибытии к избирателю член УИК совместно с оператором идентификации избирателя, при предъявлении гражданином паспорта, проводят визуальную сверку фотографии в паспорте с избирателем.

В случае успешного прохождения идентификации избирателя по паспорту проводится идентификация избирателя по биометрическим данным

В случае успешного прохождения идентификации по отпечаткам пальцев рук автоматически распечатывается чек для избирателя.

Идентификация избирателя считается завершенной после распечатки чека!

В случае отсутствия чека о прохождении избирателем идентификации бюллетень для голосования не выдается, избиратель к голосованию не допускается!

ВАЖНО!



Член УИК совместно с оператором, осуществляющим идентификацию избирателей, **обязаны отказать гражданину в процедуре идентификации в случае не предъявления гражданином паспорта.**

После завершения процесса идентификации оператор, осуществляющий идентификацию возвращает избирателю паспорт и вручает чек, который необходим для получения бюллетеня для голосования.

Член УИК получает чек от избирателя и выдает ему избирательный бюллетень в обмен на чек.

Избирательный бюллетень заполняется избирателем в месте, где не допускается присутствие других лиц и обеспечивается тайна голосования, затем опускает бюллетень в переносной ящик.

После окончания голосования вне помещения отверстие переносных ящиков для голосования член УИК опечатывает (пломбирует) листом бумаги формата А4, подписанным председателем, секретарем и другими членами УИК, наблюдателями и заверенной печатью УИК.



ВАЖНО!

После завершения голосования вне помещения для голосования оператор совместно с членом УИК, осуществляющим идентификацию избирателей, **обязаны незамедлительно предоставить председателю УИК первичный и итоговый отчеты о проведении идентификации избирателей, проголосовавших вне помещения для голосования.**

Член УИК обеспечивает сохранность переносных ящиков. Переносные ящики хранятся в сейфе (шкафу), опечатаны (опломбированные) дополнительно.

Об окончании голосования вне помещения составляется Акт.
К Акту прикладываются первичный и итоговый отчеты о проведении идентификации избирателей, проголосовавших вне помещения для голосования. Каждому лицу, присутствовавшему при составлении акта, незамедлительно после подписания акта выдается его копия, заверенная печатью.



ВАЖНО!

Наблюдатели вправе сопровождать членов УИК и контролировать процедуру голосования вне помещения для голосования, но обязаны при этом обеспечить тайну волеизъявления голосующего при заполнении избирательного бюллетеня!

2.4. Взаимодействие УИК с представителями политических партий

(Регулируется статьями 9, 17-20 КЗ КР «О выборах Президента КР и депутатов ЖК КР»)

Политическая партия вправе назначить в избирательную комиссию своего представителя:

- - уполномоченного представителя;
- - доверенного лица;
- - представителя в избирательных комиссиях (после регистрации политической партии);
- - наблюдателя.

НКО вправе в порядке, установленном своими уставами, принять решение об участии наблюдении за выборами и направлении своих общественных наблюдателей. НКО может зарегистрировать не более трех общественных наблюдателей в каждой УИК. При этом на одном избирательном участке одновременно может находиться только один общественный наблюдатель от одной НКО.

<p>Уполномоченный представитель с. 19 КЗ КР «О выборах Президента КР и депутатов ЖК КР»)</p>	<p>Доверенное лицо (ст.20 КЗ КР «О выборах Президента КР и депутатов ЖК КР»)</p>	<p>Представитель в избирательной комиссии (ст.17-18 КЗ КР «О выборах Президента КР и депутатов ЖК КР»)</p>	<p>Наблюдатель/ Общественный наблюдатель (ст.7, 8-1 КЗ КР «О выборах Президента КР и депутатов ЖК КР»)</p>
не вправе:			
<p>быть - депутатом Жогорку Кенеша, местного кенеша, - кандидатом в депутаты Жогорку Кенеша, местного кенеша, - лицом, замещающий политические, специальные государственные должности и политические муниципальные должности, - государственным гражданским и муниципальным служащим, - членом избирательных комиссий, - судьей, - работником ОВД и фискальных органов, - религиозным деятелем, - иностранным гражданином и лицом без гражданства.</p>	<p>- вмешиваться в работу избирательных комиссий; - расписываться в помещении для голосования за избирателя по его просьбе в получении избирательных бюллетеней, а также заполнять за него избирательные бюллетени в специально оборудованном месте или комнате для тайного голосования; - вести информационные теле- и радиопрограммы (передачи), участвовать в освещении выборов через СМИ в случае, если они являются сотрудниками этих редакций СМИ.</p>	<p>- участвовать в проводимых избирательной комиссией проверках; - давать разъяснения и указания, делать сообщения от имени избирательной комиссии; - составлять протоколы об итогах голосования и результатах выборов; - участвовать в голосовании при принятии решений, отнесенных к полномочиям избирательной комиссии; - подписывать решения и протоколы избирательной комиссии.</p>	<p>- выдавать избирателям избирательные бюллетени; - расписываться за избирателя по его просьбе в получении ИБ; - заполнять за избирателя по его просьбе ИБ; - предпринимать действия, нарушающие тайну голосования; - принимать участие в подсчете ИБ, проводимом членами УИК; - препятствовать работе УИК; - вести агитацию среди избирателей; - участвовать в принятии решений УИК. - использовать свой статус для осуществления деятельности, не связанной с наблюдением за подготовкой и проведением выборов.</p>

ВАЖНО! ЗАПОМНИТЕ!



Политическая партия может назначить в каждую избирательную комиссию не более двух наблюдателей, которые имеют право поочередно осуществлять наблюдение за проведением голосования и другими избирательными действиями в помещении для голосования.

Не допускается одновременное осуществление полномочий наблюдателя в помещении избирательной комиссии, в помещении для голосования двумя и более наблюдателями, представляющими интересы одной политической партии.

2.5. Взаимодействие УИК с органами государственной власти и местного самоуправления в обеспечении избирательных прав избирателей, в том числе избирателей с ОВЗ

(Регулируется статьями 1, 14, 22, 27, 29, 30 КЗ КР «О выборах Президента КР и депутатов ЖК КР», Положением «Об обеспечении реализации избирательных прав граждан с ограниченными возможностями здоровья при проведении выборов и референдумов в КР от 4 февраля 2020 года № 29», Положением «Об обеспечении избирательных прав граждан отдельных категорий при проведении выборов и референдумов КР» от 4 февраля 2020 года № 30)

Организация процесса голосования возлагается в соответствии с законодательством на избирательные комиссии. Государственные органы и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, организации и предприятия, а также их должностные лица содействуют им в подготовке и проведении процесса голосования.

Государственные органы и ОМСУ, а также их должностные лица обязаны оказывать избирательным комиссиям содействие в реализации их полномочий: предоставлять необходимое оборудование, транспортные средства, телефонизированные помещения, в том числе помещения для хранения технологического оборудования (стенды, ящики, кабины для голосования и др.), избирательных документов до их передачи в вышестоящую избирательную комиссию либо архив, а также обеспечивать их охрану; предоставлять необходимые сведения и материалы, давать ответы на обращения избирательных комиссий, связанные с подготовкой и проведением выборов, референдумов безотлагательно, при необходимости в дополнительном изучении соответствующего вопроса или проверки - **в трехдневный срок, а в день голосования или в день, следующий за днем голосования - немедленно.**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требований, а равно нарушения сроков, установленных законодательством, должностные лица государственных органов и органов местного самоуправления, политических партий, иных некоммерческих организаций и других юридических лиц несут ответственность в соответствии с законом.

Для проведения голосования выделяются помещения для голосования. Помещение для голосования безвозмездно предоставляется в пользование участковой избирательной комиссии государственными органами, органами местного самоуправления.

На здании, в котором располагается помещение для голосования, должна находиться вывеска с указанием номера избирательного участка. На входе в помещения должна находиться вывеска с указанием часов работы участковой избирательной комиссии, при этом такую же вывеску следует разместить и на входе в здание, в котором расположено помещение участковой избирательной комиссии.

Помещения для проведения голосования должны отвечать соответствующим нормативам по противопожарной безопасности, санитарным нормам, быть удобными для избирателей.

Взаимодействие УИК с органами государственной власти и местного самоуправления в обеспечении безопасности на избирательном участке и в помещении для голосования

Одним из главных требований к помещению избирательного участка является обеспечение пожарной безопасности. Поэтому глава местной государственной администрации, глава местного самоуправления (мэр города, глава айыл окмоту), избирательная комиссия при выборе помещения для голосования должны учитывать следующее:

- наличие в помещении исправной и работоспособной автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;
- наличие и содержание эвакуационных выходов в соответствии с требованиями пожарной безопасности;
- наличие первичных средств пожаротушения;
- наличие плана эвакуации на случай возникновения пожара (в т.ч. из помещения для голосования).

В целях предотвращения распространению инфекции и обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности, избирательным комиссиям при проведении идентификации и проведении голосования применять самим и предоставлять избирателям средства защиты и дезинфекции (антибактериальные салфетки, санитайзеры, латексные перчатки для операторов оборудования и др.), обеспечивать постоянное очищение поверхностей дезинфицирующими средствами.

Председатель УИК назначает лиц, ответственных за пожарную и санитарную безопасность, из числа членов комиссии и распределяет между членами участковой комиссии обязанности на (кто из членов отвечает за средства защиты и дезинфекцию, эвакуацию избирателей, кто обеспечивает сохранность избирательной документации, кто сообщает о пожаре в пожарную часть и т.д.).

На избирательном участке до передачи помещения УИК руководитель объекта, где размещен избирательный участок, должен обеспечить полное выполнение требований предписаний органов государственного пожарного надзора, в том числе установить приказом соответствующий противопожарный режим, проверить исправность внутреннего противопожарного водопровода (при наличии), осветительной и силовой сети, опробовать системы автоматической противопожарной защиты, обеспечить наличие, исправность и постоянную готовность к применению первичных средств пожаротушения, средств связи и оповещения, проинструктировать под роспись о мерах пожарной безопасности и действиях при пожаре совместно с председателем избирательной комиссии членов избирательной комиссии и персонал, привлеченный для обслуживания участка и ознакомить их с расположением помещений, путей эвакуации, эвакуационных выходов, мест размещения первичных средств пожаротушения, средств телефонной связи и средств оповещения.

На случай отключения электроэнергии здание избирательного участка обеспечивается альтернативными источниками питания, фонарями и свечами.

Светильники в кабинах для голосования устанавливаются на негорючем основании с мощностью ламп накаливания не более 60 Вт.

Помещения, не связанные с проведением выборов, должны быть закрыты.

Запрещается загромождать проходы и коридоры, размещать на путях эвакуации торговые точки.

Помещения избирательного участка обеспечиваются огнетушителями. Курение на избирательных участках не разрешается.

Состояние электрооборудования должно быть проверено специалистом, выявленные недостатки должны быть устранены до начала выборов.

Председатель УИК перед началом выборов обязан осмотреть помещения и убедиться в их пожарной безопасности.

Взаимодействие УИК с органами государственной власти и местного самоуправления в обеспечении избирательных прав избирателей с ОВЗ

Избиратели с ограниченными возможностями здоровья

Избирателями с ограниченными возможностями здоровья признаются граждане КР, обладающие активным избирательным правом, имеющие нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями последствиями травм или дефектами, выраженными в нарушении: **слуха, зрения, функций опорно-двигательного аппарата**, приводящими к ограничению полноценного осуществления избирательных прав на общих условиях.

УИК в своей работе с избирателями с ОВЗ, должны учитывать их особенности, обусловленные категорией инвалидности.

Гражданин Кыргызской Республики с ограниченными возможностями здоровья имеет права избирать и быть избранным, вправе участвовать в голосовании на выборах и референдумах на равных основаниях путем прямого и тайного волеизъявления, гарантированными Конституцией Кыргызской Республики.

Обеспечение реализации избирательных прав граждан с ограниченными возможностями здоровья возлагается на избирательные комиссии.

Органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, руководители территориальных подразделений уполномоченного государственного органа в сфере социального развития, а также их должностные лица содействуют спецпредставителям Центральной избирательной комиссии и избирательным комиссиям в обеспечении условий для реализации избирательных прав граждан с ограниченными возможностями здоровья.

К категориям избирателей с ограниченными возможностями здоровья для реализации избирательных прав относятся:

- слепые и слабовидящие избиратели – лица, имеющие нарушения зрения, препятствующие самостоятельно реализовать свои избирательные права;
- глухие и слабослышащие избиратели – лица, имеющие нарушения слуха, препятствующие самостоятельно реализовать свои избирательные права;
- избиратели с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата – лица, имеющие нарушения, связанные с ограничением самостоятельного передвижения.

При взаимодействии избирательных комиссий с избирателями с ограниченными возможностями здоровья должны соблюдаться этические нормы общения: уважительность, гуманность, вежливость, тактичность, терпимость, невмешательство в сферу личной жизни гражданина.

Внесение, исправление неточностей данных у избирателей с ограниченными возможностями здоровья в списках избирателей

Для учета с ограниченными возможностями здоровья уполномоченный орган в сфере социального развития обязаны предоставлять сведения о фактической численности указанных избирателей по состоянию на 1 февраля и 1 августа каждого года в ЦИК КР.

В случае отсутствия гражданина в списке избирателей соответствующего избирательного участка, **УИК проверяет через Центр обслуживания ГРС (по бесплатному номеру 119)** следующую информацию об избирателе:

- А) наличие избирателя в списке избирателей другого избирательного участка;
- Б) отсутствие избирателя в списках избирателей.

Если избиратель включен в список избирателей другого избирательного участка или выявились неточности его персональных данных (неправильно написанный адрес, ФИО и др.), то им оказывается содействие в заполнении заявления по **форме № 1** и вместе с копией документа, удостоверяющего личность (паспорта), **не позднее 15 календарных дней** до дня голосования передают их системному администратору.

В случае намерения голосовать по избирательному адресу избиратель подает заявление по **Форме № 2**.

Если избиратель отсутствует в списке избирателей, то не позднее 15 дней до дня голосования, то обеспечивается прохождение биометрической регистрации данного гражданина.

Обеспечение доступности помещения для голосования (карта потребностей)

В целях обеспечения условий для реализации избирательных прав избирателей с ОВЗ, обеспечения максимально возможной доступности помещения для голосования **составляется карта потребностей** избирателей с ОВЗ (далее «Карта потребностей») **не позднее 60 календарных дней до дня голосования**.

Персональные данные избирателей с ОВЗ заносятся в Карту потребностей в разрезе УИК и направляется в соответствующую УИК.

УИК, после получения ею карты потребностей, **проводит оценку доступности помещения для голосования и доступности информационных материалов**. Наличие или отсутствие пандуса входа в здания помещения для голосования указывается в форме Карты потребностей.

УИК при оборудовании избирательных участков и помещений для голосования **должны учитывать** следующие требования:

- столы, кабины и урны для голосования, а также информационные стенды должны быть расположены таким образом, чтобы обеспечивалась его доступность для избирателей, которые используют коляски или имеют трудности при самостоятельном передвижении (по высоте, ширине, глубине и места расположения);
- одна кабина для голосования должна быть оборудована местом для заполнения бюллетеня (столиком, полкой, подставкой и т.п.) шириной не менее 40 см и глубиной не менее 30 см, расположенным на высоте от уровня пола не более чем на 75 см.
- в помещениях для голосования следует размещать увеличительное стекло (лупа) и/или трафаретом Брайля, возможно, предусмотреть дополнительное освещение, стулья (как минимум для одной кабины для голосования);
- урны для голосования (АСУ) должны располагаться на расстоянии не более полутора метров от специально оборудованной кабины для голосования, чтобы лица, находящиеся в помещении для голосования, не могли распознать отметку в бюллетени.

В целях обеспечения максимально возможной доступности маршрута движения избирателя с ОВЗ, от места его проживания до помещения для голосования **УИК может обратиться в ТИК с просьбой, направить обращения** в соответствующие территориальные подразделения, ОМСУ, и организациям

- о выделении таким избирателям специализированного транспорта, организации социального такси и т.д.;

- о привлечении к работе волонтеров, специалистов-сурдопереводчиков об оказании помощи в сопровождении таких избирателей, запуска акции «захвати соседа избирателя с ограниченными возможностями здоровья» или иные подобные социальные акции.

При осуществлении вышеуказанных мер, **УИК** следует проинформировать о недопустимости вмешательства на свободу участия в голосовании, на прямое волеизъявление, подкупа и тайны голосования. Необходимо информировать о наступлении уголовной и иной ответственности предусмотренной законодательством, в случае допущений вышеуказанных нарушений.

В случае если помещение для голосования не оборудовано специальными приспособлениями для входа избирателей с ОВЗ, **УИК не позднее 40 календарных дней до дня выборов** направляет обращение в соответствующие ОМСУ принять меры по обеспечению доступности помещения для голосования для лиц с ОВЗ.

В случае невозможности установки пандуса (по техническим причинам), как исключительная и временная мера допускается установка **кнопки помощи**. В этих целях рекомендуется определить ответственного лица, за оказание помощи указанным избирателям.

2.6. Взаимодействие избирательных комиссий и правоохранительных органов в период подготовки и проведения выборов

Выборы в КР проводятся на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании и основываются на свободном и добровольном осуществлении гражданами республики своих избирательных прав. **Никто не вправе оказывать воздействие на граждан с целью принуждения их к участию или неучастию в выборах, а также на свободное волеизъявление.**

Действующим законодательством КР на ОВД возложена обязанность в оказании содействия избирательным комиссиям в реализации их законных полномочий по подготовке и проведению выборов в органы государственной власти и ОМСУ, референдумов.

В целом, деятельность сотрудников милиции при проведении выборов отличается от реализации функций обеспечения общественной безопасности и несения службы в обычных условиях. Необходимо также обратить внимание сотрудников ОВД на проблемы защиты избирательных прав граждан в условиях осложнения оперативной обстановки, особое внимание при этом, сотрудникам, несущим службу по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности в период подготовки и проведения выборов при возможных возникновениях кризисных ситуаций.

Взаимодействие избирательных комиссий с правоохранительными органами связаны с:

- охраной помещений для работы избирательных комиссий и для голосования, а также избирательной документации;
- обеспечением безопасности членов избирательной комиссии в случае, если им угрожает опасность, а также выезжающих для голосования избирателей вне помещения для голосования;
- охраной общественного порядка в помещении для голосования в день выборов либо на территории избирательного участка, а также при подведении итогов голосования;
- сопровождением членов комиссии в период доставки избирательной документации в вышестоящие избирательные комиссии.

Действия сотрудников ОВД, привлекаемых к содействию избирательным комиссиям в период подготовки и проведения выборов

Пройдя необходимый инструктаж до дня голосования, сотрудники ОВД направляются для несения службы в УИК и ТИК.

О своем прибытии сотрудник ОВД сообщает председателю комиссии, уточняет график работы комиссии, место своего нахождения. В целях обеспечения охраны помещений, избирательной документации, оборудования, безопасности лиц, находящихся на избирательных участках для голосования, совместно с председателем комиссии, владельцем помещения (здания), в котором работает комиссия, производится его осмотр и прилегающей территории.

В ходе осмотра требуется удостовериться в:

- исправности металлических шкафов для хранения избирательной документации;
- удовлетворительном состоянии дверей, замков, оконных рам, металлических решетках на окнах;
- состоянии пожарной безопасности, наличии сигнализации, отсутствии захламления подвальных и чердачных помещений, пожарных и служебных лестниц;
- расположении агитационных материалов (листовок, плакатов и т.п.).

При несении службы сотруднику ОВД следует принимать необходимые меры к лицам, расклеивающим плакаты, листовки в не отведенных для этого местах, а также к тем, кто умышленно срывает или портит агитационные плакаты.

Закон не допускает использование зеленых насаждений, деревьев, склонов и вершин гор и холмов, а также других природных возвышенностей в целях размещения агитационных материалов в любом виде (изменения Закона от 05.06.2017 года).

При охране помещений избирательной комиссии в ночное время необходимо проверять сохранность вывесок и указателей на здании, замков, целостность оттисков печати (пломбирования) на дверях и т.п. В случае обнаружения повреждений необходимо доложить дежурному по ОВД, незамедлительно проинформировать председателя комиссии.

Если член УИК, наблюдатель или иные лица, имеющие право находиться в помещении для голосования, нарушают избирательное законодательство в части превышения своих обязанностей, прав и полномочий, участковая принимает решение о удалении такого лица с обоснованием и конкретизацией факта нарушения.

Получив в письменной форме копию данного решения, сотрудник ОВД обеспечивает его исполнение и о результатах информирует председателя избирательной комиссии.

В период подготовки и проведения выборов сотрудники ОВД, несущие службы на территории, прилегающей к избирательному участку, должны:

- осуществлять патрулирование на территории в целях установления фактов принудительной доставки избирателей;
- обеспечить фиксацию транспортных средств, доставляющих избирателей;
- принять меры к установлению личности водителей и номеров транспортных средств;
- принять меры к установлению лиц, организовавших доставку избирателей;
- пресечь данное правонарушение в местах сбора избирателей.

Могут иметь место факты, когда на территории, прилегающей к избирательному участку, в помещении для голосования действуют лица, осуществляющие меры по агитации голосования за политическую партию, в том числе путем подкупа избирателей или угрозы их жизни или здоровью.

В таких случаях сотрудникам ОВД необходимо поставить в известность председателя УИК и пресечь данное правонарушение, принять меры по задержанию этих лиц.

В любых иных ситуациях необходимо согласовывать свои действия с председателем УИК/ТИК.

Необходимо учитывать, что при оказании содействия избирательным комиссиям сотрудник ОВД не вправе:

- вмешиваться в избирательные процедуры;
- участвовать в проведении предвыборной агитации на стороне каких-либо политических партий;
- допускать действия, не совместимые со статусом сотрудника ОВД, как представителя органа государственной власти, призванного охранять и защищать права и законные интересы граждан, а также **обеспечивать общественный порядок** и безопасность граждан.

Органы внутренних дел обеспечивают общественный порядок при проведении голосования на территории избирательного участка, а также в помещении для голосования - по приглашению председателя УИК.

Решение и (или) действия (бездействие) государственных и иных органов, их должностных лиц, других участников избирательного процесса, нарушающие избирательные права граждан, требования законодательства о выборах, могут быть обжалованы в органы прокуратуры, органы внутренних дел

*Заявления (жалобы) избирателей, политических партий, иных участников избирательного процесса, в ходе подготовки выборов, подлежат рассмотрению органами внутренних дел в **2- дневный срок**, с момента поступления, а в день голосования и предшествующий дню голосования - немедленно. В случаях если факты требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются **не позднее чем 3-дневный срок**. Копию принятого решения немедленно направляют в соответствующую избирательную комиссию.*

По уголовным делам о преступлениях и проступках против конституционных прав и свободы граждан досудебное производство осуществляется органами внутренних дел.

Органы внутренних дел - проводят работу по рассмотрению заявлений (жалоб), касающихся нарушения общественного порядка, а также заявлений на действия участников избирательного процесса, за исключением должностных лиц, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, за которые предусматривается ответственность, установленная законодательством (УК, КоП).

Органы прокуратуры – осуществляют надзор за соблюдением органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами избирательного законодательства, а также рассматривают заявления (жалобы) на их действия, за которые предусматривается ответственность установленная законодательством (УК, КоП). В случае уголовного правонарушения избирательного законодательства должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления рассматривается органами прокуратуры и в случае возбуждения уголовного дела (вынесения уведомления о подозрении) направляется в соответствующие органы следствия для дальнейшего расследования.

День голосования и предшествующий ему день для органов внутренних дел и других правоохранительных, а также судебных органов является рабочим днем.

III. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УИК ПО ИНФОРМИРОВАНИЮ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

(Регулируется статьей 22 КЗ КР «О выборах Президента КР и депутатов ЖК КР», Положением «Об информировании избирателей и иных субъектов избирательного процесса в ходе подготовки и проведения выборов депутатов ЖК КР»)

Информирование избирателей является деятельностью по подготовке и распространению информации в период избирательной кампании о

- ходе избирательной кампании и деятельности избирательных комиссий,
- избирательных участках,
- порядке формирования и изменения списка избирателей,
- порядке участия в голосовании, порядке голосования,
- порядке установления итогов голосования и определения результатов выборов;
- деятельность избирательных комиссий и средств массовой информации по подготовке и распространению официальной информации о политической партии (политических партиях) и их программах, не создающей предпочтений к какой-либо политической партии (политическим партиям) и не содержащей признаков предвыборной агитации за ту или иную политическую партию либо против них.

Субъектами информирования избирателей являются избирательные комиссии, государственные органы, органы местного самоуправления, средства массовой информации, интернет-издания, юридические и физические лица.

Деятельность избирательных комиссий, государственных органов, органов местного самоуправления, средств массовой информации и интернет изданий по информированию избирателей и иных участников выборов о ходе подготовки и проведения выборов

Избирательные комиссии, государственные органы, органы местного самоуправления, средства массовой информации и интернет издания в соответствии с законодательством информирует избирателей и иных субъектов избирательного процесса о ходе подготовки и проведении выборов депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

Суть информирования составляют разъяснение избирательного законодательства Кыргызской Республики, особенностей его применения на выборах, оповещение участников избирательного процесса о сроках и порядке осуществления избирательного процесса, уточнения списков избирателей, опубликование сведений о явке избирателей для участия в голосовании, а также сведений об итогах голосования и результатах выборов.

Обязанность информировать избирателей через средства массовой информации о политических партиях, о ходе подготовки и проведения выборов, о сроках и порядке осуществления необходимых избирательных действий, об избирательном законодательстве возложена на **избирательные комиссии**.

Средства массовой информации и интернет-издания призваны информировать население о выборах, выдвижении политических партий, их предвыборных программах (платформах), о ходе избирательной кампании, итогах голосования и результатах.

СМИ осуществляют информирование избирателей в соответствии с действующим законодательством и несут ответственность за достоверность информирования граждан.

Информирование избирателей и иных участников выборов осуществляется на всех стадиях выборов и является гарантией обеспечения избирательных прав граждан. Государственные органы, органы местного самоуправления и избирательные комиссии информируют избирателей и иных участников выборов в средствах массовой информации обо всех

избирательных действиях и сроках их осуществления, начиная с назначения выборов и до официального опубликования результатов выборов.

В СМИ публикуется информация о назначении выборов, порядке составления и актуализации списков избирателей, сроках и порядке выдвижения и регистрации политических партий, порядке проведения предвыборной агитации, финансирование выборов и избирательной кампании политических партий, сроках и порядке голосования, подсчете голосов, установление итогов голосования и результатов выборов.

Министерство юстиции КР составляет список зарегистрированных политических партий и не позднее **3 календарных дней со дня вступления в силу решения о назначении выборов обеспечивает публикацию списка в источниках официального опубликования нормативных правовых актов КР с указанием руководителя каждой политической партии и в этот же срок направляет указанный список в ЦИК.**

ЦИК не позднее, чем **на 5 календарный день после регистрации политической партии** в депутаты Жогорку Кенеша публикует в печати сообщение о регистрации списка кандидатов с указанием наименований политических партий.

Политические партии не позднее 5 дней со дня регистрации публикуют свою предвыборную программу не менее чем в одном республиканском периодическом печатном издании, а также размещает ее на своем официальном сайте. Копия печатного издания с опубликованной предвыборной программой политической партии представляется в ЦИК.

ЦИК за 75 календарных дней до дня голосования обязана проинформировать избирателей о необходимости ознакомиться со списками избирателей, уточнить свои данные в списках избирателей через средства массовой информации и иными доступными способами.

Государственные телерадиоорганизации, иные телерадиоорганизации, финансируемые из республиканского бюджета, и телерадиоорганизации, вошедшие в социальный пакет цифрового вещания, обязаны предоставить бесплатное эфирное время Центральной избирательной комиссии в достаточном объеме для информирования избирателей о необходимости проверить себя в списках избирателей, о порядке участия в голосовании, об итогах голосования, об этапах избирательной кампании и других вопросах избирательного процесса.

О времени и месте голосования участковые избирательные комиссии обязаны оповестить избирателей не позднее чем за 10 календарных дней до дня голосования через средства массовой информации или иным способом.

Сведения о количестве проголосовавших передаются в ТИК через каждые 2 часа, системный администратор ТИК вводит и автоматически публикует полученные данные на официальном сайте ЦИК. Окончательные сведения о количестве проголосовавших избирателей, основанные на количестве выданных чеков, передаются в ЦИК сразу же после закрытия избирательных участков, но до вскрытия урн с бюллетенями.

В целях информирования избирателей и иных участников выборов итоги голосования по каждому избирательному участку, а также список избирателей, принявших участие на выборах, не **позднее 3 календарных дней** размещаются на официальном сайте ЦИК и вывешиваются на стендах перед помещениями участковых избирательных комиссий.

Итоги голосования на соответствующей территории устанавливаются территориальными избирательными комиссиями и вывешивается увеличенная форма протокола об итогах выборов для всеобщего ознакомления в месте, установленном территориальной избирательной комиссией.

Сообщение о проведении повторных выборов депутатов Жогорку Кенеша публикуется в СМИ не позднее 3 календарных дней после принятия соответствующего решения.

Итоги голосования по каждому избирательному участку, территории, на которые распространяется деятельность избирательной комиссии, результаты выборов по избирательному округу в объеме данных, содержащихся в протоколах ЦИК и непосредственно нижестоящих избирательных комиссий, предоставляются для ознакомления избирателям, представителям политических партий, наблюдателям, международным наблюдателям, представителям СМИ по их требованию.

Итоги голосования по каждому избирательному участку по мере поступления в ЦИК незамедлительно размещаются на официальном сайте ЦИК.

Официальное опубликование результатов выборов, а также данных о количестве голосов избирателей, полученных каждым из списков кандидатов; голосов, поданных против всех списков кандидатов, включая данные, которые содержатся в протоколах об итогах голосования непосредственно нижестоящих избирательных комиссий, на основании которых определялись результаты выборов, осуществляется Центральной избирательной комиссией в 2-недельный срок со дня определения результатов выборов.

Формы информирования избирателей участковой избирательной комиссией

Информирование избирателей				
О месте расположения УИК	Об адресе, телефоне, графике работы УИК	О сроках и порядке совершения избирательных действий	О дне, времени и месте голосования	О политических партиях
Вывеска с указанием номера избирательного участка				
Объявления перед входом в помещение участковой избирательной комиссии				
			Средства массовой информации (как правило, информация размещается вышестоящей избирательной комиссией)	
Указатели, информирующие избирателей о маршруте движения к помещению УИК				
	Информационно-разъяснительные материалы (К примеру, размещение перед входом в помещение УИК объявление о дате, времени и месте проведения голосования вне помещения для голосования).			
			Информационно-разъяснительные материалы, полученные из вышестоящей избирательной комиссии	
Передача информации в территориальную избирательную комиссию для размещения в средствах массовой информации, на интернет-ресурсах избирательных комиссий				

УИК принимает необходимые специальные меры по информированию избирателей с ограниченными возможностями здоровья:

- информационные материалы должны быть подготовлены в аудио-, видеоформате (на цифровых носителях) с использованием сурдоперевода или субтитрирования, напечатаны увеличенным шрифтом, удобным для прочтения, а также с использованием шрифта Брайля или иных специальных средств для избирателей с ограниченными возможностями здоровья;
- на информационном стенде размещаются материалы, выполненные крупным шрифтом и (или) с применением шрифта Брайля;
- на избирательных участках должны быть информационные материалы в аудиоформате/ видеоформате (на цифровых носителях) выпуски информационных материалов об избирательной кампании (порядке уточнения себя в списке избирателей, времени и месте голосования, основных избирательных действиях, телефонах горячей линии), политических партиях, участвующих в выборах, порядке голосования, порядке заполнения бюллетеня и осуществления других процедур.

УИК вправе распространять информационные материалы среди соответствующих категорий избирателей как **самостоятельно**, так и **с привлечением органов социальной защиты**.

УИК могут оказывать консультативную, юридическую помощь избирателям с ОВЗ, используя возможности общественных «горячих линий» связи с избирателями, в том числе средства факсимильной, мобильной связи и интернет-ресурсы избирательных комиссий. Рекомендуется привлекать для данной работы представителей общественных организаций лиц с инвалидностью (Список организаций печатающих шрифтом Брайля: Социальный центр «Равные возможности» – 0559 03 30 46; Кыргызское общество слепых и глухих – 0555 86 99 99).

УИК совместно с ОМСУ для информационного обеспечения избирателей, пользующихся креслами-колясками, рекомендуется визуальную информацию о выборах располагать в публичных местах так, чтобы избиратели указанной категории могли ознакомиться с ней без дополнительных усилий.

Организационные меры по обеспечению информирования граждан

В помещении для голосования **УИК оборудует** стенд, на котором размещаются информационные материалы обо всех политических партиях. В указанных материалах не должны содержаться агитационные призывы. На стенде размещаются также образцы заполненных избирательных бюллетеней, которые не должны содержать наименование политических партий. Этот образец рекомендуется размещать и в кабинках для тайного голосования.

Сведения о зарегистрированных политических партиях, внесенных в избирательный бюллетень, размещаются в информационных материалах в той же последовательности, которая была определена при утверждении формы и текста избирательного бюллетеня.

На информационном стенде могут размещаться извлечения из Конституции КР, законов Кыргызской Республики, уголовного законодательства, законодательства о нарушениях в части норм, устанавливающих ответственность за нарушение законодательства о выборах.

Указанные материалы размещаются участковыми избирательными комиссиями таким образом, чтобы избиратели свободно могли с ними ознакомиться.

Органы местного самоуправления обязаны в течение 10 календарных дней со дня назначения выборов выделить и оборудовать на каждом избирательном участке специальные

места для вывешивания агитационных материалов. Политическим партиям должны быть обеспечены равные условия для размещения агитационных материалов. Места для размещения агитационных материалов должны быть удобны для посещения избирателями и располагаться таким образом, чтобы избиратели могли ознакомиться с размещенной на них информацией.

Контроль и мониторинг за агитацией избирателей с ограниченными возможностями здоровья

УИК необходимо информировать политические партии о том, что они обязаны публиковать и распространять агитационные материалы с использованием сурдоперевода или субтитрования, напечатанные увеличенным шрифтом, удобным для прочтения, а также с использованием шрифта Брайля или иных специальных средств для избирателей с ОВЗ в количестве не менее одного процента от общего количества тиража агитационных материалов.

Таким образом, основной целью деятельности УИК по информированию избирателей является доведение до сведения избирателей информации о проводимых выборах, тем, чтобы обеспечить их осведомленность о дате голосования, времени и месте голосования, установленных законом сроках и порядке избирательных действий, /соответственно, возможности их участия в этих выборах.

IV. ЭТАП № 2 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УИК – «В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ ДО 08:00 ЧАСОВ»

(Регулируется статьей 29, 31 КЗ КР «О выборах Президента КР и депутатов ЖК КР», Положением об организации и порядке голосования, установления итогов голосования и результатов выборов на выборах депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики)

Целью данного этапа является подготовка помещения для голосования до прихода избирателей. Члены УИК проверяют, не размещены ли агитационные материалы в помещении для голосования и в здании, в котором находится избирательный участок.

В день выборов в 07:00 часов УИК на своем заседании в помещении для голосования жеребьевкой определяет членов комиссии, которые будут:

- 1) совместно с оператором проводить идентификацию граждан в электронном списке избирателей;
- 2) осуществлять регистрацию граждан в бумажном списке избирателей;
- 3) выдавать избирательные бюллетени;
- 4) осуществлять контроль за прохождением избирателей в кабины для тайного голосования, опусканием избирательных бюллетеней в ящики для голосования.

ВАЖНО!



Участковым избирательным комиссиям во взаимодействии с территориальными госорганами и органами МСУ принять все необходимые меры по обеспечению и соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и защите здоровья граждан:

1. провести дезинфекцию помещения для голосования и всех поверхностей;
2. установить разметки и обеспечить соблюдение дистанции 1,5-2 метра между участниками выборного процесса;
3. обеспечить санитайзерами на входе и на месте выдачи бюллетеней;
4. измерять температуру тела участников выборного процесса бесконтактным термометром;
5. выдать участникам выборного процесса одноразовых масок и перчаток.
6. проводить дезинфекцию используемых материалов и предметов.

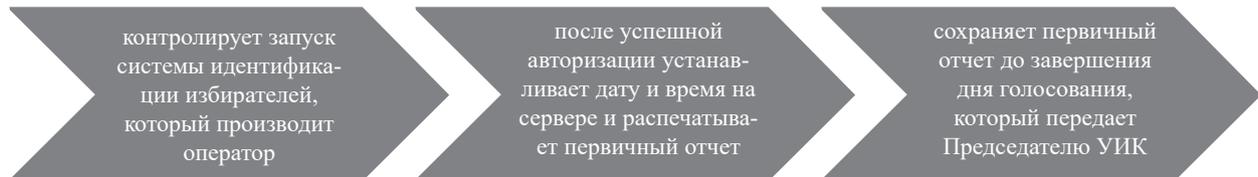
Действия Председателя УИК до 08:00 часов:

Председатель при участии членов УИК и наблюдателей:	
открывает опечатанный сейф, где находятся список избирателей, документы о результатах голосования вне помещения для голосования	вынимает с сейфа (шкафа) бумажный список избирателей, другое оборудование с электронным списком избирателей
объявляет количество избирателей, включенных в список избирателей на избирательном участке и заносит число избирателей в строку 3 протокола об итогах голосования и в его увеличенную форму;	
объявляет о количестве избирательных бюллетеней, предъявляет их для ознакомления присутствующим и заносит число избирательных бюллетеней в строку 2 протокола об итогах голосования и в его увеличенную форму	объявляет о количестве избирательных бюллетеней, выданных для голосования вне помещения
дает возможность ознакомиться каждому лично и сравнить версии бумажного и электронного списка;	
раздает бумажный список членам УИК, ответственному за заполнение бумажного списка избирателей	после пересчета избирательных бюллетеней передает по ведомости по 50-100 избирательных бюллетеней по ведомости членам УИК



Действия членов УИК до 08:00 часов:

Член УИК, контролирующий работу оператора и совместно осуществляющий процесс идентификации граждан в электронном списке граждан:



Оператор по идентификации избирателей:



Член УИК, ответственный за работу АСУ:

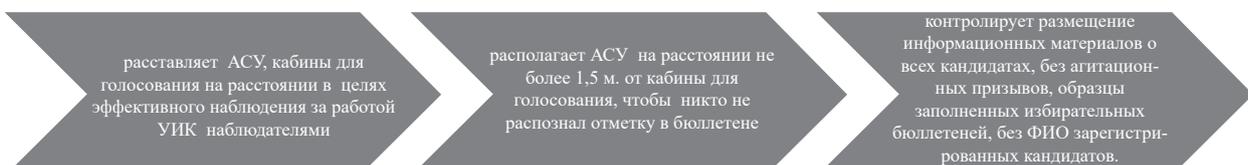


ВАЖНО! ЗАПОМНИТЕ!



После завершения подготовки АСУ, перед началом голосования производится распечатка отчета о начале голосования – первоначального отчета. Первоначальный отчет выдается всем наблюдателям и представителям партий.

Член УИК, ответственный за прохождение избирателей в кабину для голосования и пропускание избирательного бюллетеня через АСУ:



Член УИК, ответственный за регистрацию граждан в бумажном списке:



Член УИК, ответственный за выдачу бюллетеней:



В 08:00 часов, когда придут первые избиратели для голосования все должно быть готово. Дел для выполнения много, самое важное здесь не забыть ничего, не запутаться. Помещение для голосования открывается ровно в 08:00 часов, и избиратели приступают к голосованию.

ВАЖНО!



Участковые избирательные комиссии при подготовке и проведении выборов в условиях распространения вирусной инфекции несущей риски для жизни и здоровья граждан должны осуществлять следующие действия:

- перед началом голосования и каждый час в период голосования проводить дезинфекцию помещения для голосования;
 - постоянно проветривать помещение для голосования (соблюдение кратности воздухообмена);
 - при входе в помещение для голосования измерять температуру каждого избирателя и иного субъекта избирательного процесса с проведение дезинфекции рук;
 - выдавать медицинские маски и одноразовые перчатки, осуществлять контроль за соблюдением масочного режима в помещении для голосования всеми участниками избирательного процесса;
 - создать условия и организовать соблюдение дистанции между участниками избирательного процесса не менее 1,5 метра;
 - периодически очищать поверхность оборудования дезинфицирующими средствами.
-

**V. ЭТАП № 3 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УИК - «В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ
с 08:00 до 20:00 ЧАСОВ»**

Процедура голосования

(Регулируется статьей 31 КЗ КР «О выборах Президента КР и депутатов ЖК КР»)

Пришли первые избиратели в участок. Для того чтобы голосование прошло согласно законодательству, важно точно организовать действия избирателей в помещении для голосования. Ознакомьтесь с действиями членов УИК в день голосования.

Действия членов УИК в день голосования:

Председатель УИК:

- руководит участковой избирательной комиссией и организует ее работу.
- контролирует соблюдение высоких этических норм.
- обеспечивает сохранность избирательных бюллетеней, необходимого оборудования и материалов.
- контролирует за соответствующим расположением кабин для обеспечения тайны голосования избирателей.
- помогает члену комиссии, который нуждается в помощи или консультации.
- принимает меры в случае возникновения конфликтных ситуаций по их устранению, в случае необходимости незамедлительно сообщает о них в ТИК (совместно КГОР).
- контролирует соблюдение установленных законодательством процедур всеми членами комиссии.
- выдает избирательные бюллетени по ведомости ответственным членам УИК в течение дня.

Секретарь УИК:

- регистрирует наблюдателей, представителей политических партий и СМИ .
- ведет протоколы заседаний УИК и оформление принятых решений.
- ведет делопроизводство УИК.
- выполняет обязанности председателя, если он отсутствует, либо по каким-то причинам не может выполнить свои обязанности.
- заменяет при необходимости того или иного члена комиссии.
- регистрирует все поступившие заявления и жалобы .

Член УИК, совместно осуществляющий процесс идентификации граждан в электронном списке:

- совместно с оператором проводит идентификацию избирателя по его биометрическим и персональным данным.
- контролирует выдачу чека избирателю, где указывается порядковый номер избирателя в бумажном списке избирателей данного избирательного участка.

(В случае сбоя оборудования по идентификации составляет Акт о сбое оборудования в двух экземплярах).

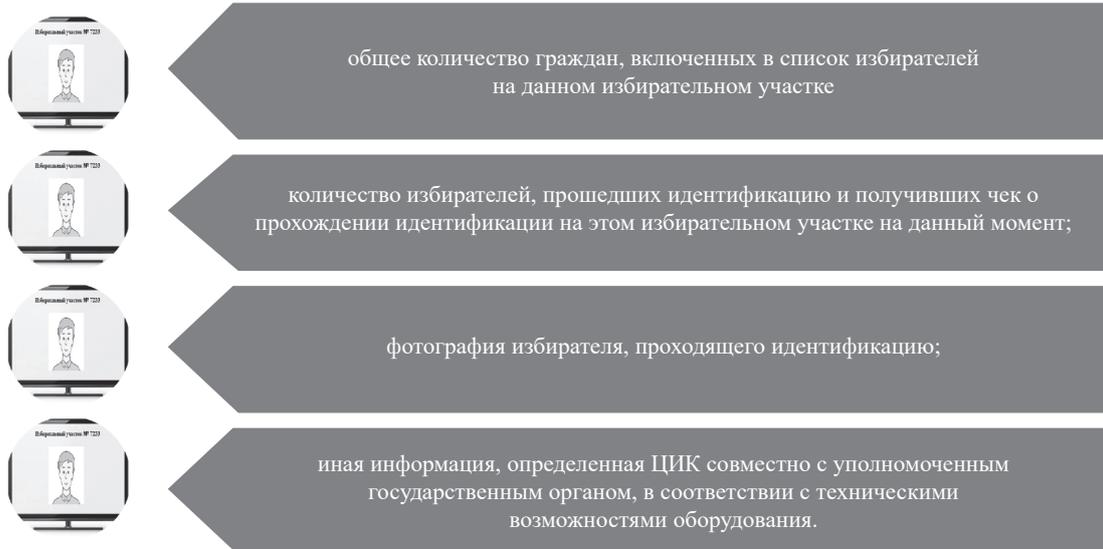
Действия при возможных сбоях		
1.	Сбой сервера	<p>Зависание</p> <ul style="list-style-type: none"> - устранение путем перезагрузки. Перезагрузка производится нажатием на кнопку «Включить». В случае если не реагирует, то необходимо зажать до выключения.
2.	Сбой сканера отпечатков пальцев	<ul style="list-style-type: none"> - Проверить соединение; - Проверить на правильное сканирование пальца, т.е. избиратель неправильно прикладывает палец к сканеру; - возрастная категория избирателя или палец избирателя не сканируется по состоянию здоровья; <p>Протереть поверхность сканирования и пальцы избирателя сухой бумажной салфеткой.</p> <p>Иногда сканер реагирует на температуру или на влажность пальца. В случае физического отсоединения сканера - необходимо выполнить подсоединение.</p>
3.	Сбой термопринтера	<p>1. При идентификации термопринтер не распечатал чек:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверить наличие термобумаги; - проверить соединение; - проверить питание от электрической сети; - проверить включатель. <p>2. При идентификации термопринтер распечатал пустой чек:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверить, правильно ли заправлена бумага. <p>3. Термопринтер печатает чеки непрерывно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отключить термопринтер, закрыть программу ИСИИ с помощью клавиш «ALT+F4», зайти в панель управления операционной системы с помощью клавиши «Пуск», в поисковой строке набрать слово принтер, зайти в раздел «Принтер» - «Свойства принтера», выбрать «Очередь печати», выделить с помощью клавиш «Ctrl+A», удалить очередь печати. <p>После чего включить термопринтер и запустить ИСИИ.</p> <p>4. В случае, если термопринтер начал заедать бумагу, необходимо перезапустить термопринтер. При повторном случае замятия бумаги - заменить принтер.</p> <p>5. При идентификации термопринтер не распечатал чек, однако до этого нормально работал и распечатывал чек:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В первую очередь необходимо подключить термопринтер в другой USB разъем (поменять USB разъемы подключения принтера); - перезапустить термопринтер. <p>6. Термопринтер начал распечатывать половинки чека:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимо перезапустить термопринтер, а также перезагрузить ноутбук. <p>В случае физического отсоединения термопринтера - необходимо выполнить подсоединение.</p>

ВАЖНО!



Идентификация избирателя должна проводиться на расстоянии и в условиях, обеспечивающих наблюдателям обзор процедуры идентификации избирателя и монитора.

На мониторе высвечивается следующая информация:



Член УИК, ответственный за регистрацию граждан в бумажном списке избирателей должен:

- приветствовать избирателя;
- спросить Ф.И.О. и документ, удостоверяющий личность избирателя;
- спросить у избирателя наличие чека, выданного при прохождении идентификации;
- найти в списке избирателей Ф.И.О. избирателя и проставить серию и номер паспорта избирателя.

Член УИК, ответственный и за выдачу избирательных бюллетеней:

- после проверки избирателем правильности произведенной записи членом УИК и его подписи в списке избирателей, выдать избирательный бюллетень;
- расписаться в списке избирателей о выдаче избирательного бюллетеня.

Член УИК, ответственный за работу АСУ:

- отвечает на избирательном участке за работу АСУ в период голосования;
- оказывает техническую помощь избирателю во время голосования при условии соблюдения тайны голосования.

Член УИК, ответственный за прохождение избирателей пропускание ими бюллетеня через АСУ:

- контролирует прохождение избирателей к кабинам для тайного голосования;
- запрещает нахождение возле ящика для голосования иных лиц, кроме избирателя, опускающего избирательный бюллетень, за исключением случаев, когда по просьбе избирателя, затрудняющегося с правилами опускания бюллетеня в АСУ, может быть приглашен член УИК, ответственный за АСУ;
- запрещает закрывать обзор или иным способом препятствовать наблюдению за ящиком для голосования лицам, находящимся в помещении для голосования;
- контролирует, чтобы не было скопления избирателей, препятствующего наблюдению представителями политических партий, СМИ и наблюдателями.

Что делать, если АСУ не принимает бюллетень?

- проверить устойчиво ли установлена АСУ;
- попробовать обратно вставить бюллетень.

Что делать в случае сбоя АСУ в день голосования?

- незамедлительно связаться с мобильной группой технической поддержки для восстановления работоспособности АСУ;
- осуществлять голосование на основе использования запасной АСУ, о чем составляется акт, который подписывается всеми присутствующими членами УИК и операторами.

ВНИМАНИЕ! ЗАПОМНИТЕ!

В случае сбоя АСУ в день выборов голосование осуществляется на основе использования запасной автоматически считывающей урны.

При этом члены УИК составляет акт, который подписывается всеми присутствующими членами УИК и операторами .

В случае восстановления работоспособности замененных в результате сбоя автоматически считывающих урн в течение дня голосования возобновление их использования для голосования не допускается.

Действия избирателя:

- голосует лично, голосование за других избирателей не допускается;
- проверяет правильность произведенной записи своих инициалов и расписывается в бумажном списке избирателей;
- заполняет избирательный бюллетень в специально оборудованной кабине, где не допускается присутствие других лиц;
- заполненный избирательный бюллетень пропускает через устройство, предназначенное для автоматического считывания голосов избирателей;
- должен незамедлительно покинуть помещение для голосования после того, как бюллетень пройдет через АСУ.

Порядок заполнения избирательного бюллетеня:

- Избирательный бюллетень заполняется избирателем в кабине для голосования.
- При этом запрещается присутствие других лиц, кроме голосующего.
- При голосовании избиратель ставит в избирательном бюллетене знак (галочку) в пустом квадрате, расположенном справа от наименования политической партии, за которую он голосует.
- Если избиратель голосует против всех политических партий, он ставит знак в пустом квадрате, расположенном справа от строки «Против всех».

Голосование избирателя, не имеющего возможности самостоятельно заполнить избирательный бюллетень

Лицо, назначенное по просьбе избирателя, не имеющего возможности самостоятельно расписаться в получении избирательного бюллетеня, заполнить избирательный бюллетень, обязан совершить действия в полном соответствии с волеизъявлением избирателя.

Как поступить, если избиратель допустил ошибку при заполнении избирательного бюллетеня?

- Избирателю следует обратиться к члену УИК, выдавшему избирательный бюллетень, с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного.

- Член УИК выдает избирателю новый избирательный бюллетень, делает соответствующую отметку в списке избирателей напротив фамилии данного избирателя и расписывается.
- Испорченный бюллетень погашается, о чем составляется акт.

VI. ЭТАП № 4 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УИК – «ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ИТОГОВ ГОЛОСОВАНИЯ»

(Регулируется статьей 34-35 КЗ КР «О выборах Президента КР и депутатов ЖК КР»)

Наступает самый ответственный этап в деятельности участковой комиссии. Для этого необходимо в первую очередь, закрыть двери помещения для голосования ровно в 20:00 часов. Далее:

- **председатель УИК объявляет** о том, что получить избирательные бюллетени и проголосовать могут только избиратели, находящиеся в помещении для голосования;
- **член УИК**, осуществляющий совместно с оператором идентификацию избирателей обязан сразу же **предоставить** председателю УИК **итоговый отчет о проведении идентификации** по участку;
- заверенные печатью, копии отчета **секретарь УИК выдает** всем представителям политических партий, наблюдателям и СМИ, находящимся в помещении для голосования.

В процессе подсчета голосов и установления итогов голосования наблюдателями, представителями политических партий, СМИ могут производиться фотографирование, кино-, видеосъемка.

Члены УИК, ответственные за регистрацию избирателей обязаны внести нижеследующие сводные данные на каждый лист списка избирателей:

- количество избирателей, получивших избирательный бюллетень в помещении для голосования (отмечается по количеству подписей избирателей в списке избирателей, не вносится количество избирателей, проголосовавших вне помещения для голосования).
- количество избирателей, получивших бюллетень для голосования вне помещения для голосования (отмечается по количеству соответствующих отметок в списке избирателей).
- общее количество избирателей, участвовавших в голосовании, сумма (а, б) отмечается рядом.

Председатель и секретарь УИК вносят на последней странице списка итоговые данные, определяемые как сумма сведений по всем страницам списка, заверяют их своими подписями и печатью УИК.

Члены участковой избирательной комиссии, ответственные за выдачу избирательных бюллетеней:

- пересчитывают оставшиеся неиспользованные избирательные бюллетени;
- погашают их путем надрезания правого нижнего угла (при этом не допускается повреждение квадратов, размещенных справа от сведений о зарегистрированных политических партиях), о чем составляется акт;
- сдают их по ведомости председателю участковой избирательной комиссии, о чем составляется акт;
- таким же образом погашаются неиспользованные избирательные бюллетени, оставшиеся в сейфе УИК, о чем составляется акт;
- все погашенные избирательные бюллетени подсчитываются и упаковываются в пакет, который скрепляется печатью участковой избирательной комиссии и подписями ее членов;

- на пакете делается запись "Погашенные избирательные бюллетени", указываются их количество и номер избирательного участка.



Число всех погашенных избирательных бюллетеней, которое определяется как сумма чисел неиспользованных избирательных бюллетеней и избирательных бюллетеней, которые были возвращены избирателями как ошибочно заполненные (испорченные), оглашается и заносится в протокол и в его увеличенную форму.

После того, как была проведена работа со списком избирателей, председатель УИК предлагает присутствующим ознакомиться с ними визуально.

Председатель УИК объявляет все данные, внесенные в список избирателей и вносит их в соответствующие строки протокола об итогах голосования и в его увеличенную форму.

После этого список избирателей убирается в сейф (шкаф).

Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, дополнительно проверяется путем подсчета чеков.

После проведения работы со списком избирателей составляется акт о числе избирательных бюллетеней, выданных избирателям. Копию акта, заверенную подписью председателя и печатью УИК, выдают присутствующим представителям политических партий, СМИ, наблюдателям, затем данные заносятся в протокол увеличенной формы.

Порядок погашения избирательных бюллетеней

Погашают их путем надрезания правого нижнего угла (при этом не допускается повреждение квадратов, размещенных справа от сведений о зарегистрированных политических партиях).

Все погашенные избирательные бюллетени подсчитываются и упаковываются в пакет, который скрепляется печатью УИК и подписями ее членов. На пакете делается запись "Погашенные избирательные бюллетени", указываются их количество и номер избирательного участка.

- УИК приступает к обязательному подсчету избирательных бюллетеней, содержащихся в переносном ящике для голосования.
- Члены УИК, проводившие голосование вне помещения для голосования, демонстрируют сохранность пломб, печатей и подписей членов УИК, лиц, присутствовавших при опечатывании переносного ящика, вскрывают переносный ящик для голосования.
- Члены УИК извлекают избирательные бюллетени и контрольные листы с подписями членов УИК, лиц, присутствовавших при опечатывании избирательного ящика.
- Председатель УИК демонстрирует контрольные листы.
- Вскрытию переносного ящика для голосования предшествует объявление числа избирателей, проголосовавших с использованием данного переносного ящика для голосования и выданных чеков.
- Подсчет избирательных бюллетеней в переносном ящике для голосования производится отдельно.

ВАЖНО!



Если установлено, что в переносном ящике для голосования число избирательных бюллетеней больше чем число заявлений избирателей, содержащих отметку о количестве полученных избирательных бюллетеней и выданных чеков, все избирательные бюллетени, находящиеся в данном переносном ящике для голосования, признаются недействительными и погашаются путем надрезания правого нижнего угла, о чем составляется отдельный акт, который прилагается к протоколу об итогах голосования, и в котором указываются Ф.И.О. членов УИК, проводивших голосование вне помещения для голосования.

Эти недействительные избирательные бюллетени упаковываются отдельно и опечатываются, при этом на пакете указываются номер избирательного участка, номер ящика, количество избирательных бюллетеней и делается надпись "Недействительные избирательные бюллетени, извлеченные из переносного ящика для голосования".

Извлеченные из переносного ящика избирательные бюллетени опускаются в ящики для голосования (АСУ).

Перед непосредственным подсчетом голосов избирателей **председатель УИК объявляет предварительные итоги голосования по автоматически считывающим урнам**, о чем составляется отдельный акт, который впоследствии будет прилагаться к протоколу об итогах голосования, и оглашается перед всеми присутствующими на участке.

Автоматически считывающие урны не должны допускать раскрытия тайны голосования на весь период голосования и не должны быть подключенными к проводным и беспроводным сетям.

Вывод данных об итогах голосования из АСУ осуществляется по решению УИК **после 20 часов**.

Отчеты (первоначальный и итоговый) АСУ, заверенные печатью, первичные и итоговые отчеты по идентификации, заверенные печатью, выдаются всем присутствующим на участке.

6.1. Процедура ручного подсчета голосов

(Регулируется статьей 35 КЗ КР «О выборах Президента КР и депутатов ЖК КР»)

- Председатель УИК объявляет о начале ручного подсчета избирательных бюллетеней.
- Председатель УИК демонстрирует неповрежденность печати (пломбы) и вскрывает АСУ.
- Члены УИК извлекают избирательные бюллетени и контрольный лист с подписями членов УИК и других лиц, участвовавших утром при опечатывании урны.
- Председатель УИК демонстрирует присутствующим контрольный лист.

ВАЖНО! ЗАПОМНИТЕ!



Перед тем как начать считать голоса, в помещении для голосования не должно быть ни одного бюллетеня, кроме бюллетеней внутри АСУ.

- Члены УИК сортируют избирательные бюллетени, извлеченные из АСУ (стационарных ящиков) для голосования, по голосам, поданным за каждую из политических партий и за позицию "Против всех".

- При сортировке избирательных бюллетеней председатель УИК оглашает содержащиеся в избирательных бюллетенях отметки избирателей и предоставляет избирательные бюллетени для визуального контроля всем присутствующим при подсчете.
- Затем производится подсчет голосов избирателей по избирательным бюллетеням установленной формы отдельно по каждой политической партии и позиции "Против всех".
- Подсчет рассортированных избирательных бюллетеней осуществляется вслух, путем перекалывания их по одному из одной пачки в другую таким образом, чтобы лица, присутствующие при подсчете, могли слышать и видеть отметку избирателя в избирательном бюллетене.
- Полученные данные, которые определяются по соответствующим отметкам (голосам) избирателей в избирательных бюллетенях, поданным за каждую политическую партию, позицию "Против всех", заносятся в протокол об итогах голосования и его увеличенную форму.
- Члены УИК подсчитывают, оглашают и заносят в протокол об итогах голосования и его увеличенную форму число действительных избирательных бюллетеней, которое определяется по отметкам избирателей, позволяющим установить волеизъявление избирателей.

6.2. Работа УИК с недействительными бюллетенями

(Регулируется статьей 35 КЗ КР «О выборах Президента КР и депутатов ЖК КР»)

Недействительные избирательные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

Недействительными считаются избирательные бюллетени:

- по которым невозможно определить волеизъявление избирателя;
- извлеченные из переносного ящика для голосования (если имел место факт извлечения из переносного ящика для голосования числа избирательных бюллетеней, превышающего число заявлений избирателей, содержащих отметку о количестве полученных избирательных бюллетеней);
- в которых число отметок в пользу политической партии более одной позиции.

К числу бюллетеней неустановленной формы относятся бюллетени, в которых не проставлены установленные ЦИК защитные отметки, не заверенные печатью УИК и не содержащие иные установленные отметки.

В случае возникновения сомнений при признании избирательного бюллетеня недействительным УИК решает вопрос голосованием, при этом на оборотной стороне избирательного бюллетеня указываются причины его недействительности и эта запись подтверждается подписями председателя и секретаря и заверяется печатью УИК.

Примеры действительных бюллетеней

(АСУ засчитает как действительные)

Отметка ✓ поставлена правильно (внутри квадрата)

1

Партия А	<input type="checkbox"/>
Партия Б	<input checked="" type="checkbox"/>
Партия В	<input type="checkbox"/>
Против всех	<input type="checkbox"/>

Отметка поставлена напротив соответствующего кандидата, внутри квадрата, также отмечены другие кандидаты, но вне квадрата

Отметка поставлена в виде: ○, ●, X

2

Партия А	<input type="checkbox"/>
Партия Б	<input type="checkbox"/>
Партия В	<input checked="" type="checkbox"/>
Против всех	<input type="checkbox"/>

Отметка не затронула границу квадрата других кандидатов

Напротив соответствующего кандидата поставлено несколько знаков

3

Партия А	<input type="checkbox"/>
Партия Б	<input checked="" type="checkbox"/> ✓ <input checked="" type="checkbox"/>
Партия В	<input type="checkbox"/>
Против всех	<input type="checkbox"/>

Отметка поставлена правильно, но при этом внизу расписано

4

Партия А	<input checked="" type="checkbox"/>
Партия Б	<input type="checkbox"/>
Партия В	✓ <input type="checkbox"/>
Против всех	✓ <input type="checkbox"/>

5

Партия А	<input type="checkbox"/>
Партия Б	<input type="checkbox"/>
Партия В	<input checked="" type="checkbox"/>
Против всех	<input type="checkbox"/>

6

Партия А	<input checked="" type="checkbox"/>
Партия Б	<input type="checkbox"/>
Партия В	<input type="checkbox"/>
Против всех	<input type="checkbox"/>

~~xx~~ ✓✓

Примеры недействительных бюллетеней

(АСУ направит в отсек нераспознанных бюллетеней)

Отметка не поставлена в квадрате или поставлена вне квадрата

1

Партия А	<input type="checkbox"/>
Партия Б	<input type="checkbox"/>
Партия В	✓ <input type="checkbox"/>
Против всех	<input type="checkbox"/>

Отметка поставлена между двумя квадратами

Количество отметок превысило необходимое число

2

Партия А	<input checked="" type="checkbox"/>
Партия Б	<input checked="" type="checkbox"/>
Партия В	<input checked="" type="checkbox"/>
Против всех	<input type="checkbox"/>

Наличие дополнительной точки напротив другого кандидата

Поставлено сразу несколько отметок: напротив кандидата и на отметке «против всех»

3

Партия А	<input type="checkbox"/>
Партия Б	<input checked="" type="checkbox"/>
Партия В	<input type="checkbox"/>
Против всех	<input checked="" type="checkbox"/>

Наличие других пятен, помяток в окошке напротив других кандидатов

4

Партия А	<input type="checkbox"/>
Партия Б	<input type="checkbox"/>
Партия В	<input checked="" type="checkbox"/>
Против всех	<input type="checkbox"/>

5

Партия А	<input type="checkbox"/>
Партия Б	<input checked="" type="checkbox"/>
Партия В	<input checked="" type="checkbox"/>
Против всех	<input type="checkbox"/>

6

Партия А	<input type="checkbox"/>
Партия Б	<input checked="" type="checkbox"/>
Партия В	<input type="checkbox"/>
Против всех	<input type="checkbox"/>

Председатель УИК предлагает всем присутствующим при подсчете голосов лицам визуально ознакомиться с избирательными бюллетенями под контролем членов УИК.

В помещении для голосования количество избирателей, получивших избирательные бюллетени, объявляется и вносится в строку 5б протокола об итогах голосования и в его увеличенную форму.

В случае несовпадения итогов голосования по данным автоматически считывающей урны с итогами голосования по данным ручного подсчета голосов по требованию представителей политических партий или наблюдателей производится пересчет голосов. Избирательные бюллетени пересчитываются при непосредственном участии представителей политических партий, наблюдателей и предоставлении возможности визуального контроля с их стороны.

Пересчет избирательных бюллетеней производится при этом вслух.

**Члены УИК не вправе
при подсчете по работе с бюллетенями:**

- *Нарушать процедуры погашения неиспользованных бюллетеней.*
- *Нарушать права наблюдателя наблюдать за подсчетом бюллетеней.*
- *Нарушать процедуры сортировки бюллетеней при подсчете голосов.*
- *Нарушать права наблюдателя наблюдать за подсчетом избирательных бюллетеней, выданных избирателям.*
- *Нарушать процедуры подсчета недействительных бюллетеней при подсчете голосов.*
- *Нарушать процедуры оглашения содержания бюллетеней при их сортировке.*
- *Нарушать права наблюдателей на визуальное ознакомление с рассортированными бюллетенями.*
- *Нарушать права наблюдателя визуально знакомиться с любым заполненным или незаполненным избирательным бюллетенем при подсчете голосов.*
- *Одновременно оглашать содержания двух и более избирательных бюллетеней.*
- *Производить подсчет избирательных бюллетеней до полного окончания их сортировки.*
- *Нарушать порядок предъявления ящиков перед голосованием.*
- *Использовать письменные принадлежности при непосредственном подсчете голосов.*
- *Необоснованно отказывать провести пересчет голосов по требованию наблюдателей, представителей политических партий, СМИ.*
- *Отказать наблюдателям в предоставлении избирательной комиссией данных об итогах голосования на участке.*
- *Нарушать сроки принятия решения по жалобам на решения избирательных комиссий об итогах голосования*
- *Нарушать права наблюдателя наблюдать за составлением протоколов об итогах голосования*
- *Начинать подсчет голосов избирателей с задержкой после окончания голосования.*
- *Проводить подсчет голосов избирателей с перерывами.*
- *Вносить изменения в протокол об итогах голосования на избирательном участке без проведения заседания УИК, например, при обнаружении неточности или ошибки в этом протоколе.*

6.3. Работа с протоколом об итогах голосования

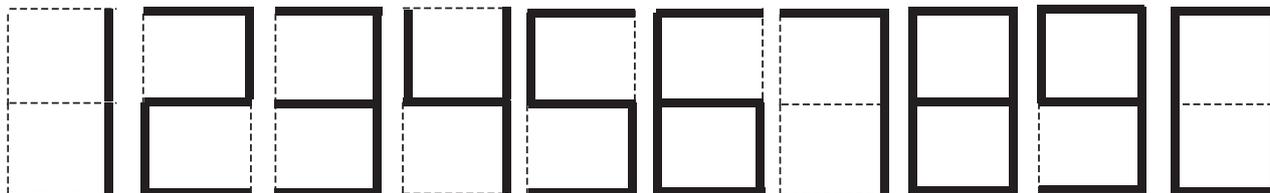
(Регулируется статьей 35 КЗ КР «О выборах Президента КР и депутатов ЖК КР»)

Инструкция по заполнению протокола об итогах голосования

Протокол об итогах голосования участковой избирательной комиссии (далее - протокол) строго заполняется шариковой ручкой с пастой черного цвета.

В протоколе цифры вписываются в графы с пунктирами.

При заполнении протокола цифры должны быть написаны следующим образом:



В протоколе УИК об итогах голосования должны быть указаны нижеследующие данные:

- номер экземпляра;
- обозначение уровня выборов;
- слово "Протокол";
- наименование комиссии с указанием номера избирательного участка;
- строки протоколов:

строка 1: наименование политической партии (в порядке, указанном в избирательном бюллетене), количество поданных “Против всех” и голосов избирателей, поданных за политическую партию;

строка 2: Количество полученных участковой избирательной комиссией избирательных бюллетеней;

строка 3: Количество избирателей, внесенных в список избирателей избирательного участка;

строка 4: Количество погашенных избирательных бюллетеней;

строка 5: Количество избирателей, получивших избирательные бюллетени ($5=5a+5b+5в$);

строка 5а: Количество избирателей, получивших избирательные бюллетени в помещении для голосования;

строка 5б: Количество избирателей, получивших бюллетени для голосования вне помещения для голосования (по действительным переносным урнам);

строка 5в: Количество избирателей, получивших бюллетени для голосования вне помещения для голосования (по недействительным переносным урнам).

строка 6: Количество бюллетеней, извлеченных из недействительных переносных урн;

строка 7: Количество действительных избирательных бюллетеней;

строка 8: Количество недействительных избирательных бюллетеней (бюллетени, извлеченные из недействительных переносных ящиков, не учитываются, т.е. без учета строки б).

Во 2 строку протокола об итогах голосования и в его увеличенную форму вносится количество избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией.

Количество избирателей, внесенных в список избирателей оглашается и вносится в строку 3 протокола и в его увеличенную форму.

Контрольные соотношения строк протокола

1. $3 \geq 5$ – Количество избирателей, внесенных в список избирателей избирательного участка **больше** (строка 5) **или равно** (строка 3) количеству избирателей, получивших избирательные бюллетени.

2. $5 = 5a + 5б + 5в$ – Количество избирателей, получивших избирательные бюллетени (строка 5) **равно сумме** количества избирателей, получивших избирательные бюллетени в помещении для голосования (5а), количества избирателей, получивших избирательные бюллетени вне помещения для голосования (**по действительным переносным урнам**) (5б), суммы избирателей, получивших бюллетени для голосования вне помещения для голосования (5в).

3. $6 > 5в$ – Количество, извлеченных бюллетеней их недействительных переносных ящиков (строка 6) **больше** количества избирателей, получивших бюллетени для голосования по недействительным переносным урнам (5в).

4. $5 \geq 7 + 8 + 5в$ – Количество избирателей, получивших избирательные бюллетени (строка 5) **больше или равно** количеству действительных избирательных бюллетеней (строка 7), общего количества недействительных избирательных бюллетеней (строка 8), (**не учитываются бюллетени, извлеченные из недействительных переносных урн, т.е. не учитывается строка 6**), количества избирателей, получивших бюллетени для голосования по недействительным переносным ящикам (строка 5в);

5. $2 \geq 7 + 8 + 4$ – Общее количество полученных бюллетеней (строка 2) должна быть больше или равно сумме количества действительных избирательных бюллетеней (строка 7), общего числа недействительных избирательных бюллетеней (строка 8) (**не учитываются бюллетени, извлеченные из недействительных переносных урн, т.е. не учитывается строка 6**), числа погашенных бюллетеней (строка 4).

6. $7 =$ Сумма голосов избирателей, поданных «За политическую партию» и «Против всех политических партий» - Число действительных избирательных бюллетеней (стр.7) равно сумме голосов избирателей, поданных «За политическую партию» и поданных за позицию «Против всех».

Если контрольные соотношения не совпадают, УИК, при участии представителей политических партий, либо наблюдателей принимает решение о пересчете по всем или же по некоторым строкам протокола об итогах голосования.

Акт об итогах голосования на избирательном участке, выпущенный АСУ, прикладывается к протоколу об итогах голосования, составленного на основе ручного подсчета избирательных бюллетеней участковой избирательной комиссией. Оба протокола подписываются всеми членами участковой избирательной комиссии и вместе с Актами передаются в ТИК.

Итоги голосования устанавливаются по результатам ручного подсчета голосов

После проведения подсчета голосов УИК в обязательном порядке **проводит итоговое заседание**, на котором рассматриваются поступившие заявления (жалобы) о нарушениях при голосовании и подсчете голосов избирателей, принимаются решения по каждому заявлению (жалобе).

Затем членами УИК и заявителями, согласными с принятыми участковой избирательной комиссией решениями по поступившим заявлениям (жалобам), **подписывается протокол итогового заседания УИК**. При подписании протокола итогового заседания УИК члены УИК, не согласные с содержанием протокола, вправе приложить к нему особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

После составления протокола об итогах голосования рассортированные избирательные бюллетени, списки избирателей, чеки, отчеты автоматически считывающих урн, первичного и итогового отчета по идентификации упаковываются в отдельные пакеты, на которых указываются номер избирательного участка, количество избирательных бюллетеней и наименование списков избирателей.

Пакеты печатаются, подписываются членами УИК и складываются в отдельный мешок или коробку.

На мешке или коробке указываются номер избирательного участка и перечень находящихся внутри документов.

Мешок или коробка печатаются с проставлением подписей членов УИК.

Упаковка избирательных бюллетеней, списков избирателей, чеков, отчетов автоматически считывающих урн, первичный и итоговый отчет по идентификации, а также их складывание в коробку осуществляются в присутствии представителей политических партий, СМИ, наблюдателей, которым также предоставляется возможность поставить на коробке свои подписи. Пакет, коробка могут быть вскрыты только по решению вышестоящей избирательной комиссии или суда.

Протокол об итогах голосования в форме, утвержденной Центральной избирательной комиссией, составляется избирательными комиссиями в **двух экземплярах** и подписывается **всеми** присутствующими членами избирательной комиссии. К протоколам приобщаются составляемая в **двух экземплярах сводная таблица об итогах голосования** на соответствующем участке, особое мнение членов избирательной комиссии, а также поступившие жалобы (заявления) и принятые по ним решения.

После подписания протокола об итогах голосования участковой избирательной комиссией итоги голосования незамедлительно оглашаются перед всеми присутствующими представителями политических партий, наблюдателями, представителями СМИ.

После оглашения итогов голосования протокол об итогах голосования, первичные, итоговые чеки об идентификации избирателей и автоматически считывающих урн, заверенные печатью УИК, направляются на центральный сервер ЦИК путем сканирования через автоматически считывающие урны.

В случае ошибочного заполнения протокола об итогах голосования комиссия составляет соответствующий акт, который также сканируется и направляется на центральный сервер ЦИК вместе с вновь заполненным и подписанным протоколом об итогах голосования.

Поступившие на центральный сервер ЦИК сканированные документы после проверки на соответствие правильности заполнения протокола публикуются на сайте ЦИК.

Первый экземпляр протокола об итогах голосования после его подписания вместе с избирательной документацией, включая избирательные бюллетени, списки избирателей, жалобы (заявления), принятые по ним решения, акты, составленные участковой избирательной комиссией, первичные и итоговые протоколы АСУ, первичный и итоговый отчет по идентификации незамедлительно доставляются в ТИК председателем УИК или одним из членов УИК в сопровождении присутствовавших при подсчете представителей политических партий.

Второй экземпляр протокола, а также печать УИК хранятся у секретаря УИК, который несет ответственность, установленную законодательством, за их достоверность и сохранность до окончания работы комиссии.

Увеличенная форма протокола об итогах голосования вывешивается для всеобщего ознакомления в месте, установленном участковой избирательной комиссией, и хранится до окончания работы УИК.

Каждому лицу, присутствовавшему при подсчете голосов, секретарь УИК незамедлительно после подписания протокола об итогах голосования обязан выдать заверенную печатью копию (ксерокопию) протокола об итогах голосования.

Список избирателей, принявших участие на выборах, или его копия, заверенная печатью, не позднее 3 календарных дней вывешивается на стендах перед помещениями УИК.

Список избирателей, принявших участие на выборах, или его копия, заверенная печатью, не позднее 3 календарных дней вывешивается на стендах перед помещениями УИК.

6.4. Параметры проверки правильности и полноты заполнения протокола

Точность и полнота заполнения строк, отсутствие поправок, наличие подписей, печати и т.д.

Цифры вносятся в предназначенные для этих целей клетки. Если количество цифр окажется менее четырех, в свободных клетках, стоящих в начале ряда, проставляются нули.

Не допускается заполнение протокола об итогах голосования карандашом.

Не допускается внесение в протокол, каких бы то ни было исправлений, в случае наличия ошибки в протоколе - заполняется новый бланк протокола.

Не допускается подписание незаполненного, либо не полностью заполненного протокола.

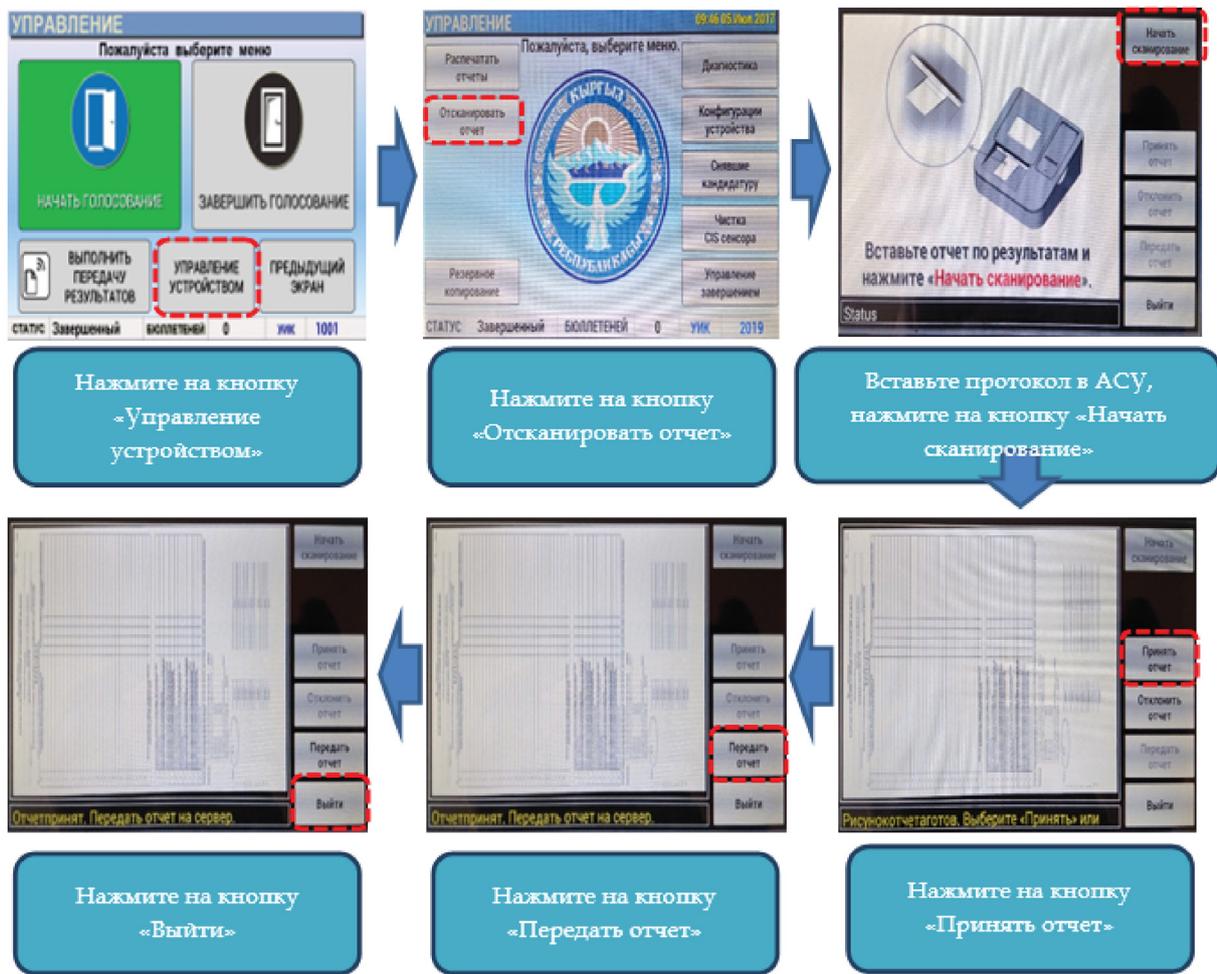
Протокол УИК об итогах голосования подписывается всеми членами УИК. При наличии «особого мнения» в соответствующей строке протокола напротив фамилии члена комиссии должна быть запись «Особое мнение» и подпись данного члена комиссии.

Протокол УИК считается действительным, если он подписан большинством голосов от установленного числа членов УИК.

Сканирование и отправка протокола об итогах голосования и итоговых отчетов идентификации избирателей

После подсчета, заполнения и подписания протокола об итогах голосования оператор АСУ должен осуществить отправку протокола и итогового отчета идентификации избирателей на центральный сервер ЦИК посредством сканирования, через АСУ.

- Перед отправкой протокола еще раз убедитесь в правильности заполнения итоговых сумм, контрольных соотношений.
- В случае если протокол об итогах голосования был заполнен с ошибками и отправлен на центральный сервер, составляется акт о заполнении нового протокола в присутствии наблюдателей, представителей политических партий и членов УИК присутствовавших при заполнении первого протокола об итогах голосования.
- Далее подписанный протокол также сканируется и отправляется на центральный сервер ЦИК, при этом нужно также сканировать и отправить акт о составлении нового протокола.
- Протокол и итоговый отчет идентификации избирателей автоматически будет вывешен на сайте ИИС приложением к данным, полученным с АСУ.



6.5. Процедура передачи документов УИК в ТИК

Первые экземпляры протоколов об итогах голосования участковых избирательных комиссий вместе с избирательной документацией, немедленно после их подписания членами УИК передаются по акту в ТИК, которая подводит итоги голосования на соответствующей территории.

Подведение итогов голосования на соответствующей территории осуществляет ТИК на основании протоколов, поступивших непосредственно из участковых избирательных комиссий, путем сложения содержащихся в них данных.

Прием протоколов и подведение итогов голосования соответствующей территориальной избирательной комиссией осуществляется в порядке и сроки, установленные Центральной избирательной комиссией.

ВАЖНО! ЗАПОМНИТЕ!

УИК передает следующие документы в ТИК:

Первый экземпляр протокола об итогах голосования после его подписания вместе с избирательной документацией, включая избирательные бюллетени, списки избирателей, заявления (жалобы), принятые по ним решения, акты, составленные участковой избирательной комиссией, отчеты автоматически считывающих урн, первичный и итоговый отчет по идентификации, незамедлительно доставляются **не позднее 06:00 часов**, следующего за днем голосования, в ТИК председателем УИК в сопровождении представителей политических партий.

Участковые избирательные комиссии избирательных участков, находящихся на территории иностранных государств или в отдаленных местностях, список которых определяется Центральной избирательной комиссией, осуществляют доставку указанных в настоящей части документов в сроки, установленные Центральной избирательной комиссией.

Второй экземпляр протокола, а также печать УИК хранятся у секретаря УИК, который несет установленную законодательством ответственность за их достоверность и сохранность до окончания работы комиссии.

Дополнительный экземпляр протокола об итогах голосования участковой избирательной комиссии направляется в Центральную избирательную комиссию.

№	<div style="text-align: center;">  <p>СЕЙФ-ПАКЕТ</p> </div>
1	Протокол УИК об итогах голосования
2	Первичный и итоговый отчеты по идентификации дня голосования вне помещения для голосования.
3	Первичный и итоговый отчеты по идентификации дня голосования вне помещения для голосования.
4	Первичные и итоговые отчеты по идентификации в день голосования.
5	<p>АКТЫ (упаковываются отдельно в папку и опечатываются):</p> <ul style="list-style-type: none"> • о предварительных итогах голосования по автоматически считывающей урне (АСУ); • о пересчете недействительных бюллетеней; • о возвращенных испорченных бюллетенях, • о количестве погашенных избирательных бюллетеней; • об окончании голосования вне помещения; • об избирательных бюллетенях, в переносном ящике для голосования в случае решения их недействительными; • о сбое оборудования идентификации избирателей и АСУ в двух экземплярах; • о передаче 1 экземпляра протокола об итогах голосования УИК с избирательными документами; • о числе избирательных бюллетеней, выданных избирателям УИК; • о числе избирательных бюллетеней, выданных избирателям согласно списку избирателей; • о количестве избирательных бюллетеней, полученных от ТИК.
6	<p>Реестры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заявлений о голосовании вне помещения • нарушений прав избирателя • заявлений и жалоб • о присутствии наблюдателей • о выдаче копий протоколов • заявлений Формы 1 • заявлений Формы 2 • избирателей, не прошедших идентификацию
7	Протокол итогового заседания УИК.
8	Заявления (жалобы), принятые по ним решения, акты.

КОРОБКА (ПАКЕТ)

Рассортированные избирательные бюллетени по каждой политической партии и по позиции «Против всех», а также избирательные бюллетени, которые УИК своим решением сочла недействительными, упакованные в отдельные пачки.

Погашенные бюллетени.

Список избирателей.

Чеки, выданные избирателям оператором по идентификации избирателей.

Итоговый отчет		Первичный отчет	
2017-ЖЫЛДЫН 15-ОКТЯБРЫ КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ПРЕЗИДЕНТИН ШАЙЛОО КҮНҮ		2017-ЖЫЛДЫН 15-ОКТЯБРЫ КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ПРЕЗИДЕНТИН ШАЙЛОО КҮНҮ	
Итоговый отчет		Первичный отчет	
Номер УИК:	1008	Номер УИК:	1008
15 октября 2017 г. 20:01:07		14 октября 2017 г. 08:00:30	
Общее количество избирателей в списке:	2138	Общее количество избирателей в списке:	2138
Кол-во идентифицированных избирателей вне помещения:	3	Кол-во идентифицированных избирателей вне помещения:	0
Кол-во идентифицированных избирателей в помещении:	1072	Кол-во идентифицированных избирателей в помещении:	0
Общее количество идентифицированных избирателей:	1075	Общее количество идентифицированных избирателей:	0
ФИО оператора ГРС и подпись:	Алымкулова Г.М.	ФИО оператора ГРС и подпись:	Алымкулова Гульзат
ФИО члена УИК и подпись:	Арзыбаев Т.К.	ФИО члена УИК и подпись:	Арзыбаев Тыныстан
МАМЛЕКЕТТИК КАТТОО КЫЗМАТЫ		МАМЛЕКЕТТИК КАТТОО КЫЗМАТЫ	

ВАЖНО! ЗАПОМНИТЕ!



На коробке указываются номер избирательного участка и перечень находящихся внутри документов. Коробка опечатывается с проставлением подписей членов УИК. Пакет, коробка могут быть вскрыты только по решению вышестоящей избирательной комиссии или суда.

ВАЖНО! ЗАПОМНИТЕ!



Первый экземпляр протокола об итогах голосования после его подписания вместе с избирательной документацией, включая избирательные бюллетени, списки избирателей, заявления (жалобы), принятые по ним решения, акты, составленные участковой избирательной комиссией, отчеты автоматически считывающих урн, первичный и итоговый отчет по идентификации, в территориальную избирательную комиссию председателем УИК в сопровождении представителей политических партий, СМИ и наблюдателей.

Процедура выдачи копий протоколов

Процедура выдачи копий протоколов осуществляется **в следующем порядке:**

Секретарь УИК:

- после подписания протокола УИК снимает копию протокола;
- осуществляет запись «Верно» в заверяемой копии протокола;
- расписывается под данной записью и в обязательном порядке указывает дату и время (часы и минуты) заверения и ставит печать УИК;
- отмечает в соответствующем реестре факт выдачи копии протокола.

Лицо, получившее экземпляр протокола либо его копию, расписывается в указанном реестре.

VII. ЭТАП № 5 - ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УИК – «ПОСЛЕ ДНЯ ГОЛОСОВАНИЯ»

Итак, прошел день голосования. Согласно проверочному листку пятого этапа комиссия выполняет все действия, осуществляемые после дня голосования, представляет отчет вышестоящей комиссии и передает документы на хранение.

Необходимо вывесить на стенде перед помещением УИК копию протокола об итогах голосования, заверенную печатью.

Не позднее 3 календарных дней вывесить на стендах перед помещением УИК список избирателей, принявших участие на выборах, или его копию, заверенный печатью.

Продолжать выдавать информацию об итогах голосования заинтересованным лицам (избирателям, наблюдателям, представителям политических партий, СМИ).

Предоставить отчет в ТИК о полученных денежных средствах, с указанием расходов на подготовку и проведение выборов.

VIII. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УИК

(Регулируется ст. 25 ЗКР «Об избирательных комиссиях КР, Положением о порядке финансирования, учета и отчетности по денежным средствам, выделенным из республиканского бюджета ЦИК КР)

Для того чтобы более эффективно использовать государственные средства, выделенные из республиканского бюджета Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов, а также для обеспечения прозрачности их планирования и использования членам территориальных избирательных комиссий необходимо руководствоваться ***Положением о порядке финансирования, учета и отчетности по денежным средствам, выделенным из республиканского бюджета ЦИК КР.***

Данное Положение устанавливает порядок финансирования, учета и отчетности по денежным средствам, выделенным избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов Президента, депутатов Жогорку Кенеша, депутатов местных кенешей, глав исполнительных органов местного самоуправления и референдумов КР.

УИК на подготовку и проведение выборов не имеет собственных счетов, и получает денежные средства из ТИК согласно смете расходов.

Денежные средства, выделенные в распоряжение участковым избирательным комиссиям, расходуются на основании первичных подтверждающих документов.

Денежные средства, выделенные на оплату вознаграждений членам комиссий, на оплату привлеченным гражданам, перечисляются территориальной избирательной комиссией на

банковские платежные карты членов УИК, привлеченных граждан согласно представленного участковой избирательной комиссией списка лиц с указанием реквизитов банковских карт-счетов получателей.

В исключительных случаях, по согласованию с территориальной избирательной комиссией, денежные средства выдаются в наличной форме для оплаты вознаграждений членам комиссий, оплаты привлеченным гражданам и другие расходы на основании платежной ведомости / расходному кассовому ордеру. В конце платежной ведомости председатель **УИК** должен сделать надпись: «Выплаты произвел: должность, подпись, расшифровка подписи (Ф.И.О.)» В качестве подтверждения расходов за полученные денежные средства оформляются авансовые отчеты с приложением все первичных документов.

УИК осуществляет бухгалтерский учет по авансовым отчетам и на их основании составляет финансовые отчеты о поступлении и расходовании средств, выделенных им на подготовку и проведение выборов, референдума, по статьям затрат согласно утвержденных смет расходов.

УИК получает от ТИК основные средства (оборудование и др.) по накладной, а товарно-материальные ценности на организацию и проведение выборов, референдума по ведомости выдачи товарно-материальных ценностей.

Председатель и секретарь **УИК** составляют и подписывают Акт на списание товарно-материальных ценностей, полученных от территориальной избирательной комиссии и сдают в территориальную избирательную комиссию вместе с финансовым отчетом.

Председатель **УИК** обеспечивает сохранность выделенных денежных средств, товарно-материальных ценностей и первичных подтверждающих документов на период подготовки и проведения выборов, референдума.

Председатель **УИК** отчитывается перед территориальной избирательной комиссией и представляет следующие финансовые документы:

- *при осуществлении всех расходов участковой избирательной комиссии в безналичной форме*, в территориальную избирательную комиссию представляются все первичные документы, оформленные в соответствии с действующим законодательством КР в области бухгалтерского учета, подтверждающие расходы по статьям утвержденных смет расходов;
- *по полученным наличным денежным средствам* составляется и подписывается финансовый отчет с приложением авансовых отчетов и всех оправдательных первичных документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством КР в области бухгалтерского учета, подтверждающие расходы по статьям утвержденных смет расходов;
- *по полученным товарно-материальным ценностям* составляется и подписывается Акт списания товарно-материальных ценностей по форме в соответствии с действующим законодательством КР в области бухгалтерского учета, подтверждающих расходы по статьям утвержденных смет расходов.

УИК представляет в ТИК финансовый отчет о поступлении и расходовании средств республиканского бюджета и первичные документы не позднее чем через семь календарных дней после дня даты голосования.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

(Регулируется Положением о порядке рассмотрения избирательными комиссиями дел о нарушениях, Положением о КГОР)

Избирательные споры – это споры, которые возникают по применению избирательного законодательства при назначении, подготовке, проведении выборов и установлении их результатов.

Причины избирательных споров:

- Нарушение избирательных прав участников избирательного процесса;
- Несоблюдение требований избирательного законодательства органами государственной власти и органами МСУ, а также их должностными лицами;
- Нарушение требований избирательного законодательства политическими партиями и их представителями;
- Нарушения избирательного законодательства СМИ и их представителями и др.

Порядок рассмотрения избирательных споров:

- Избирательные комиссии;
- Органы внутренних дел;
- Органы прокуратуры;
- Суды.

Виды ответственности

За нарушения избирательного законодательства предусмотрены следующие виды ответственности:



Конституционно-правовая (избирательная) ответственность

Избирательная ответственность является разновидностью конституционно-правовой ответственности и наступает в случаях нарушения требований избирательного законодательства.

Конституционно-правовая ответственность рассматривается – участковой, территориальной и Центральной избирательными комиссиями.



Ответственность в соответствии с законами КР несут лица:

(1) путем насилия, обмана, угроз, подлога или иным способом **препятствующие** свободному осуществлению гражданином КР права избирать и быть избранным либо **нарушающие** тайну голосования;

- нарушающие право граждан на ознакомление со списком избирателей;
- принуждающие граждан или препятствующие им ставить подписи в поддержку политических партий, а также участвующие в подделке данных подписей;
- осуществляющие подкуп избирателей;

(2) использующие преимущества своего должностного или служебного положения в целях избрания либо своевременно не сформировавшие и не уточнившие сведения о зарегистрированных избирателях (списках избирателей) перед направлением указанных сведений в соответствующие избирательные комиссии;

- нарушающие правила финансирования выборов, в том числе лица, задерживающие перечисление средств избирательным комиссиям;
- выдавшие гражданам избирательные бюллетени в целях предоставления им возможности голосования за других лиц;
- осуществившие подлог избирательных документов, составившие и выдавшие заведомо ложные документы;
- осуществившие заведомо неправильный подсчет голосов или заведомо неправильное установление итогов голосования, определение результатов выборов, не представившие или не опубликовавшие сведения об итогах голосования, о результатах выборов вопреки возложенным на них обязанностям;

(3) распространяющие заведомо ложные сведения о политических партиях или совершающие иные действия, порочащие честь и достоинство супруга(и) и (или) близких родственников представителей политических партий;

- нарушающие права членов избирательных комиссий, наблюдателей, международных наблюдателей, представителей политических партий, СМИ, в т. ч. право на своевременное получение информации и копий избирательных документов;
- необоснованно отказывающие в регистрации наблюдателей, международных наблюдателей, политических партий, представителей политических партий, представителей СМИ;
- препятствующие осуществлению избирательных прав на избирательных участках;
- нарушающие правила проведения предвыборной агитации, в т. ч. проводящие агитацию в день, предшествующий дню голосования, и в день голосования;

- препятствующие или противозаконно вмешивающиеся в работу избирательных комиссий, связанную с выполнением ими своих обязанностей;
- вынесшие избирательные бюллетени из помещений для голосования;
- не представляющие или не публикующие отчеты о расходовании средств на подготовку и проведение выборов, финансовые отчеты избирательных фондов политических партий и финансовые отчеты о расходовании бюджетных средств, выделенных на проведение выборов;
- работодатели, отказывающиеся в предоставлении предусмотренного законом отпуска для участия в выборах.

Основания и порядок наложения взысканий предусмотрены законодательством о выборах

Заявления (жалобы) подаются незамедлительно с момента, когда субъекту избирательного процесса стало известно о нарушении его избирательных прав, принятии решений, совершении действий (бездействии), но не позднее 3 календарных дней и подлежат рассмотрению в 3-дневный срок с момента поступления, а в день голосования или в день, предшествующий дню голосования, - немедленно.

При рассмотрении заявлений (жалоб), а также в иных случаях, когда рассматривается вопрос о нарушениях избирательных прав, избирательного законодательства, заинтересованные стороны, лица или их представители осведомляются о дне, времени и месте их рассмотрения. Указанные лица вправе давать объяснения и представлять доказательства по существу рассматриваемого вопроса.

Поступившие заявления (жалобы) подлежат рассмотрению избирательными комиссиями или судами **в 3-дневный срок** с момента поступления жалобы. В случаях если факты, содержащиеся в заявлениях (жалобах), требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются не позднее чем **в 5-дневный срок**. Решение, подписанное и заверенное печатью органа, принявшего его, в письменном виде незамедлительно вручается заявителю.

Порядок обжалования

С заявлениями (жалобами) на решения и (или) действия (бездействие) избирательных комиссий, нарушающие избирательные права граждан, могут обратиться

- избиратели,
- политические партии,
- кандидаты
- НКО их представители
- наблюдатели.

Заявления (жалобы) подаются незамедлительно с момента, когда субъекту избирательного процесса стало известно о нарушении его избирательных прав, принятии решений, совершении действий (бездействии), но не позднее 3 календарных дней.

Решения и (или) действия (бездействие) участковых избирательных комиссий, их должностных лиц, нарушающие избирательные права участников избирательного процесса, обжалуются в территориальную избирательную комиссию.

Заявления (жалобы) на принятые решения подаются в течение 3 календарных дней с момента вынесения решения.

Решения и (или) действия (бездействие) территориальных избирательных комиссий, их должностных лиц, нарушающие избирательные права участников избирательного процесса, обжалуются в Центральную избирательную комиссию.

Решения и (или) действия (бездействие) ЦИК обжалуются в суд первой инстанции (в Административный суд г. Бишкек).

Решение суда первой инстанции (Административного суда г. Бишкек) - в Верховный суд КР. Решение Верховного суда КР является окончательным и обжалованию не подлежит.

Ответственность, установленная Кодексом КР о нарушениях

В Дела о нарушениях, предусмотренных статьями 42–42², 43–48 настоящего Кодекса, рассматриваются избирательными комиссиями.

Дела о нарушениях рассматриваются:

- при проведении выборов Президента КР и депутатов Жогорку Кенеша и депутатов местных кенешей – соответствующими территориальными избирательными комиссиями.

**Положение о порядке рассмотрения избирательными комиссиями дел о нарушениях утверждено постановлением ЦИК КР № 41 от 11.02.2020 г.*

Кодексом КР о нарушениях предусмотрены следующие виды нарушений:

Статья 42. Нарушение прав участника избирательного процесса

Нарушение прав избирателя, члена избирательной комиссии, кандидата в Президенты КР, кандидата в депутаты или на должность главы исполнительного органа местного самоуправления, доверенного лица, уполномоченного представителя кандидата, наблюдателя, международного наблюдателя -

- влечет наложение штрафа 3 категории (*для физических лиц – 5 500 сом, для юридических лиц – 17 000 сом*).

Статья 42¹. Невыполнение решений и требований избирательной комиссии, принятых в пределах ее полномочий

Непредставление физическими и юридическими лицами в избирательную комиссию в установленные сроки сведений или материалов, предусмотренных законодательством о выборах, а равно невыполнение решений и требований избирательной комиссии, принятых в пределах ее полномочий, необходимых для подготовки и проведения выборов, –

- влекут наложение штрафа 3 категории.

Статья 42². Предоставление избирателем заведомо недостоверных сведений

Предоставление избирателем в избирательную комиссию заведомо недостоверных сведений о смене избирательного адреса – 3000 сом.

- влечет наложение штрафа 2 категории.

Статья 43. Отказ в предоставлении отпуска для участия в выборах

Отказ администрации (работодателя) в предоставлении зарегистрированному кандидату в депутаты или на иную выборную должность, доверенному лицу кандидата либо члену избирательной комиссии предусмотренного законом отпуска для участия в подготовке и проведении выборов в органы государственной власти или в органы местного самоуправления -

- влечет наложение штрафа 1 категории (*для физических лиц – 1 000 сом, для юридических лиц – 5 000 сом*).

Статья 44. Нарушение условий проведения предвыборной агитации

1. Нарушение избирателем, наблюдателем, кандидатом или его представителем, доверенным лицом условий проведения предвыборной агитации, предусмотренных законодательством о выборах,

- влечет наложение штрафа 4 категории (*для физических лиц – 7 500 сом, для юридических лиц – 23 000 сом*)

2. То же деяние, совершенное средством массовой информации,

- влечет наложение штрафа 5 категории (*для юридических лиц 28 000 сом*).

Статья 45. Распространение заведомо ложных сведений о кандидате

Распространение о кандидате в депутаты или на иную выборную должность заведомо ложных сведений, порочащих честь или достоинство кандидата,

- влечет наложение штрафа 6 категории (*для физических лиц – 12 500 сом, для юридических лиц – 35 000 сом*).

Статья 46. Распространение средствами массовой информации сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию кандидата

Распространение средствами массовой информации сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию кандидата, политической партии в период с назначения выборов до официального опубликования результатов выборов,

- влечет наложение штрафа 8 категории (*для физических лиц – 17 500 сом, для юридических лиц – 55 000 сом*).

Статья 47. Распространение анонимных агитационных материалов

Распространение в период подготовки и проведения выборов в органы государственной власти, органы местного самоуправления либо в период референдума агитационных печатных материалов, не содержащих информации об организациях и лицах, ответственных за их выпуск, либо материалов, изготовленных за рубежом,

- влечет наложение штрафа 6 категории (*для физических лиц – 12 500 сом, для юридических лиц – 35 000 сом*).

Статья 48. Уничтожение или повреждение агитационных материалов

Умышленное уничтожение либо повреждение аудиовизуальных материалов, портрета кандидата в депутаты или на иную выборную должность, плаката с его биографией либо иных агитационных материалов, вывешенных на зданиях, сооружениях или иных объектах,

- влечет наложение штрафа 4 категории (*для физических лиц – 7 500 сом, для юридических лиц – 23 000 сом*).

Примечание. Освобождается от ответственности по настоящей статье собственник (владелец) здания, сооружения или иного объекта, на котором были вывешены агитационные материалы без его согласия.

Уполномоченное должностное лицо при поступлении заявления (жалобы, сообщения, материалов) рассматривает нарушение и принимает соответствующее решение в порядке, установленном главой 43 Кодекса КР о нарушениях.

При установлении факта совершения нарушения уполномоченным должностным лицом составляется протокол в форме утвержденном Правительством КР на бумажном носителе или может быть использована электронная форма протокола о нарушении, удостоверенного электронной подписью.

В случае если лицо не оспаривает факт совершения нарушения, применения к нему взыскания и дополнительного правового последствия, то на месте совершения нарушения выносится постановление, которое подписывается лицом, составившим протокол, при этом указанное постановление вступает в силу с момента вручения его копии нарушителю.

Если лицо оспаривает факт нарушения или взыскание в виде штрафа либо дополнительное правовое последствие, которое уполномоченное должностное лицо предполагает применить, то составленный протокол направляется на рассмотрение комиссии для наложения взыскания.

Комиссия рассматривает дела о нарушениях не позднее 10 дней с момента поступления дел о нарушениях в порядке, установленном главой 45 Кодекса КР о нарушениях и выносит одно из следующих постановлений:

- 1) о наложении взыскания;
- 2) о прекращении производства по делу;
- 3) о начислении пени.

Ответственность, установленная кодексом о проступках КР

Кодексом КР о проступках предусмотрено следующее уголовное правонарушение:

Статья 87. Голосование избирателем за другое лицо

Голосование избирателем за другое лицо или группу лиц во время референдума, выборов Президента КР, депутатов Жогорку Кенеша КР, местных кенешей, глав местного самоуправления с целью повлиять на результаты референдума или выборов, а равно соучастие в таких действиях с той же целью

- влечет наказание в виде штрафа II категории (*от 30 000 до 60 000 сом*).

Статья 87¹. Злоупотребление административным ресурсом

1. Злоупотребление административным ресурсом в ходе подготовки, проведения выборов и референдумов, в день голосования, кандидатами, руководителями государственных средств массовой информации и интернет-изданий в целях избрания кандидата, списка кандидатов –

- влечет наказание в виде штрафа I категории (*от 20000 до 30000 сом*).

2. То же деяние, совершенное государственными и муниципальными служащими, руководителями государственных и муниципальных организаций, а также руководителями организаций с долей государственного (муниципального) участия более 30 процентов,

- влечет наказание в виде штрафа II категории с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

Статья 87². Представление кандидатом на выборную должность заведомо недостоверных сведений

1. Представление кандидатом в Президенты Кыргызской Республики, кандидатом в депутаты Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, местного кенеша, кандидатом на должность главы исполнительного органа местного самоуправления заведомо недостоверных сведений, документов, предусмотренных законодательством о выборах, в том числе документа об отсутствии гражданства иного государства, а также сокрытие сведений, которые являются препятствием для выдвижения, регистрации и избрания,

- влекут наказание в виде штрафа I категории.

2. Те же деяния, совершенные государственными и муниципальными служащими,

- влекут наказание в виде штрафа I категории с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью»;

Ответственность, установленная Уголовным кодексом КР

Уголовным Кодексом КР предусмотрены следующие виды преступлений:

Статья 191. Воспрепятствование осуществлению избирательных прав

1. Воспрепятствование свободному осуществлению гражданином своих избирательных прав или права на участие в референдуме, нарушение тайны голосования, -

- наказывается общественными работами IV категории или исправительными работами III категории или штрафом IV категории

2. Воспрепятствование работе избирательных комиссий, комиссий по проведению

референдума путем вмешательства в деятельность избирательной комиссии, комиссии по проведению референдума, либо в деятельность члена избирательной комиссии, комиссии по проведению референдума, связанную с исполнением им своих обязанностей, в том числе с использованием должностного или служебного положения с целью повлиять на ее решения, а именно требование или указание должностного лица, участников референдума и по иным вопросам, либо преднамеренная попытка нарушения работы или фальсификация данных государственных информационных систем, применяемых в выборном процессе,-

наказывается общественными работами IV категории или исправительными работами III категории, или штрафом IV категории

- *Общественные работы IV категории для несовершеннолетних - от 100 до 120 часов, для других физических лиц - от 280 до 360 часов*
- *Исправительные работы III категории для несовершеннолетних - от шести до девяти месяцев, для других физических лиц - от двух лет до двух лет шести месяцев*
- *Штраф IV категории для несовершеннолетних - от 800 до 1000 расчетных показателей (от 80 000 до 100 000 сом), для других физических лиц - от 1800 до 2200 расчетных показателей (от 180 000 до 220 000 сом)*

3. То же деяние, совершенное государственными и муниципальными служащими, - наказывается исправительными работами IV категории или штрафом V категории

- *Исправительные работы IV категории для физических лиц - от двух лет шести месяцев до трех лет*
- *Штраф V для физических лиц - от 2200 до 2600 расчетных показателей (от 220 000 до 260 000 сом)*

Статья 192. Подкуп избирателей

1. Подкуп избирателей путем выплаты, либо распространения денежных средств, вручения материальных ценностей или содействия в получении какой-либо должности или иных благ в период проведения выборов, -

наказывается штрафом IV категории

- *Штраф IV категории для несовершеннолетних - от 800 до 1000 расчетных показателей (от 80 000 до 100 000 сом), для других физических лиц - от 1800 до 2200 расчетных показателей (от 180 000 до 220 000 сом)*

2. То же деяние, совершенное кандидатом в Президенты Кыргызской Республики, кандидатом в депутаты Жогорку Кенеша Кыргызской Республики или местного кенеша, кандидатом в другие выборные органы государственной власти и органы

местного самоуправления, а равно его супругой (супругом), близкими родственниками и уполномоченными представителями, доверенными лицами кандидата,-

наказывается штрафом V категории или лишением свободы I категории

- *Штраф V категории для физических лиц - от 2200 до 2600 расчетных показателей (от 220 000 до 260 000 сом)*
- *Лишение свободы I категории - до двух лет шести месяцев;*

Статья 193. Нарушение порядка финансирования избирательной кампании

Нарушение порядка финансирования избирательной кампании кандидата, политической партии, деятельности инициативной группы по проведению референдума, совершенное путем:

1) передачи кандидату, политической партии, инициативной группе по проведению референдума в целях достижения определенного результата на выборах или референдуме денежных или других материальных средств в крупных размерах, минуя соответствующий фонд;

2) расходования в целях достижения определенного результата на выборах или референдуме денежных средств в крупных размерах, не перечисленных в избирательные фонды, в фонды референдума;

3) выполнения оплачиваемых работ, реализации товаров, оказания платных услуг, прямо или косвенно связанных с выборами или референдумом и направленных на получение определенного результата на выборах или референдуме либо на выдвижение инициативы проведения референдума, в крупных размерах без оплаты из соответствующего фонда или с оплатой из соответствующего фонда по необоснованно заниженным расценкам;

4) внесения через подставных лиц в крупных размерах пожертвований, запрещенных законодательством о выборах или референдумах, в избирательный фонд или фонд референдума, -

- наказывается лишением права занимать определенные должности либо заниматься определенной деятельностью IV категории или исправительными работами IV категории или штрафом V категории или лишением свободы I категории со штрафом I категории
- *Лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью IV категориина срок от четырех до пяти лет*
- *Исправительные работы IV категории для физических лиц - от двух лет шести месяцев до трех лет*
- *Штраф V категории для физических лиц - от 2200 до 2600 расчетных показателей (от 220 000 до 260 000 сом)*
- *Лишение свободы I категории для физических лиц - до двух лет шести месяцев*

Статья 194. Незаконное использование средств при проведении выборов или референдума

Действия кандидата, кандидата политической партии либо уполномоченного представителя инициативной группы по проведению референдума, их уполномоченных представителей по финансовым вопросам, совершенные путем:

1) использования в крупном размере финансовых либо материальных средств, не поступивших в избирательный фонд, фонд референдума, с целью проведения избирательной кампании либо выдвижения инициативы проведения референдума;

2) расходования в крупных размерах пожертвований, запрещенных законодательством о выборах и референдумах и перечисленных на специальный избирательный счет, специальный счет фонда референдума, -

- наказываются лишением права занимать определенные должности либо заниматься определенной деятельностью IV категории или исправительными работами IV категории или штрафом V категории, или лишением свободы I категории со штрафом I категории.
- Лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью IV категории на срок от четырех до пяти лет.
- Исправительные работы IV категории - от двух лет шести месяцев до трех лет
- Лишение свободы I категории - до двух лет шести месяцев

Статья 195. Фальсификация избирательных документов

1. Фальсификация избирательных документов, документов референдума, заведомо неправильный подсчет голосов или заведомо неправильное установление результатов выборов, референдума, если эти деяния совершены членом избирательной комиссии, комиссии по проведению референдума, кандидатом или его уполномоченным представителем, доверенным лицом, а равно уполномоченным представителем политической партии, инициативной группы по проведению референдума, -

- наказываются исправительными работами IV категории) или штрафом V категории или лишением свободы I категории с лишением права занимать определенные должности либо заниматься определенной деятельностью на срок до двух лет
- *Исправительные работы IV категории для физических лиц - от двух лет шести месяцев до трех лет.*
- *Штраф V категории для физических лиц - от 2200 до 2600 расчетных показателей (от 220 000 до 260 000 сом)*
- *Лишение свободы I категории для физических лиц - до двух лет шести месяцев;*

2. Те же деяния, совершенные:

1) председателем, заместителем председателя, секретарем избирательной комиссии или комиссии по проведению референдума;

2) группой лиц по предварительному сговору,

- наказываются штрафом VI категории или лишением свободы II категории с лишением права занимать определенные должности либо заниматься определенной деятельностью на срок до двух лет.
- *Штраф VI категории для физических лиц - от 2600 до 3000 расчетных показателей (от 260 000 до 300 000 сом)*

Координационные группы оперативного реагирования (КГОР)

Статьей 41 Закона установлено: «При подготовке и проведении выборов избирательными комиссиями формируются КГОР на всех уровнях избирательных комиссий, в состав которых входят представители правоохранительных органов.

Основными функциями координационной группы оперативного реагирования являются:

- **оперативное реагирование** на нарушения избирательного законодательства
- **информирование граждан** о принимаемых мерах».

Порядок деятельности координационной группы оперативного реагирования регламентирован положением, принятым Центральной избирательной комиссией (Положение «О порядке деятельности координационной группы оперативного реагирования (КГОР)», утвержденное постановлением ЦИК КР № 33 04.02.2020 г.).

ЦЕЛИ:

КГОР формируются при подготовке и проведении выборов в целях оперативного реагирования на нарушения избирательного законодательства и информирования граждан о принимаемых мерах.

ПРИНЦИПЫ:

КГОР осуществляет свою деятельность на принципах законности, гласности и открытости.

В период подготовки и проведения выборов КР решениями избирательных комиссий формируются Координационные группы оперативного реагирования на уровне Центральной избирательной комиссии, территориальных избирательных комиссий, в состав которых входят соответственно члены Центральной избирательной комиссии, территориальных избирательных комиссий, сотрудники аппарата Центральной избирательной комиссии, представители органов прокуратуры, органов внутренних дел, органов национальной безопасности КР на соответствующем уровне (правоохранительные органы).

Правоохранительные органы в период подготовки и проведения выборов Президента КР и депутатов Жогорку Кенеша КР по запросу ЦИК и/или территориальных избирательных комиссий направляют данные своих представителей для включения в состав КГОР не позднее 5 календарных дней со дня официального опубликования решения о назначении выборов.

При этом в состав групп должны входить руководители органов на соответствующем (центральном, областном, районном, городском) уровне, а также сотрудники для рабочего взаимодействия.

КГОР осуществляют следующие задачи:

- координация и осуществление совместных действий избирательных комиссий и правоохранительных органов по фактам нарушения избирательного законодательства;
- прием и обработка, оперативный анализ поступающих обращений, заявлений и жалоб избирателей и иных субъектов избирательного процесса, сообщений СМИ и интернет изданий по фактам нарушения избирательного законодательства
- обсуждение и выработка алгоритма действий по каждому сигналу, обращению, заявлению; дача оперативных поручений о необходимых мерах (правоохранительные органы в рамках своей компетенции);
- направление поступивших сообщений и информации в соответствующие органы для проведения безотлагательной проверки достоверности информации (сигнала) и фактов изложенных в заявлениях, жалобах и обращениях избирателей и иных субъектов избирательного процесса, для рассмотрения и принятия оперативных мер;
- регулярное информирование граждан о состоянии работы с нарушениями и принятых мерах в различных формах;
- сбор информации о правонарушениях, на постоянной основе, по каналам правоохранительных органов и избирательных комиссий;
- выработка рекомендаций по поступившим сигналам о принятии мер в рамках полномочий по обеспечению безопасности и общественного порядка, а также пресечению подкупа избирателей, действий, нарушающих избирательные права граждан или работу избирательных комиссий.

СЕКРЕТАРИАТ КГОР ЦИК:

- короткий номер 1255,
- электронный адрес: kgor_sec@shailoo.gov.kg
- телефон доверия - 0312 62-62-46,
- WhatsApp: 0990021255.

Реестр жалоб

Все заявления (жалобы), поступившие в избирательные комиссии, подлежат обязательной регистрации.

*Согласно статьям 7, 21 Закона КР «Об избирательных комиссиях по проведению выборов и референдуме»: “Центральная избирательная комиссия осуществляет постоянное взаимодействие с нижестоящими избирательными комиссиями по вопросам рассмотрения жалоб, соблюдения сроков и порядка рассмотрения жалоб и **ведет реестр жалоб**, который публикуется на официальном сайте Центральной избирательной комиссии. Участковая избирательная комиссия рассматривает заявления и жалобы на нарушения избирательного законодательства в пределах своей компетенции и принимает по ним решения; **ведет учет поступивших жалоб** и направляет в Центральную избирательную комиссию для включения в соответствующий **реестр**”.*

Информация о поступивших в избирательные комиссии заявлениях (жалобах) и принятых по ним решениях в обязательном порядке размещается на официальном сайте ЦИК в разделе Реестр заявлений и жалоб (Реестр).

Реестр создан Центральной избирательной комиссией **в целях обеспечения открытости, гласности деятельности избирательных комиссий, информирования субъектов (участников) избирательного процесса**, а также иных заинтересованных лиц о рассмотренных избирательными комиссиями заявлениях (жалобах).

После регистрации заявления (жалобы) незамедлительно передаются на рассмотрение Рабочей группы, осуществляет предварительное рассмотрение заявления (жалобы) и выносит проект решения на заседание ТИК, ЦИК. **Решения принимаются на заседаниях ТИК, ЦИК.**

Все рассмотренные территориальной избирательной комиссией заявления (жалобы) должны быть отражены в Реестре о фактах нарушения прав избирателей (в бумажном экземпляре) и передаются в ЦИК для публикации на официальном сайте ЦИК на ежедневной основе.

Принятое избирательной комиссией решение размещается на официальном сайте ЦИК.

Все зарегистрированные заявления (жалобы) в территориальной избирательной комиссии/ЦИК отражаются в Реестре заявлений (жалоб) на официальном сайте ЦИК не позднее пяти календарных дней с момента регистрации. Реестр заявлений (жалоб) участковых избирательных комиссий отражается, на сайте ЦИК не позднее пяти календарных дней после подведения итогов.

Реестр содержит следующую информацию:

- наименование избирательной комиссии, рассмотревшей заявление (жалобу);
- инициалы лица, подавшего заявление (жалобу), и (или) его представителя,
- дата поступления заявления (жалобы);
- краткое содержание заявления (жалобы);
- решение избирательной комиссии по результатам рассмотрения заявления (жалобы),

при этом, в соответствующем разделе электронного Реестра размещается как краткое содержание принятого решения, так и прикрепляется текст указанного решения избирательной комиссии;

- решение суда первой инстанции и Верховного суда КР, в случае, если решение ЦИК было обжаловано в суде. При этом в соответствующем разделе электронного Реестра размещается как краткое содержание принятого решения, так и прикрепляется текст указанного решения суда.

Единый реестр нарушений

Лица, наделенные полномочиями составлять протокола о нарушениях, незамедлительно регистрирует составленный протокол о нарушении в электронную систему ЕРН, используя свою логин и индивидуальный пароль.

Регистрация должна быть осуществлена незамедлительно, но не позднее 24 часов с момента составления протокола о нарушении в порядке, определяемом Правительством КР.

Регистрация нарушения в ЕРН секретарем Комиссии должна быть осуществлена не позднее 24 часов с момента составления протокола о нарушении в порядке, определяемом Правительством КР.

Регистрация нарушения в Едином реестре нарушений осуществляется в порядке, определенном Положением «О порядке ведения Единого реестра нарушений», утвержденным постановлением Правительства КР от 21 декабря 2018 года № 603

Единый реестр преступлений и проступков

Единый реестр преступлений и проступков - электронная база данных, в которую вносятся сведения о начале досудебного производства, процессуальных действиях, движении уголовного дела и (или) дела о проступках, заявителях и участниках уголовного судопроизводства.

Досудебное производство - уголовное судопроизводство с момента регистрации заявления, сообщения о преступлении и (или) проступке в Едином реестре преступлений и проступков до направления прокурором материалов дела в суд для рассмотрения его по существу.

Досудебное производство по уголовным делам осуществляется в форме следствия, а проступков - в форме производства по делам о проступках в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом. Досудебное производство начинается с момента внесения сведений в Единый реестр преступлений и проступков.

В Едином реестре преступлений и проступков автоматически фиксируется дата внесения информации и присваивается номер уголовного дела или дела о проступке.

Начало досудебного производства:

Уполномоченное должностное лицо органа дознания, следователь, прокурор безотлагательно, не позднее 24 часов с момента получения заявления, сообщения о совершенном преступлении либо проступке или при непосредственном обнаружении обстоятельств, которые свидетельствуют о совершенном преступлении, проступке, при поступлении выделенных материалов уголовных дел и дел о проступках, а также при поступлении материалов досудебного производства из иностранного государства обязаны внести соответствующие сведения в Единый реестр преступлений и проступков.

О начале досудебного производства по уголовному делу или делу о проступке сообщается физическому или юридическому лицу, от которых поступило заявление или сообщение о преступлении или проступке.

О начале досудебного производства следователь, уполномоченное должностное лицо органа дознания не позднее 24 часов, уведомляют прокурора.

Заявитель предупреждается об ответственности за заведомо ложный донос, о чем в поданном заявлении или протоколе делается отметка, которая удостоверяется подписью заявителя.

Обязательность принятия и рассмотрения заявлений и сообщений о преступлении и (или) проступке:

Органы, осуществляющие досудебное производство, обязаны принять, зарегистрировать и рассмотреть заявление или сообщение о любом совершенном или готовящемся преступлении и (или) совершенном проступке. Заявителю выдается документ о регистрации принятого заявления или сообщения о преступлении и (или) проступке с указанием лица, принявшего заявление или сообщение, времени его регистрации и регистрационного номера в Едином реестре преступлений и проступков.

Отказ в приеме и регистрации заявления о преступлении не допускается и влечет установленную законом ответственность.

Х. НЕОБХОДИМЫЕ ПРАВИЛА ДЛЯ ЧЛЕНОВ УИК

Работа члена участковой избирательной комиссии очень важная и ответственная! Поэтому члену УИК необходимо не забывать о полезных правилах, которые создают возможность предупредить допущение ошибок, и связанных с ними проблем при успешном выполнении своих обязанностей!

ПРАВИЛО № 1 – Обращайтесь к вышестоящей комиссии! Вы не можете знать ответы на все вопросы. Поэтому при возникновении проблем, Вы можете позвонить вышестоящей комиссии и получить рекомендации по решению данной проблемы!

ПРАВИЛО № 2 – Все решения принимайте коллегиально путем голосования.

Если комиссия планирует принятие того или иного решения, обязательно необходимо проводить заседание УИК. Для того, чтобы заседание было правомочным, необходимо, чтобы в нем участвовала большая часть обозначенного количества членов комиссии. Если Вы не согласны с принятым решением, Вы можете выразить свое несогласие письменно, сформировать его как «особое мнение», и прикрепить к протоколу заседания. Не забывайте, что вопросы финансирования подготовки и проведения выборов, решения УИК об итогах голосования должны приниматься двумя третями голосов членов комиссии. По всем остальным вопросам решение принимается простым большинством голосов.

ПРАВИЛО № 3 – Пользуйтесь проверочными листами, чтобы не запутаться.

Чтобы вести работу со сложными процедурами УИК имеется система проверочных листов. Относительно выполнения процедур ставьте отметки в проверочном листке, и тогда не будет необходимости в запоминании сложных действий на той или иной фазе выборов. Необходимо не забывать значимость порядка выполнения пошаговых действий!

ПРАВИЛО № 4 – Создайте условия на участке для наблюдателей.

Наблюдатели – это люди, подтверждающие прохождение голосования граждан на вашем участке согласно законодательству. Это бывает очень важным при возникновении конфликтных ситуаций. Если никто не может заверить качество проводимой вами работы, то Вас могут обвинить несправедливо!

ПРАВИЛО № 5 – Необходимо осторожно относиться к заполнению протоколов.

Ошибки, допущенные в протоколах, кроме того, что увеличивают срок процесса подсчета голосов (если контрольные соотношения не соответствуют, то придется заново считать бюллетени), могут возродить сомнения в результатах голосования на вашем участке.

ПРАВИЛО № 6 – Прохождение избирателей по участку организуйте так, чтобы их пути не пересекались, начиная с точки идентификации и получения бюллетеня, до выхода из участка для голосования. Это очень важно при условии, что входная дверь и выходная дверь в помещение для голосования находятся в одном месте. Пути избирателей отметьте стрелками. Этим вы поможете избирателю быстро и беспрепятственно проголосовать, а также избежите столпотворения на участке.

ПРАВИЛО № 7 – Не допускайте расхаживания чужих лиц на участке! Могут произойти попытки создания беспорядков, или оказания давления на члена комиссии, наблюдателей и избирателей. В связи с этим, следует напомнить лицам, являющимся представителями местной администрации, руководителями государственных органов, министерств и ведомств о том, что они могут присутствовать на избирательном участке только с целью осуществления своих конституционных прав – голосования, а после голосования, сразу уйти из участка. Их присутствие на участке не допускается, кроме голосования! И сотрудник правоохранительных органов не имеет права стоять в помещении для голосования, его могут вызвать председатель либо секретарь комиссии только для наведения порядка. После наведения порядка, ему необходимо покинуть помещение избирательного участка.

Рабочие группы ЦИК КР:

№	Наименование Рабочей группы	Номер телефона
1	Рабочая группа по вопросам информирования избирателей, и иных субъектов избирательного процесса и правилам агитации	тел:66-54-52
2	Рабочая группа по рассмотрению заявлений и жалоб избирателей и иных субъектов избирательного процесса	тел: 66-01-43
3	Контрольно-ревизионная группа при Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики.	тел: 66-01-18
4	Координационная группа оперативного реагирования.	тел: 62-63-24
5	Рабочая группа по приему документов политических партий по выборам депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.	тел: 66-58-60

*Изготовлено по заказу Центральной избирательной комиссии
по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики.*

Тираж 2600 экз.

*Отпечатано в типографии ОсОО «Триада Принт»
720021, Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Гоголя, 28 а*