

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЁТ
УЧАСТКОВОЙ КОМИССИИ № _____**

(наименование района, области)

по денежным средствам, выделенным на подготовку и проведение выборов, референдумов

(наименование выборов, референдума)

Дата проведения выборов _____

Дата предоставления отчета _____ (не позднее, чем через 7 календарных дней после дня даты голосования)

Раздел I. Исходные данные

№ п/п	Виды расходов	Код строки	Единица измерения	ВСЕГО
1.1.	Количество избирателей по участку	01	чел.	
1.2.	Число членов избирательных комиссий	02	чел.	
1.3.	Численность работников, привлекавшихся в период выборов к работе избирательной комиссии	03	чел.	
1.4.	Контрольная сумма (получено денег)	04	сом	

Раздел II. Фактические расходы на подготовку и проведение выборов (референдума)

2.1.	Оплата вознаграждения членам избирательных комиссий, привлеченным гражданам	10	сом	
2.2.	Транспортные расходы	11	сом	
2.3.	Прочие расходы – всего	12	сом	

	в том числе:			
	<i>расходы по оплате суточных членам избирательной комиссии</i>	13	СОМ	
	<i>организация питания членам избирательной комиссии, привлеченным гражданам</i>	14	СОМ	
	<i>другие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов</i>	15	СОМ	
	(обязательно расшифровать в пояснительной записке)			
2.4.	ВСЕГО расходы на подготовку и проведение выборов (референдума) по участку (стр. 10+11+12)	20	СОМ	

Председатель участковой комиссии _____
подпись

_____ Ф. И. О.

Секретарь участковой комиссии _____
подпись

_____ Ф. И. О.

**СВОДНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЁТ
О ФАКТИЧЕСКИХ РАСХОДАХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ВЫДЕЛЕННЫХ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ
И УЧАСТКОВЫМ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ КОМИССИЯМ
НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ВЫБОРОВ, РЕФЕРЕНДУМОВ**

(наименование района, области)

по денежным средствам, выделенным на подготовку и проведение выборов, референдумов

(наименование выборов, референдума)

Дата проведения выборов _____

Дата предоставления отчета _____ (не позднее, чем через 20 календарных дней после дня даты голосования)

№ п/п	Виды расходов	Код строки	Единица измерения	Всего	в том числе	
					территориальная	участковые
1	2	3	4	5	6	7
Раздел I. Исходные данные						
1.1.	Количество избирателей по территории	01	чел.		x	x
1.2.	Количество избирательных комиссий	02	ед.	x	x	
1.3.	Число членов избирательной комиссии	03	чел.			
1.4.	Численность работников, привлекавшихся в период выборов к работе избирательной комиссии	06	чел.			
1.5.	Контрольная сумма (получено по кассовой заявке)	010	сом			

№ п/п	Виды расходов	Код строки	Единица измерения	Всего	в том числе	
					территориальная	участковые
Раздел II. Фактические расходы на подготовку и проведение выборов (референдума)						
2.1.	2111 Фонд оплаты труда – всего	11	сом			
	в том числе:					
	<i>Оплата вознаграждения членам комиссии</i>		сом			
	<i>Оплата привлеченным специалистам по договорам</i>		сом			
2.2.	2121 Отчисление в Социальный фонд Кыргызской Республики	12	сом			
2.3.	2211 Командировочные расходы - всего	13	сом			
	в том числе:					
	<i>на выплату командировочных расходов</i>		сом			
	<i>на возмещение расходов по приезду на заседание комиссии членам комиссии</i>		сом			
2.4.	2212 Расходы на связь – всего	14	сом			
	в том числе:					
	<i>за установку новых номеров</i>		сом			
	<i>за междугородние разговоры</i>		сом			
	<i>связь АСУ</i>		сом			
2.5.	2214 Транспортные расходы - всего	15	сом			
	в том числе:					
	<i>на приобретение ГСМ</i>		сом			
	<i>на аренду автотранспорта</i>		сом			
	<i>возмещение расходов по проезду членам избирательной комиссий</i>		сом			
2.6.	2215 Прочие расходы – всего	16	сом			
	в том числе:					
	<i>расходы по печати списков избирателей</i>		сом			
	<i>расходы по оформлению помещений избирательных комиссий</i>		сом			
	<i>проведение семинаров и совещаний по</i>		сом			

	<i>обучению</i>					
	<i>расходы по оплате суточных членам избирательной комиссии</i>		СОМ			
	<i>организация питания членам избирательной комиссии, привлеченным гражданам</i>		СОМ			
	<i>другие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов</i>		СОМ			
	(обязательно расшифровать в пояснительной записке)					
2.7.	2222 Приобретение товаров и услуг – всего	17	СОМ			
	в том числе:					
	<i>канцелярские расходы</i>		СОМ			
	<i>картридж</i>		СОМ			
	<i>тонеры для заправки картриджей</i>		СОМ			
	<i>бумага А4</i>		СОМ			
	<i>другие расходы</i>					
	(обязательно расшифровать в пояснительной записке)					
2.8.	ВСЕГО фактические расходы на подготовку и проведение выборов	18	СОМ			
	сумма строк (11+12+13+14+15+16+17)					
2.8.	Остаток неиспользованных средств на дату составления отчета (010-18)	19	СОМ			

Председатель комиссии
(Ф. И. О., подпись)

Бухгалтер комиссии
(Ф. И. О., подпись)

М.П.

№ п/п	Виды расходов	Код строки	Ед. изм.	Всего	в том числе по районам										
					6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Раздел II. Фактические расходы на подготовку и проведение выборов (референдума)															
2.1.	2111 Фонд оплаты труда – всего	11	сом												
	в том числе:														
	<i>Оплата вознаграждения членам комиссии</i>		сом												
	<i>Оплата привлеченным специалистам по договорам</i>		сом												
2.2.	2121 Отчисление в Социальный фонд Кыргызской Республики	12	сом												
2.3.	2211 Командировочные расходы - всего	13	сом												
	в том числе:														
	<i>на выплату командировочных расходов</i>		сом												
	<i>на возмещение расходов по приезду на заседание комиссии членам комиссии</i>		сом												
2.4.	2212 Расходы на связь – всего	14	сом												
	<i>в том числе, за установку новых номеров</i>														
	<i>за междугородние разговоры</i>		сом												
	<i>связь АСУ</i>		сом												
2.5.	2214 Транспортные расходы - всего	15	сом												
	в том числе:														
	<i>на приобретение ГСМ</i>		сом												
	<i>на аренду автотранспорта</i>		сом												
	<i>возмещение расхода по проезду членам избирательной комиссий</i>		сом												
2.6.	2215 Прочие расходы – всего	16	сом												
	в том числе:														

	<i>расходы по отпечатке списков избирателей</i>		COM															
	<i>расходы по оформлению помещений избирательных комиссий</i>		COM															
	<i>проведение семинаров и совещаний по обучению</i>		COM															
	<i>организация питания членам комиссии в день выборов</i>		COM															
	<i>расходы по оплате суточных в дни выборов членами комиссии</i>		COM															
	<i>публикация материалов комиссий в СМИ</i>		COM															
	<i>типографские расходы (выборные документы)</i>		COM															
	<i>другие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов</i>		COM															
	<i>(обязательно расшифровать в пояснительной записке)</i>																	
2.7.	2222 Приобретение товаров и услуг – всего	17	COM															
	в том числе:																	
	<i>канцелярские расходы</i>		COM															
	<i>картридж</i>		COM															
	<i>заправка картриджей</i>		COM															
	<i>тонеры для заправки картриджей</i>		COM															
	<i>бумага А4</i>		COM															
	<i>маркеры для бюллетеней</i>		COM															
	<i>сейф-пакеты</i>		COM															
	<i>пломбы для ящиков</i>		COM															
	<i>трафарет для голосования незрячих и слабовидящих</i>		COM															
	<i>(обязательно расшифровать в пояснительной записке)</i>																	
2.8.	ВСЕГО фактические расходы на	18	COM															

	подготовку и проведение выборов														
	сумма строк (11+12+13+14+15+16+17)														
2.8.	Остаток неиспользованных средств на дату составления отчета (010-18)	19	сом												

**Председатель
Центральной комиссии по выборам
и проведению референдумов Кыргызской Республики**

_____ Ф. И. О.
(подпись)

**Руководитель отдела планирования, учета и отчетности
Центральной комиссии по выборам
и проведению референдумов Кыргызской Республики**

_____ Ф. И. О.
(подпись)

М.П.

№ п/п	Виды расходов	код строки	Единица измерения	Всего	в том числе по областям									
					Аппарат ЦИК	г. Бишкек	Чуй	г. Ош	Ошская	Ж.Абад	Баткен	Ис.куль	Нарын	Талас
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Раздел II. Фактические расходы на подготовку и проведение выборов (референдума)

2.1.	2111 Фонд оплаты труда – всего	11	сом											
	в том числе:													
	<i>Оплата вознаграждения членам комиссии</i>		сом											
	<i>Оплата привлеченным специалистам по договорам</i>		сом											
2.2.	2121 Отчисление в Социальный фонд Кыргызской Республики	12	сом											
2.3.	2211 Командировочные расходы – всего	13	сом											
	в том числе:													
	<i>на выплату командировочных расходов</i>		сом											
	<i>на возмещение расходов по приезду на заседание комиссии членам комиссии</i>		сом											
2.4.	2212 Расходы на связь – всего	14	сом											
	в том числе, за установку новых номеров													
	<i>за междугородние разговоры</i>		сом											
	<i>связь АСУ</i>		сом											
2.5.	2214 Транспортные расходы – всего	15	сом											
	в том числе:													
	<i>на приобретение ГСМ</i>		сом											
	<i>на аренду автотранспорта</i>		сом											
	<i>возмещение расхода по проезду членам</i>		сом											

	<i>избирательной комиссий</i>																		
2.6.	2215 Прочие расходы – всего	16	СОМ																
	в том числе:																		
	<i>расходы по отпечатке списков избирателей</i>		СОМ																
	<i>расходы по оформлению помещений избирательных комиссий</i>		СОМ																
	<i>проведение семинаров и совещаний по обучению</i>		СОМ																
	<i>организация питания членам комиссии в день выборов</i>		СОМ																
	<i>расходы по оплате суточных в дни выборов членами комиссии</i>		СОМ																
	<i>публикация материалов комиссий в СМИ</i>		СОМ																
	<i>типографские расходы (выборные документы)</i>		СОМ																
	<i>другие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов</i>		СОМ																
	(обязательно расшифровать в пояснительной записке)																		
2.7.	2222 Приобретение товаров и услуг – всего	17	СОМ																
	в том числе:																		
	<i>канцелярские расходы</i>		СОМ																
	<i>картридж</i>		СОМ																
	<i>заправка картриджа</i>		СОМ																
	<i>тонеры для заправки картриджа</i>		СОМ																
	<i>бумага А4</i>		СОМ																
	<i>маркеры для бюллетеней</i>		СОМ																
	<i>сейф-пакеты</i>		СОМ																
	<i>пломбы для ящиков</i>		СОМ																
	<i>трафарет для голосования незрячих и слабовидящих</i>		СОМ																
	(обязательно расшифровать в пояснительной записке)																		
2.8.	ВСЕГО фактические расходы на подготовку и проведение выборов	18	СОМ																

	сумма строк (11+12+13+14+15+16+17)													
2.8.	Остаток неиспользованных средств на дату составления отчета (010-18)	19	сом											

**Председатель
Центральной комиссии по выборам
и проведению референдумов Кыргызской Республики**

_____ Ф. И. О.
(подпись)

**Руководитель отдела планирования, учета и отчетности
Центральной комиссии по выборам
и проведению референдумов Кыргызской Республики**

_____ Ф. И. О.
(подпись)

М.П

Взносы в фонд мед. страхования	21211200				
Использование товаров и услуг	2.2.1.				
Транспортные расходы	22111100				
Гостиничные расходы	22111200				
Суточные расходы	22111300				
Услуги телефонной и факсимильной связи	22122100				
Услуги сотовой связи	22122200				
Прочие услуги связи	22122900				
Аренда зданий и помещений	22131100				
Аренда транспортных услуг	22131300				
Бензин, дизель и прочее топливо	22141100				
Приобретение запасных частей	22141200				
Обслуживание транспортных средств	22141300				
Прочие транспортные услуги	22141900				
Представительские расходы	22154100				
Услуги в области информационных технологий	22151400				
Расходы на изготовление бланков, медалей, значков	22154200				
Оплата за оказание информационно-коммуникационных услуг	22154300				
Приобретение оборудования и материалов	22155300				

Прочие расходы, связанные с оплатой прочих услуг	22154900				
Приобретение товаров и услуг	2.2.2				
Прочее приобретение предметов и материалов для текущих хозяйственных целей	22221200				
Приобретение услуг вневедомственной охраны	22251100				
Коммунальные услуги	2.2.3.				
Основные фонды	3.1.1.				
Всего					

Руководитель учреждения
 М.П.
Бухгалтер
 Дата “___” _____ года

Заведующий РОК
 М.П.
Исполнитель
 Дата “___” _____ года

_____ наименование субъекта	Форма по ГКУД по ОКПО	Код 301011
_____ наименование структурного подразделения	_____ Корреспондирующий счет	

В кассу для оплаты в срок

«____» _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года

Сумма _____
 сумма прописью

Руководитель субъекта

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПЛАТЕЖНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

дата составления _____ 20__ год

Номер по порядку	Табельный номер	Фамилия, имя, отчество	Сумма, сом	Подпись в получении	Примечание
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по листу:

Итого по ведомости:

Количество листов _____

По настоящей платежной ведомости
 выплачено сом _____

 сумма прописью

и депонировано _____
 сумма прописью

Выплаты произвел

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Расходный кассовый ордер № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Проверил бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ДОГОВОР № _____
о полной индивидуальной материальной ответственности
от « ____ » _____ 20__ г.

В целях обеспечения сохранности денежных и материальных ценностей, принадлежащих Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики (далее - ЦИК), председатель территориальной избирательной комиссии (далее - ТИК)

(Ф. И. О. Председателя ТИК)

именуемый в дальнейшем «**Администрация ТИК**», выступая по поручению Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики с одной стороны, и **привлеченный специалист ТИК / председатель участковой избирательной комиссии (УИК)**

(Ф.И.О. привлеченный специалист ТИК / председатель участковой избирательной комиссии (УИК))

Ответственный за

(наименование ТИК / УИК)

именуемый в дальнейшем «**Работник**», с другой стороны (далее стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Работник, занимающий должность _____
(наименование должности)

принимает на себя полную материальную ответственность за:

- сохранность и рациональное, целевое расходование денежных средств в соответствии с утвержденной сметой расходов,
- сохранность всех вверенных материальных ценностей (оборудования, ТМЦ, документов и материалов).

В рамках выполнения своих задач и прав по оказанию материально-технического обеспечения деятельности, соответствующей избирательной комиссии (в соответствии со статьями 7, 20 Закона Кыргызской Республики «Об избирательных комиссиях по проведению выборов и референдумов Кыргызской Республики»).

В связи с изложенным Работник обязуется:

- 1) рационально использовать денежные средства в пределах установленных смет расходов;
- 2) своевременно и должным образом оформлять все финансовые документы по полученным денежным средствам (авансовые отчеты, платежные и раздаточные ведомости и др.);
- 3) подписывать акты приема-передачи на оборудование, ТМЦ, документы и материалы и др.;
- 4) своевременно предоставлять финансовые отчеты, документы, акты приема-передачи, акты на списание товарно-материальных ценностей в ТИК для учета;
- 5) бережно относиться к переданным ему для хранения или для других целей материальным ценностям ЦИК;
- 6) принимать меры к предотвращению ущерба;
- 7) своевременно сообщать администрации ТИК обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему денежных и материальных ценностей;

- 8) вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенных ему материальных ценностей;
- 9) участвовать в инвентаризации вверенных ему денежных и материальных ценностей.

2. Администрация ТИК обязуется:

- 1) создавать **Работнику** условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности ему материальных ценностей;
- 2) знакомить **Работника** с действующим законодательством о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный ЦИК, а также с действующими инструкциями, нормативами и правилами хранения, приемки, обработки, продажи (отпуска), перевозки или применения в процессе деятельности переданных ему материальных ценностей;
- 3) проводить в установленном порядке инвентаризацию материальных ценностей.

3. В случае **необеспечения** по вине **Работника** сохранности вверенных ему денежных и материальных ценностей, ЦИК имеет право на определение размера ущерба, причиненного ЦИК и определения порядка его возмещения в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

4. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.

5. Действие настоящего договора распространяется на все время работы с вверенными **Работнику** денежными и материальными ценностями ЦИК.

6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, из которых первый находится у администрации, а второй – у **Работника**.

7. Подписи сторон:

«Администрация ТИК»:

Председатель ТИК

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. Председателя ТИК)

«Работник»:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О., должность)

Приложение 8

типовая форма

Утверждаю:

Председатель изб. комиссии _____

(Ф. И. О., подпись)

« _____ » _____ 202__ г.

ВЕДОМОСТЬ ВЫДАЧИ ТОВАРНО - МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

за « _____ » _____ 202__ г.

Наименование избирательной комиссии _____

Область, район _____

Материально-ответственное лицо _____
(должность, Ф. И. О.)

Форма по ОКУД Дата по ОКПО	КОДЫ
	0504210

п/п	Ф. И. О	Единица измерения	Наименование					Подпись

Выдачу произвел

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ № _____

от " ____ " _____ 20__ г.

КОДЫ
0504210

Наименование избирательной комиссии _____

Область, район _____

Статья расходов _____

Наименование	Ед. измерения	Элемент (счет)	Номенклатурный номер	Количество	Цена, сом	Сумма, сом	Кредит элемент
1	2	3	4	5	6	7	8

Комиссия в составе председателя _____
(Ф. И. О., подпись)

Членов комиссии _____
(Ф. И. О., подпись)

(Ф. И. О., подпись)

(Ф. И. О., подпись)

(Ф. И. О., подпись)

(Ф. И. О., подпись)

Настоящий акт о приеме-передаче товарно-материальных ценностей

составил: _____

(должность)

(Ф. И. О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 202__ г.

**АКТ № _____
о результатах инвентаризации**

от « _____ » _____ 202__ г.

Дата
ОКПО

Форма по ОКУД

КОДЫ

Учреждение (централизованная бухгалтерия) _____
Материально ответственное лицо _____

Комиссия в составе _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

назначенная приказом (распоряжением) от « _____ » _____ г. № _____, составила настоящий акт о том, что за период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. была проведена инвентаризация _____
(материальные ценности, денежные средства, расчеты)

находящиеся на ответственном хранении у _____
(должность, фамилия, имя, отчество материально ответственного лица)

На основании Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) № _____ от « _____ » _____ 20__ г. была составлена Ведомость расхождений и установлено следующее _____

Ведомость расхождений по результатам инвентаризации № _____ от « _____ » _____ 20__ г. на _____ листах прилагается.

Председатель комиссии:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель _____
(наименование избирательной комиссии)
_____/_____/_____
(подпись) (Ф. И. О.)
"___"_____ 202__ года

Акт на списание товарно-материальных ценностей

г./а. _____ "___"_____ 202__ года

Комиссия в составе _____, _____,
(должность) (Ф. И. О.)
_____,
(должность) (Ф. И. О.)
_____,
(должность) (Ф. И. О.)
_____,
(должность) (Ф. И. О.)

назначенная приказом _____ "___"_____ от "___"_____ 202__ г. № _____,
произвела списание следующих товарно-материальных ценностей в связи с непригодностью для
дальнейшего использования:

№ п/п	Наименование ТМЦ	Ед. измерения	Количество	Сумма, сом	Дата поступления	Причина списания

Сумма списания составила _____
_____ сом.
(сумма цифрой и прописью)

Все члены комиссии предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

"___"_____ 202__ года.

Председатель комиссии: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 12

Утверждена
постановлением Национального
статистического комитета
Кыргызской Республики
от 7 апреля 2003 года № 4
Унифицированная форма № АО-1
от 01.08.2001 № 55

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код
0302001

наименование организации _____

УТВЕРЖДАЮ:

Отчет в сумме _____

Номер	Дата

_____ сом ____ тыйын

Руководитель _____

должность _____

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

подпись _____ расшифровка подписи _____

« ____ » _____ 20 г.

Структурное подразделение _____

Подотчетное лицо _____ Табельный номер _____

фамилия, инициалы _____

Профессия (должность) _____

Назначение аванса _____

Код

Наименование показателя	Сумма, сом
Предыдущий остаток	
аванс перерасход	
Получен аванс 1. из кассы	
1а. валюте (справочно)	
2.	
Итого получено	
Израсходовано	
Остаток	
Перерасход	

Бухгалтерская запись			
дебет		кредит	
счет, субсчет	сумма, сом	счет, субсчет	сумма, сом

Приложение _____ документов на _____ листах.

Отчет проверен. К утверждению в сумме _____ сом. _____ тыйын. (_____ сом _____ тыйын.)

сумма прописью

Главный бухгалтер _____

подпись _____ расшифровка подписи _____

Бухгалтер _____

подпись _____ расшифровка подписи _____

Остаток внесен _____
 Перерасход выдан сумме сом. тыйын. по кассовому ордеру № _____
 от « _____ » _____ 20 __ г.

Бухгалтер (кассир) _____

« _____ » _____ 20 __ г.

подпись _____ расшифровка подписи _____

линия отреза

Расписка. Принят к проверке от _____ авансовый отчет № _____ от « _____ » _____
 20 __ г. на сумму _____ сом. _____ тыйын, количество документов _____ на
 _____ листах

Бухгалтер _____ « _____ » _____ 20 г.

подпись _____ расшифровка подписи _____

№ пп.	Документ, подтверждающий произведенные расходы		Наименование документа (расхода)	Сумма расхода				Дебет счета, субсчета
	дата	номер		по отчету		принятая к учету		
				в сом, тыйын	в валюте	в сом, тыйын	в валюте	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

