

РУКОВОДСТВО
ДЛЯ УЧАСТКОВЫХ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ

г. Бишкек 2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

I. Деятельность УИК: порядок формирования, основные полномочия и принципы работы.....	
II. Этап № 1 Деятельность УИК - «До дня голосования»	
2.1. Деятельность УИК со списками избирателей	
2.2. Работа УИК с избирательными бюллетенями.....	
2.3. Порядок голосования вне помещения для голосования.....	
2.4. Взаимодействие УИК с представителями кандидатов.....	
2.5. Взаимодействие УИК с органами государственной власти и МСУ в обеспечении избирательных прав избирателей.....	
2.6. Взаимодействие УИК с государственными органами и МСУ в обеспечении избирательных прав избирателей с ограниченными возможностями здоровья.....	
2.7. Взаимодействие избирательных комиссий с ОВД в период подготовки и проведения выборов.....	
III. Деятельность УИК по информированию избирателей.....	
IV. Этап № 2 Деятельность УИК - «В день голосования до 08:00»	
V. Этап № 3 Деятельность УИК - «В день голосования с 08:00 до 20:00 часов»	
VI. Этап № 4 Деятельность УИК - «Порядок установления итогов голосования»	
6.1. Процедура ручного подсчета голосов.....	
6.2. Работа УИК с недействительными бюллетенями	
6.3. Работа с протоколом об итогах голосования.....	
6.4. Параметры проверки правильности и полноты заполнения протокола	
6.5. Процедура передачи документов УИК в ТИК	
VII. Этап № 5 Деятельность УИК - «После дня голосования».....	
VIII. Финансовое обеспечение деятельности УИК	
IX. Ответственность за нарушения избирательного законодательства.....	
X. Необходимые правила для сотрудников УИК.....	

ВВЕДЕНИЕ

Данное Руководство разработано с целью оказания помощи участковым избирательным комиссиям (далее - УИК) разобраться во всех сложностях работы в комиссиях и предотвратить возможные ошибки и неточности.

В Руководстве изложены основные процедуры, осуществляемые комиссиями в процессе подготовки и проведения выборов.

Со времени последних выборов в избирательное законодательство Кыргызской Республики внесены изменения, которые по-новому регламентируют выполнение некоторых действий участковых избирательных комиссий.

Условные сокращения, содержащиеся в данном пособии:

- АСУ – автоматически считывающая урна;
- СИН при МЮ КР - Служба исполнения наказаний при Министерстве юстиции Кыргызской Республики;
- ГКНБ - Государственный комитет национальной безопасности Кыргызской Республики;
- МО КР - Министерство обороны Кыргызской Республики;
- МЗ КР - Министерство здравоохранения Кыргызской Республики;
- МЦР – Министерство цифрового развития КР
Уполномоченный государственный орган;
- ЕГРН – Единый государственный реестр населения;
- ЕСУИ - Единая система учета избирателей;
- ЗКР «О выборах депутатов местных кенешей» - Закон Кыргызской Республики «О выборах депутатов местных кенешей»;
- Закон об избирательных комиссиях КР – Закон КР «Об избирательных комиссиях по проведению выборов и референдумов Кыргызской Республики»;
- КГОР – координационная группа оперативного реагирования;
- ЛОВЗ – лица с ограниченными возможностями здоровья;
- МТСОМ КР- Министр труда, социального обеспечения и миграции Кыргызской Республики;
- МСУ – органы местного самоуправления;
- НКО – некоммерческая организация;
- Персональные данные избирателя–сведения, содержащие персональный идентификационный номер, фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес постоянного места жительства избирателя, указанный/записанный в электронном чипе в документе, удостоверяющем личность избирателя;
- СИ – список избирателей;
- СМИ – средства массовой информации;
- ТИК – территориальная избирательная комиссия;
- УИК – участковая избирательная комиссия;
- ЦИК – Центральная комиссия по выборам и проведению референдумов КР.

I. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УИК: ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ

(Регулируется статьей 19, ч.1, 21 Закона «Об избирательных комиссиях КР», Положением о порядке формирования, расформирования избирательных комиссий и формирования, ведения резерва избирательных комиссий от 6 декабря 2019 года № 176»)

Участковые избирательные комиссии формируются сроком на **пять лет** в составе одной второй представителей от политических партий и одной второй - от представителей представительных органов местного самоуправления. В составе УИК может быть не более одного представителя от каждой политической партии. УИК формируется территориальной избирательной комиссией в составе не менее семи членов из представителей политических партий и резерва соответствующей УИК. Количество членов УИК определяется Центральной избирательной комиссией, исходя из количества избирателей на соответствующем избирательном участке:

от 0 до 500 избирателей	не менее 7 (семи) членов УИК
от 501 до 1200 избирателей	не менее 9 (девяти) членов УИК
свыше 1201 избирателей	не менее 11 (одиннадцати) членов УИК.

Первое заседание избирательной комиссии созывает старейший по возрасту член соответствующей избирательной комиссии **не позднее трех дней** после ее формирования.

При выбытии члена УИК из ее состава замещение производится **не позднее десяти дней** после его выхода с учетом требований из резерва и резерва из представителей политических партий согласно очередности проведенной жеребьевки, при формировании УИК.

Порядок формирования территориальных и участковых избирательных комиссий регулируется **Положением** о порядке формирования, расформирования избирательных комиссий и формирования, ведения резерва избирательных комиссий от 6 декабря 2019 года № 176. Данное **Положение** предусматривает следующий перечень "отрицательных оснований" для досрочного освобождения от обязанностей членов избирательной комиссии:

1. Нарушение норм законодательства о выборах, а также нарушения, предусмотренные уголовным законодательством.
2. Неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.
3. Нарушение принципов деятельности избирательных комиссий.
4. Нарушение общепринятых норм морали и этики.
5. Членство в расформированной избирательной комиссии.

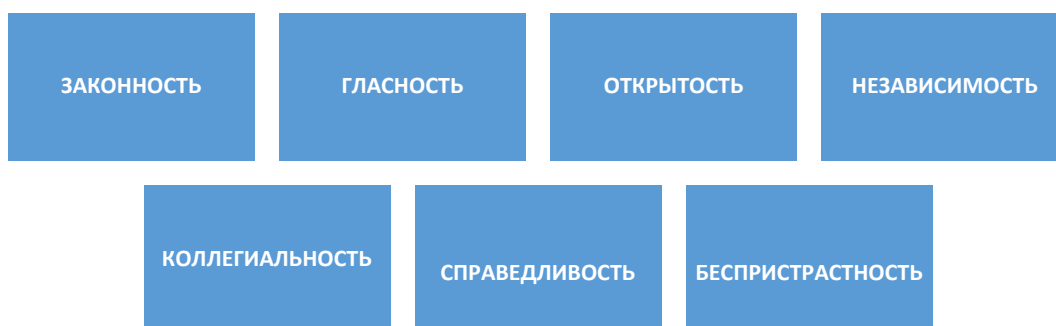
Основные полномочия участковой избирательной комиссии:

▪ информирует население об адресе и номере телефона соответствующей УИК, о времени ее работы, дне и месте голосования, а также о включении в список избирателя;
▪ обеспечивает доступ избирателей к спискам избирателей для ознакомления и уточнения;
▪ уточняет список избирателей на соответствующей территории;
▪ принимает и рассматривает заявления об ошибках и неточностях в списках избирателей, решает вопрос о внесении в них соответствующих изменений;
▪ принимает заявления от избирателей по голосованию по избирательному адресу;

<ul style="list-style-type: none"> ▪ контролирует соблюдение на территории избирательного участка правил размещения агитационных материалов;
<ul style="list-style-type: none"> ▪ организует голосование избирателей вне помещения для голосования;
<ul style="list-style-type: none"> ▪ организует на избирательном участке голосование в день выборов;
<ul style="list-style-type: none"> ▪ производит подсчет голосов и устанавливает итоги голосования по избирательному участку;
<ul style="list-style-type: none"> ▪ рассматривает заявления и жалобы на нарушения избирательного законодательства в пределах своей компетенции и принимает по ним решения;
<ul style="list-style-type: none"> ▪ обеспечивает передачу документов, связанных с подготовкой и проведением выборов в вышестоящую избирательную комиссию или архив;
<ul style="list-style-type: none"> ▪ обеспечивает сохранность материальных ценностей и имущества;
<ul style="list-style-type: none"> ▪ представляет финансовый отчет о поступлении и расходовании бюджетных средств на подготовку и проведение выборов.

ПРИНЦИПЫ И ОСНОВНЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ

Избирательные комиссии осуществляют свою деятельность на таких принципах, как:



<p>ЗАКОННОСТЬ</p> <p><i>ст.2 ЗКР «Об избирательных комиссиях»</i></p>	<p>Избирательная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией КР, КЗ КР "О выборах Президента КР и депутатов Жогорку Кенеша КР", КЗ КР "О референдуме Кыргызской Республики", КЗ КР "О выборах депутатов местных кенешей", ЗКР "Об избирательных комиссиях по проведению выборов и референдумов КР", ЗКР "О местном самоуправлении", и другими нормативными правовыми актами КР.</p>
<p>ГЛАСНОСТЬ</p> <p><i>ст.23 п.1 ЗКР «Об избирательных комиссиях»</i></p>	<p>Гласность имеет много общего с принципами открытости, публичности, прозрачности. Его суть состоит в недопустимости конфиденциальности, закрытости, тайности. В деятельности ИК вообще не может быть никакой ограниченности с точки зрения обеспечения доступа широкой общественности к наблюдению за ходом голосования и подсчета голосов. Какие-либо ограничения принципа гласности могут быть обусловлены лишь целью блокирования вмешательства в работу УИК, нарушения установленной законом процедуры голосования и подсчета голосов.</p>

<p>ОТКРЫТОСТЬ</p> <p><i>ст.23 п.1 ЗКР «Об избирательных комиссиях»</i></p>	<p>Все решения избирательных комиссий являются открытыми. Избирательные комиссии обеспечивают всем гражданам возможность беспрепятственного ознакомления с решениями, приняты комиссиями.</p>
<p>НЕЗАВИСИМОСТЬ</p> <p><i>ст.3 п. 2 ЗКР «Об избирательных комиссиях»</i></p>	<p>Вмешательство в деятельность избирательной комиссии со стороны государственных органов, органов местного самоуправления, некоммерческих организаций, в том числе кандидатов, иных юридических и физических лиц не допускается. В решении всех вопросов, связанных с подготовкой и проведением выборов, избирательные комиссии в пределах их полномочий не зависимы от государственных органов и органов местного самоуправления.</p>
<p>КОЛЛЕГИАЛЬНОСТЬ</p> <p><i>ст.23 п.1 ЗКР «Об избирательных комиссиях»</i></p>	<p>Деятельность избирательных комиссий осуществляется на основе коллегиальности. Избирательные комиссии функционируют на коллегиальной основе. Коллегиальность - важная гарантия независимости и беспристрастности комиссий, защиты от противоправных действий. Коллегиальность в заседаниях УИК означает необходимость присутствия в заседании определенного числа членов, право каждого из членов на свободное обсуждение вопросов повестки дня и голосование по существу каждого из этих вопросов.</p>
<p>СПРАВЕДЛИВОСТЬ</p> <p><i>ст.19, п.1 ЗКР «Об избирательных комиссиях»</i></p>	<p>Избирательная комиссия, как правоприменительный орган, следит за объективным, достоверным содержанием информационных материалов, которые не должны нарушать <i>равенства</i> кандидатов, в них не должно отдаваться предпочтение какому бы то ни было кандидату.</p>
<p>БЕСПРИСТРАСТНОСТЬ</p> <p><i>ст.3, п.1 ЗКР «Об избирательных комиссиях»</i></p>	<p>Выборы должны проводиться независимым и беспристрастным органом, данное условие определяется, как обеспечение равных возможностей всем кандидатам и является процессуальной гарантией демократических и свободных выборов. Организация выборов представляет собой комплекс процессов, основанных на демократических принципах, правовой и институциональной системе, которая способствует проведению справедливых и беспристрастных выборов.</p>

Деятельность участковых избирательных комиссий можно разделить условно на **5 этапов**:

I ЭТАП - Деятельность УИК - "До дня голосования"



II ЭТАП – Деятельность УИК - " В день голосования до 08:00 часов"



III ЭТАП – Деятельность УИК - "В день голосования с 08:00 часов до 20:00"



IV ЭТАП – Деятельность УИК - "Порядок установления итогов голосования"



V ЭТАП – Деятельность УИК - "После дня голосования"

ЭТАП № 1. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УИК – «ДО ДНЯ ГОЛОСОВАНИЯ»

2.1. Деятельность членов УИК со списками избирателей

(Регулируется ст. 12, ст 13 ЗКР «О выборах депутатов местных кенешей», Положением о Единой системе учета избирателей и Положением о порядке взаимодействия ЦИК с уполномоченными государственными органами по формированию и уточнению списка избирателей)

Список избирателей – это список граждан КР, обладающих активным избирательным правом на день голосования, формируемый на основе ЕГРН, составляемый в электронном и бумажном видах, который в зависимости от степени готовности и предназначения подразделяется на **предварительный**, **контрольный** и **окончательный**.

При подготовке и проведении выборов депутатов местных кенешей:

1) **Предварительный список избирателей**, составленный по каждому избирательному участку, району, городу размещается на государственном портале **tizme.gov.kg** за **60 календарных дней до дня голосования** (согласно ч.2 ст.12 ЗКР «О выборах депутатов местных кенешей»).

2) За **55 календарных дней** до дня голосования **предварительный список** избирателей, составленный по каждому участку, передается в УИК для ознакомления и уточнения избирателями (согласно ч.4 ст.12 ЗКР «О выборах депутатов местных кенешей»).

3) УИК за **50 календарных дней до дня голосования** вывешивают **предварительный список** для ознакомления избирателями (согласно ч.1 ст.13 ЗКР «О выборах депутатов местных кенешей»).

4) УИК принимает заявления от избирателей, прошедших биометрическую регистрацию, о любой ошибке или неточности по Форме не **позднее 15 календарных дней до дня голосования** (согласно ч.4 ст.13 ЗКР «О выборах депутатов местных кенешей»).

5) УИК вывешивают для ознакомления избирателями **контрольный список избирателей** за **30 календарных дней до дня голосования** (согласно ч.3 ст.13 ЗКР «О выборах депутатов местных кенешей»).

6) За 5 календарных дней до дня голосования ЦИК распечатывает и передает пронумерованный, прошнурованный и заверенный печатью ЦИК окончательный список избирателей в двух экземплярах.

7) УИК вывешивает второй экземпляр бумажного окончательного списка избирателей не позднее 3 календарных дней до дня голосования (согласно ч.4 ст.13 ЗКР «О выборах депутатов местных кенешей»).

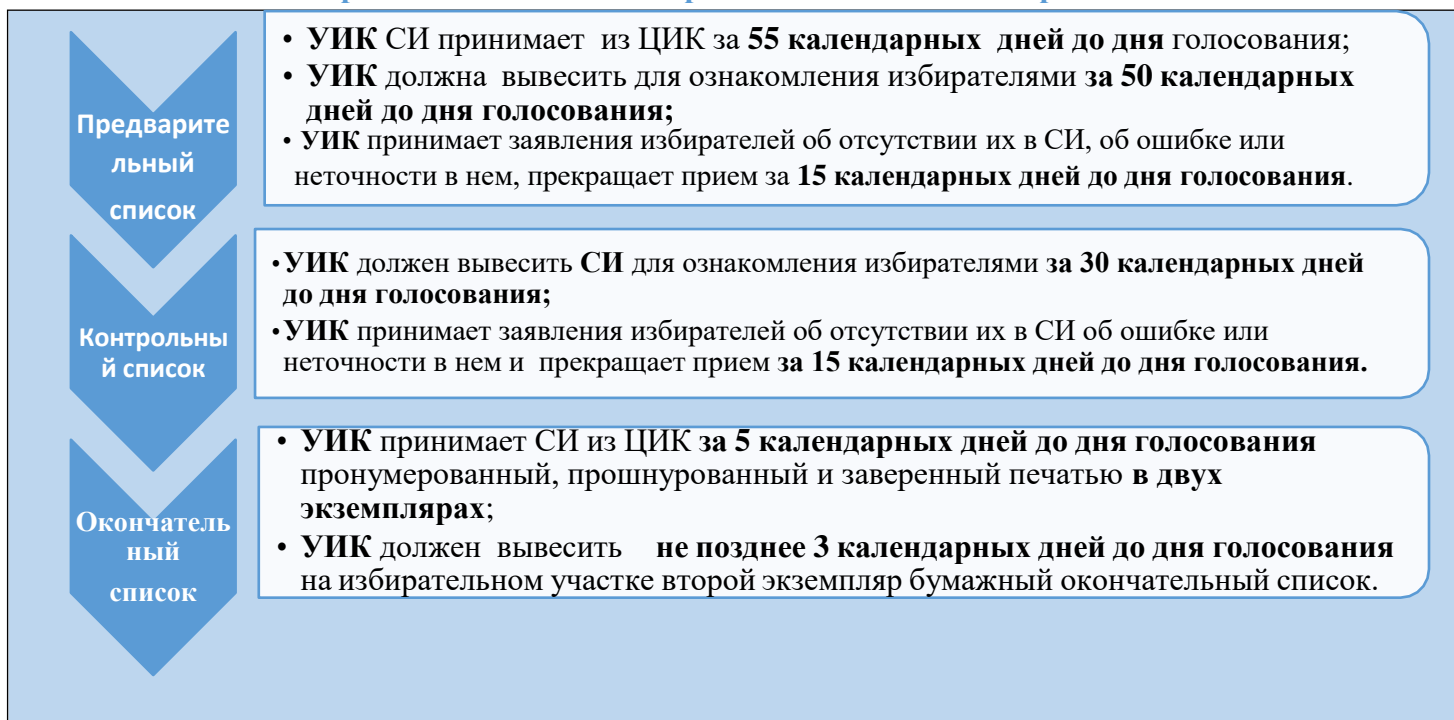
При этом второй экземпляр бумажного окончательного списка избирателей по каждому избирательному участку, предназначенный для вывешивания, не должен содержать информацию о месте жительства избирателей, включенных в окончательный список. Разглашение сведений с персональными данными, содержащихся в окончательных списках избирателей, путем передачи, копирования, опубликования влечет ответственность, предусмотренную законодательством.

Крайне важно напоминать членам УИК, что в случае обнаружения избирателем любой ошибки или неточности, а также отсутствия его в предварительном списке избирателей, избиратель вправе обратиться **не позднее 15 календарных дней до дня голосования** к ним в УИК с заявлением с приложением копий подтверждающих документов, при этом **избиратель проходит биометрическую идентификацию.**

При приеме от избирателя заявления установленной формы член УИК после проверки на правильность заполнения и соответствия указанных в заявлении сведений паспортным данным, а также при условии прохождения идентификации вручает избирателю отрывной талон с информацией по уточнению статуса обработки заявления, размещенный в нижней части заявления. УИК незамедлительно передает указанное заявление системному администратору ЦИК в ТИК для принятия соответствующих мер по включению его в список, исправления ошибок или неточностей. Избиратель также вправе подать заявление в электронном виде через сервис "**Кабинет избирателя**" на государственном портале с прохождением авторизации в установленном законодательством порядке.

<p>Избиратель за предоставление заведомо недостоверных сведений несет ответственность, предусмотренную законодательством.</p>
--

Алгоритм действий УИК по работе со списками избирателей



Алгоритм действий УИК по приему и обработке заявления избирателей о внесении изменений в список избирателей

1. **Член УИК направляет** избирателя в ближайший пункт сбора биометрических данных, для сдачи биометрических данных и включения его в список избирателей в **случае отсутствия избирателя в списке избирателей** соответствующей УИК.
2. **Член УИК принимает** заявления установленного образца с обязательным приложением копии паспорта гражданина КР с момента ознакомления со списком избирателей, но **не позднее 15 календарных дней до дня голосования**, в случае:
 - обнаружения избирателем любой ошибки, неточности в списке избирателей
3. **Член УИК проводит процедуру идентификации** избирателя, **проверяет** на правильность заполнения и соответствия указанных сведений в заявлении с паспортными данными.
4. После прохождения биометрической идентификации распечатывается чек об успешном прохождении идентификации и прилагается к заявлению избирателя.
5. **Член УИК регистрирует** заявление избирателя в специальном журнале.
6. **Член УИК незамедлительно по реестру передает** системному администратору ТИК для принятия соответствующих мер по исправлению ошибок или неточностей в списке избирателей.
7. **Член УИК вручает избирателю отрывной талон** с информацией по уточнению статуса обработки заявления, размещенный в нижней части заявления.
8. Ответ о результатах обработки заявления направляется соответствующей ТИК в форме бумажного или электронного сообщения по адресу и/или контактными данным, указанным избирателем в заявлении **не позднее 7 календарных дней со дня приема заявления**.

Обработка заявлений избирателей, поступивших как в бумажном виде, так и через сервис «Кабинет избирателя» производится системным администратором ЦИК в ТИК.

ВАЖНО ПОМНИТЬ!

УИК принимает от избирателя заявление **только лично**, обратившись в УИК, либо в электронном виде через сервис «Кабинет избирателя» посредством государственного портала «Тизме» <https://tizme.gov.kg/> с прохождением авторизации в установленном, законодательством порядке.

К заявлению обязательно прилагается

- **копия паспорта** гражданина Кыргызской Республики
- **чек о прохождении биометрической идентификации** при подаче заявления.

В случае отсутствия избирателя в списке избирателей член УИК **разъясняет** избирателю порядок его включения в список избирателей и **предоставляет** адреса ближайших пунктов сбора биометрических данных.

Для чего и каким образом проводят на избирательном участке идентификацию избирателя и для чего нужен чек?

Идентификации избирателей включает функцию проведения идентификации граждан по папиллярным узорам пальцев и/или геометрии лица, распечатки чека с указанием

- Ф.И.О.,
- ПИН,
- № и серии паспорта,
- адреса по паспорту,
- даты и времени прохождения идентификации.

При подаче заявления избирателя на избирательном участке члены УИК, обученные процедурам проведения биометрической идентификации, **проводят идентификацию** избирателя. **Идентификацию избирателя проводят для того, чтобы не допустить фальсификации в подаче заявлений от избирателей.**

За предоставление заведомо недостоверных сведений избиратель несет ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

ВАЖНО ПОМНИТЬ!

для членов УИК - операторов биометрической идентификации

Члены УИК в обязательном порядке содействуют избирателю в уточнении его сведений в списке избирателей, с помощью:

- Информационного ресурса портал «Тизме» - <https://tizme.gov.kg/>;
- Call-центра, позвонив по номерам 1255 и 119 (звонок бесплатный);
- СМС сообщения на номер 119 с указанием ПИН номера избирателя, в ответ придёт сообщение с указанием номера и адреса УИК избирателя.

Порядок приема заявлений избирателей при уточнении списка избирателей

Согласно ч.2 ст.13 ЗКР «О выборах депутатов местных кенешей» каждый избиратель вправе подать заявление в участковую избирательную комиссию не позднее 15 календарных дней до дня голосования при этом избиратель в обязательном порядке проходит биометрическую идентификацию:

- при обнаружении любой ошибки или неточности, а также отсутствии его в предварительном списке избирателей обратиться в соответствующую участковую избирательную комиссию с заявлением о внесении изменений в список избирателей с приложением подтверждающих документов);

При обращении избирателей с заявлением об уточнении данных в списке избирателей:

Член УИК (оператор идентификации) сверяет отметку о регистрации места жительства в паспорте избирателя с утвержденными границами УИК, проводит визуальную сверку фотографии в паспорте с избирателем, проверяет наличие избирателя в списке избирателей.

А) Если избиратель согласно отметке о регистрации постоянного места жительства в паспорте относится к избирательному участку, имеется в списке избирателей.

Член УИК (оператор идентификации):

- проводит процедуру идентификации избирателя, при этом распечатывается чек о прохождении идентификации;
- принимает и проверяет заявление, копию паспорта избирателя на правильность заполнения и соответствия указанных сведений, прикладывает к заявлению распечатанный чек о прохождении идентификации;
- вручает избирателю отрывной талон с информацией по уточнению статуса обработки заявления, размещенный в нижней части заявления.

Б) Если избиратель отсутствует в списке избирателей Член УИК (оператор идентификации) разъясняет избирателю:

- что его нет в списке избирателей, в связи с тем, что он не проходил биометрическую регистрацию, а в список избирателей включаются граждане прошедшие биометрическую регистрацию (согласно ч.2 ст.12 ЗКР «О выборах депутатов местных кенешей», п.2 ст.2 Закона О биометрической регистрации граждан КР);
- направляет и предоставляет избирателю адреса ближайших пунктов сбора биометрических данных, для прохождения биометрической регистрации;
- что для подачи заявления избиратель должен пройти биометрическую идентификацию (согласно ч.2 ст.13 ЗКР «О выборах депутатов местных кенешей»), а это невозможно провести из-за отсутствия в списке избирателей;
- просит избирателя прийти в УИК для подачи заявления после прохождения биометрической регистрации;

В) Если избиратель обнаружил ошибку или неточность своих данных в списке избирателей, согласно данным указанных в паспорте член УИК (оператор идентификации):

- проводит процедуру идентификации избирателя, при этом распечатывается чек о прохождении идентификации;
- принимает и проверяет заявление, копию паспорта избирателя на правильность заполнения и соответствия указанных сведений, прикладывает к заявлению распечатанный чек о прохождении идентификации;
- вручает избирателю отрывной талон с информацией по уточнению статуса обработки заявления, размещенный в нижней части заявления.

Прием заявления избирателя при отсутствии чека о прохождении идентификации не допускается и не принимается системным администратором ТИК.

Ежедневно член УИК - оператор идентификации формирует реестр заявлений (утвержден постановлением ЦИК КР от 11.02.20 № 40, приложение 7 и 8 Положения об Единой системе учета избирателей) и направляет системному администратору ТИК для принятия соответствующих мер. К реестру в обязательном порядке прилагается заявления, чеки о прохождении идентификации и копии паспортов избирателей.

После обработки поступивших заявлений избирателей и актуализации списка избирателей со сведениями, содержащимися в ЕГРН, ЦИК КР формирует **окончательный список избирателей**.

ЦИК КР за **3 календарных дня** до дня голосования обеспечивает доставку комплектов оборудования идентификации, расходные материалы и передает их местным государственным администрациям для обеспечения сохранности и целостности оборудования по идентификации.

При мэриях городов и местных государственных администрациях создаются штабы по приему, хранению и доставке оборудования по идентификации в УИК. В состав Штаба включаются члены территориальных избирательных комиссий и сотрудники органов местного самоуправления, местных государственных администраций, территориальных подразделений МЦР и иных государственных органов.

После завершения голосования МЦР формирует список избирателей, принявших участие на выборах, и незамедлительно передает его электронную версию в ЦИК КР.

2.2.

Работа УИК с избирательными бюллетенями

(Регулируется ст. 30 ЗКР «О выборах депутатов местных кенешей»)

Для участия в голосовании избиратель получает избирательный бюллетень, который является документом строгой отчетности. Форма и степень его защиты определяются Центральной избирательной комиссией. Число избирательных бюллетеней не может превышать число зарегистрированных избирателей более чем на 0,1 процента.

УИК получает избирательные бюллетени по акту в присутствии не менее половины членов УИК за 2-1 календарных дня до дня голосования.

Председатель и секретарь УИК подписывают и проставляют печатью УИК избирательные бюллетени.

В случае выбытия кандидатов, списков кандидатов после изготовления избирательных бюллетеней УИК вычеркивают в избирательных бюллетенях данные о соответствующих кандидатах, политпартиях.

Помещение, в котором находится специальный сейф (шкаф), где хранятся избирательные бюллетени, списки избирателей и другие избирательные документы, печать УИК, опечатывается и сдается под охрану сотруднику ОВД.

Избирательные участки оснащаются специальными трафаретами для самостоятельного заполнения лицами с ограниченными возможностями здоровья избирательных бюллетеней, а также бюллетенями с применением шрифта Брайля.

Запрещается выносить из помещений типографий, избирательных комиссий, а также копировать и распространять избирательные бюллетени.

2.3 Порядок голосования вне помещения для голосования (Регулируется статьей 33 ЗКР «О выборах депутатов местных кенешей»)

Избиратели, которые **внесены в списки избирателей**,

- но по состоянию здоровья или инвалидности **не могут** прибыть на избирательный участок для голосования;
- находящиеся в день голосования в больницах, в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых;
- временно проживающие в местах, расположенных в отдаленных и труднодоступных районах, на участках отгонного животноводства;
- а также в исключительных случаях, по решению соответствующей избирательной комиссии, военнослужащие, несущие службу в день голосования в воинских частях, сотрудники ОВД, несущие службу в день голосования в расположенных в обособленных, удаленных от населенных пунктов мест, если **они постоянно проживают** на территории избирательного участка, в который входят по месту своего расположения места их временного пребывания;
- работающие на предприятиях с непрерывным циклом работы;
- работающие вахтовым методом, **голосуют по месту своего пребывания.**

УИК обязана обеспечить таким избирателям **возможность голосования вне помещения для голосования за один календарный день до дня голосования.**

Голосование вне помещения для голосования проводится **за один календарный день до дня голосования** в период с **08:00 до 20:00 часов** и только на основании **письменного заявления** избирателя о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования. **Заявление** избирателя может быть подано в любое время после формирования УИК, **но не позднее 3 календарных дней до дня голосования.**

УИК регистрирует все поданные заявления в специальном **реестре**. В заявлении о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования должна быть указана причина, по которой избиратель не может прибыть в помещение для голосования, и данные об избирателе.

УИК должна иметь переносной ящик для голосования. Голосование вне помещения для голосования проводят члены УИК, совместно с оператором, которые получают необходимое количество избирательных бюллетеней по **ведомости** под роспись, а также получают по **акту** предварительно опечатанные (опломбированные) переносные ящики. Голосование вне помещения для голосования проводится в присутствии представителей политических партий, наблюдателей, средств массовой информации.

УИК за 2 дня до голосования на своем заседании жеребьевкой определяет членов комиссии, которые будут организовывать голосование вне помещения для голосования (не менее чем двумя членами УИК). Председатель и секретарь УИК в жеребьевке не участвуют.

УИК за 2 дня до дня голосования на своем участке должна вывесить реестр избирателей, подавших письменное заявление о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования.

Председатель УИК предъявляет для осмотра членам УИК, а также всем присутствующим пустые переносные ящики для голосования вне помещения, которые опечатываются (пломбируются) листом бумаги формата А4, подписанным председателем, секретарем, членами УИК и присутствующими на участке и заверяется печатью УИК.

Затем в опечатанный ящик для голосования **председатель УИК опускает контрольные листы.**

По прибытии к избирателю члены УИК совместно с оператором проводят идентификацию избирателя по его биометрическим и (или) персональным данным, после чего член УИК выдает ему

избирательный бюллетень в обмен на чек.

При выдаче избирательного бюллетеня в **бумажном списке** избирателей проставляются серия и номер документа, удостоверяющего личность избирателя. Избиратель проверяет правильность произведенной записи и расписывается в бумажном списке избирателей.

Избирательный бюллетень заполняется избирателем в специальном месте, где не допускается присутствие других лиц.

В случае если избиратель вследствие ограниченности возможности здоровья или по состоянию здоровья не может самостоятельно расписаться в получении избирательных бюллетеней или заполнить избирательные бюллетени, он вправе воспользоваться для этого помощью другого избирателя в порядке, установленном Законом.

Серия и номер паспорта избирателя, проголосовавшего вне помещения для голосования, вносятся в список избирателей и одновременно в соответствующей графе списка избирателей делается отметка "Проголосовал вне помещения для голосования".

По окончании голосования вне помещения, отверстие переносных ящиков для голосования опечатывается (пломбируется) листом бумаги формата А4, подписанным председателем, секретарем и другими членами УИК, присутствующими наблюдателями и заверяется печатью УИК. Переносные ящики хранятся в сейфе (шкафу), который опечатывается (пломбируется) дополнительно.

Подсчет голосов избирателей, проголосовавших вне помещения для голосования, производится по окончании голосования в помещении для голосования.

Алгоритм действий членов УИК по проведению голосования вне помещения для голосования

По прибытии к избирателю член УИК совместно с оператором идентификации избирателя, при предъявлении гражданином паспорта, проводят визуальную сверку фотографии в паспорте с избирателем.

В случае успешного прохождения идентификации избирателя по паспорту проводится идентификация избирателя по биометрическим данным

В случае успешного прохождения идентификации по отпечаткам пальцев рук автоматически **распечатывается чек для избирателя.**

Идентификация избирателя считается завершенной после распечатки чека!

В случае отсутствия чека о прохождении избирателем идентификации бюллетень для голосования не выдается, избиратель к голосованию не допускается!

ВАЖНО!



Член УИК совместно с оператором, осуществляющим идентификацию избирателей, **обязаны отказать гражданину в процедуре идентификации в случае не предъявления гражданином паспорта.**

После завершения процесса идентификации оператор, осуществляющий идентификацию возвращает избирателю паспорт и вручает чек, который необходим для получения бюллетеня для голосования.



Член УИК получает чек от избирателя и выдает ему избирательный бюллетень в обмен на чек.



Избирательный бюллетень заполняется избирателем на месте, где не допускается присутствие других лиц и обеспечивается тайна голосования, затем опускает бюллетень в переносной ящик.

После окончания голосования вне помещения отверстие переносных ящиков для голосования член УИК опечатывает (пломбирует) листом бумаги формата А4, подписанный председателем, секретарем и другими членами УИК, наблюдателями и заверенный печатью УИК.



ВАЖНО!



После завершения голосования вне помещения для голосования оператор совместно с членом УИК, осуществляющим идентификацию избирателей, **обязаны незамедлительно предоставить председателю УИК первичный и итоговые отчеты о проведении идентификации избирателей, проголосовавших вне помещения для голосования.**



Член УИК обеспечивает сохранность переносных ящиков. Переносные ящики хранятся в сейфе (шкафу), опечатанные (опломбированные) дополнительно.



Об окончании голосования вне помещения составляется Акт.

К Акту прикладываются **первичный и итоговые отчеты о проведении идентификации избирателей, проголосовавших вне помещения для голосования.** Каждому лицу, присутствовавшему при составлении акта, незамедлительно после подписания акта выдается его копия, заверенная печатью.



ВАЖНО!

Наблюдатели вправе сопровождать членов УИК и контролировать процедуру голосования вне помещения для голосования, но обязаны при этом обеспечить тайну волеизъявления голосующего при заполнении избирательного бюллетеня!

2.4. Взаимодействие УИК с представителями кандидата

(Регулируется статьями 7,8,8-1,18, 19, 21 ЗКР «О выборах депутатов местных кенешей»)

Кандидат вправе назначить в избирательную комиссию своего представителя:

- уполномоченного представителя;
- доверенного лица;
- представителя в избирательных комиссиях (после регистрации кандидата);
- наблюдателя.

НКО вправе, в порядке, установленном своими уставами, принять решение об участии

наблюдении за выборами и направлении своих **общественных наблюдателей**. НКО может зарегистрировать **не более трех** общественных наблюдателей в каждой УИК. При этом на одном избирательном участке одновременно может находиться только один общественный наблюдатель от одной НКО.

<p>Уполномоченный представитель</p> <p>ст. 21 З КР «О выборах депутатов местных кенешей»</p>	<p>Доверенное лицо</p> <p>ст. 18 З КР «О выборах депутатов местных кенешей»</p>	<p>Представитель в избирательной комиссии ст. 19 З КР «О выборах депутатов местных кенешей»</p>	<p>Наблюдатель/Общественный /Международный наблюдатель ст. 7, 8,8-1 З КР «О выборах депутатов местных кенешей»</p>
не вправе:			
<p>быть депутатом Жогорку Кенеша, местного кенеша, - кандидатом в депутаты Жогорку Кенеша, местного кенеша, - лицом, замещающий политические, специальные государственные должности и политические муниципальные должности,</p>	<p>- вмешиваться в работу избирательных комиссий;</p> <p>- расписываться в помещении для голосования за избирателя по его просьбе в получении избирательных бюллетеней, а также заполнять за него избирательные бюллетени в специально оборудованном месте</p>	<p>- участвовать в проводимых избирательной комиссией проверках;</p> <p>- давать разъяснения и указания, делать сообщения от имени избирательной комиссии;</p> <p>- составлять протоколы об итогах голосования и результатах выборов;</p> <p>- участвовать в голосовании при принятии решений, отнесенных к</p>	<p>- выдавать избирателям избирательные бюллетени;</p> <p>- расписываться за избирателя по его просьбе в получении ИБ;</p> <p>- заполнять за избирателя по его просьбе ИБ;</p> <p>- предпринимать действия, нарушающие тайну голосования;</p> <p>-принимать участие в подсчете ИБ, проводимом членами УИК;</p> <p>- препятствовать работе УИК;</p> <p>- вести агитацию среди избирателей;</p> <p>- участвовать в принятии решений УИК.</p>

<p>- государственным гражданским и муниципальным служащим, - членом избирательных комиссий, - судьей, - работником ОВД и фискальных органов, - религиозным деятелем, - иностранным гражданином и лицам без гражданства.</p>	<p>или комнате для тайного голосования; - вести информационные теле- и радиопрограммы (передачи), участвовать в освещении выборов через СМИ в случае, если они являются сотрудниками этих редакций СМИ.</p>	<p>полномочиям избирательной комиссии; - подписывать решения и протоколы избирательной комиссии.</p>	
---	---	--	--

ВАЖНО! ЗАПОМНИТЕ!



Кандидат может назначить в каждую избирательную комиссию **наблюдателей**, которые **имеют право поочередно осуществлять наблюдение за проведением голосования и другими избирательными действиями в помещении для голосования.**
Не допускается одновременное осуществление полномочий наблюдателя в помещении избирательной комиссии, в помещении для голосования двумя и более наблюдателями, представляющими интересы одного кандидата.

2.5. Взаимодействие УИК с органами государственной власти и местного самоуправления в обеспечении избирательных прав избирателей

(Регулируется статьями 2, 12, 22, 27, 29, 30 ЗКР «О выборах депутатов местных кенешей», Положением «Об обеспечении реализации избирательных прав граждан с ограниченными возможностями здоровья при проведении выборов и референдумов в КР от 4 февраля 2020 года № 29», Положением «Об обеспечении избирательных прав граждан отдельных категорий при проведении выборов и референдумов КР» от 4 февраля 2020 года № 30)

Организация процесса голосования возлагается в соответствии с законодательством на избирательные комиссии. Государственные органы и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, организации и предприятия, а также их должностные лица содействуют им в подготовке и проведении процесса голосования.

Государственные органы и ОМСУ, а также их должностные лица обязаны оказывать избирательным комиссиям содействие в реализации их полномочий: предоставлять необходимое оборудование, транспортные средства, телефонизированные помещения, в том числе помещения для хранения технологического оборудования (стенды, ящики, кабины для голосования и др.), избирательных документов до их передачи в вышестоящую избирательную комиссию либо архив, а также обеспечивать их охрану; предоставлять необходимые сведения и материалы, давать ответы на обращения избирательных комиссий, связанные с подготовкой и проведением выборов, референдумов безотлагательно, при необходимости в дополнительном изучении соответствующего вопроса или проверки - **в трехдневный срок, а в день голосования или в день, следующий за днем голосования - немедленно.**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требований, а равно нарушения сроков, установленных законодательством, должностные лица государственных органов и органов местного самоуправления, политических партий, иных некоммерческих организаций и других юридических лиц несут ответственность в соответствии с законом.

Для проведения голосования выделяются помещения для голосования. Помещение для голосования безвозмездно предоставляется в пользование участковой избирательной комиссии государственными органами, органами местного самоуправления.

На здании, в котором располагается помещение для голосования, должна находиться вывеска с указанием номера избирательного участка. На входе в помещения должна находиться вывеска с указанием часов работы участковой избирательной комиссии, при этом такую же вывеску следует разместить и на входе в здание, в котором расположено помещение участковой избирательной комиссии.

Помещения для проведения голосования должны отвечать соответствующим нормативам по противопожарной безопасности, санитарным нормам, быть удобными для избирателей.

Взаимодействие УИК с органами государственной власти и местного самоуправления в обеспечении безопасности на избирательном участке и в помещении для голосования

Одним из главных требований к помещению избирательного участка является обеспечение пожарной безопасности. Поэтому глава местной государственной администрации, глава местного самоуправления (мэр города, глава айыл окмоту), избирательная комиссия при выборе помещения для голосования должны учитывать следующее:

- наличие в помещении исправной и работоспособной автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;
- наличие и содержание эвакуационных выходов в соответствии с требованиями пожарной безопасности;
- наличие первичных средств пожаротушения;
- наличие плана эвакуации на случай возникновения пожара (в т.ч. из помещения для голосования).

На избирательном участке до передачи помещения УИК руководитель объекта, где размещен избирательный участок, должен обеспечить полное выполнение требований предписаний органов государственного пожарного надзора, в том числе установить приказом соответствующий противопожарный режим, проверить исправность внутреннего противопожарного водопровода (при наличии), осветительной и силовой сети, опробовать системы автоматической противопожарной защиты, обеспечить наличие, исправность и постоянную готовность к применению первичных средств пожаротушения, средств связи и оповещения, проинструктировать под роспись о мерах пожарной безопасности и действиях при пожаре совместно с председателем избирательной комиссии членов избирательной комиссии и персонал, привлеченный для обслуживания участка и ознакомить их с расположением помещений, путей эвакуации, эвакуационных выходов, мест размещения первичных средств пожаротушения, средств телефонной связи и средств оповещения.

На случай отключения электроэнергии здание избирательного участка обеспечивается альтернативными источниками питания, фонарями и свечами.

Светильники в кабинах для голосования устанавливаются на негорючем основании с мощностью ламп накаливания не более 60 Вт.

Помещения, не связанные с проведением выборов, должны быть закрыты.

Запрещается загромождать проходы и коридоры, размещать на путях эвакуации торговые точки.

Помещения избирательного участка обеспечиваются огнетушителями. Курение на избирательных участках не разрешается.

Состояние электрооборудования должно быть проверено специалистом, выявленные недостатки должны быть устранены до начала выборов.

Председатель УИК перед началом выборов обязан осмотреть помещения и убедиться в их пожарной безопасности.

2.6. Взаимодействие УИК с органами государственной власти и местного самоуправления в обеспечении избирательных прав избирателей с ОВЗ

Избиратели с ограниченными возможностями здоровья

Избирателями с ограниченными возможностями здоровья признаются граждане КР, обладающие активным избирательным правом, имеющие нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями последствиями травм или дефектами, выраженными в нарушении: **слуха, зрения, функций опорно-двигательного аппарата**, приводящими к ограничению полноценного осуществления избирательных прав на общих условиях.

УИК в своей работе с избирателями с ОВЗ, должны учитывать их особенности, обусловленные категорией инвалидности.

Гражданин Кыргызской Республики с ограниченными возможностями здоровья имеет права избирать и быть избранным, вправе участвовать в голосовании на выборах и референдумах на равных основаниях путем прямого и тайного волеизъявления, гарантированными Конституцией Кыргызской Республики.

Обеспечение реализации избирательных прав граждан с ограниченными возможностями здоровья возлагается на избирательные комиссии.

Органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, руководители территориальных подразделений уполномоченного государственного органа в сфере социального развития, а также их должностные лица содействуют спецпредставителям Центральной избирательной комиссии и избирательным комиссиям в обеспечении условий для реализации избирательных прав граждан с ограниченными возможностями здоровья.

К категориям избирателей с ограниченными возможностями здоровья для реализации избирательных прав относятся:

- слепые и слабовидящие избиратели – лица, имеющие нарушения зрения, препятствующие самостоятельно реализовать свои избирательные права;
- глухие и слабослышащие избиратели – лица, имеющие нарушения слуха, препятствующие самостоятельно реализовать свои избирательные права;
- избиратели с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата – лица, имеющие нарушения, связанные с ограничением самостоятельного передвижения.

При взаимодействии избирательных комиссий с избирателями с ограниченными возможностями здоровья должны соблюдаться этические нормы общения: уважительность, гуманность, вежливость, тактичность, терпимость, невмешательство в сферу личной жизни гражданина.

Внесение, исправление неточностей данных у избирателей с ограниченными возможностями здоровья в списках избирателей

Для учета с ограниченными возможностями здоровья уполномоченный орган в сфере социального развития обязаны предоставлять сведения о фактической численности указанных избирателей по состоянию на 1 февраля и 1 августа каждого года в ЦИК КР.

В случае отсутствия гражданина в списке избирателей соответствующего избирательного участка, **УИК проверяет через Центр обслуживания МЦР (по бесплатному номеру 119) следующую информацию об избирателе:**

- А) наличие избирателя в списке избирателей другого избирательного участка;
- Б) отсутствие избирателя в списках избирателей.

Если избиратель включен в список избирателей другого избирательного участка или выявились неточности его персональных данных (неправильно написанный адрес, ФИО и др.), то им оказывается содействие в заполнении заявления **об уточнении данных в списке избирателей** и вместе с копией документа, удостоверяющего личность (паспорта), **не позднее 15 календарных дней до дня голосования** передают их системному администратору.

Если избиратель отсутствует в списке избирателей, то **не позднее 15 дней до дня голосования, то** обеспечивается прохождение биометрической регистрации данного гражданина.

Обеспечение доступности помещения для голосования (карта потребностей)

В целях обеспечения условий для реализации избирательных прав избирателей с ОВЗ, обеспечения максимально возможной доступности помещения для голосования **составляется карта потребностей** избирателей с ОВЗ (далее «Карта потребностей») **не позднее 45 календарных дней до дня голосования.**

Персональные данные избирателей с ОВЗ заносятся в Карту потребностей в разрезе УИК и направляется в соответствующую УИК.

УИК, после получения ею карты потребностей, **проводит оценку доступности помещения для голосования и доступности информационных материалов.** Наличие или отсутствие пандуса у входа в здания помещения для голосования указывается в форме Карты потребностей.

УИК при оборудовании избирательных участков и помещений для голосования **должны учитывать следующие требования:**

- столы, кабины и урны для голосования, а также информационные стенды должны быть расположены таким образом, чтобы обеспечивалась его доступность для избирателей, которые используют коляски или имеют трудности при самостоятельном передвижении (по высоте, ширине, глубине и места расположения);
- одна кабина для голосования должна быть оборудована местом для заполнения бюллетеня (столиком, полкой, подставкой и т.п.) шириной не менее 40 см и глубиной не менее 30 см, расположенным на высоте от уровня пола не более чем на 75 см.
- в помещениях для голосования следует размещать увеличительное стекло (лупа) и/или трафаретом Брайля, возможно, предусмотреть дополнительное освещение, стулья (как минимум для одной кабины для голосования);
- урны для голосования (АСУ) должны располагаться на расстоянии не более полутора метров от специально оборудованной кабины для голосования, чтобы лица, находящиеся в помещении для голосования, не могли распознать отметку в бюллетени.

В целях обеспечения максимально возможной доступности маршрута движения избирателя с ОВЗ, от места его проживания до помещения для голосования **УИК может обратиться в ТИК с просьбой, направить обращения** в соответствующие территориальные подразделения, ОМСУ, и организациям

- о выделении таким избирателям специализированного транспорта, организации социального такси и т.д.;

- о привлечении к работе волонтеров, специалистов-сурдопереводчиков об оказании помощи в сопровождении таких избирателей, запуска акции «захвати соседа избирателя с ограниченными возможностями здоровья» или иные подобные социальные акции.

При осуществлении вышеуказанных мер, **УИК следует проинформировать о недопустимости вмешательства на свободу участия в голосовании, на прямое волеизъявление, подкупа и тайны голосования.** Необходимо информировать о наступлении уголовной и иной ответственности предусмотренной законодательством, в случае допущений вышеуказанных нарушений.

В случае если помещение для голосования не оборудовано специальными приспособлениями для входа избирателей с ОВЗ, **УИК не позднее 30 календарных дней до дня выборов направляет обращение** в соответствующие ОМСУ принять меры по обеспечению доступности помещения для голосования для лиц с ОВЗ.

В случае невозможности установки пандуса (по техническим причинам), как исключительная и временная мера допускается установка **кнопки помощи**. В этих целях рекомендуется определить ответственного лица, за оказание помощи указанным избирателям.

УИК также принимает необходимые специальные меры по информированию избирателей с ограниченными возможностями здоровья:

- информационные материалы должны быть подготовлены в аудио-, видеоформате (на цифровых носителях) с использованием сурдоперевода или субтитрирования, напечатаны увеличенным шрифтом, удобным для прочтения, а также с использованием шрифта Брайля или иных специальных средств для избирателей с ограниченными возможностями здоровья;
- на информационном стенде размещаются материалы, выполненные крупным шрифтом и (или) с применением шрифта Брайля;
- на избирательных участках должны быть информационные материалы в аудиоформате/видеоформате (на цифровых носителях) выпуски информационных материалов об избирательной кампании (порядке уточнения себя в списке избирателей, времени и месте голосования, основных избирательных действиях, телефонах горячей линии), кандидатах, участвующих в выборах, порядке голосования, порядке заполнения бюллетеня и осуществления других процедур.

УИК вправе распространять информационные материалы среди соответствующих категорий избирателей как **самостоятельно**, так и **с привлечением органов социальной защиты.**

УИК могут оказывать консультативную, юридическую помощь избирателям с ОВЗ, используя возможности общественных «горячих линий» связи с избирателями, в том числе средства факсимильной, мобильной связи и интернет-ресурсы избирательных комиссий. Рекомендуется привлекать для данной работы представителей общественных организаций лиц с инвалидностью (Список организаций, печатающих шрифтом Брайля: Социальный центр «Равные возможности» – 0559 03 30 46; Кыргызское общество слепых и глухих – 0555 86 99 99).

УИК совместно с ОМСУ для информационного обеспечения избирателей, пользующихся креслами-колясками, рекомендуется визуальную информацию о выборах располагать в публичных местах так, чтобы избиратели указанной категории могли ознакомиться с ней без дополнительных усилий.

Необходимо информировать кандидатов о том, что они обязаны публиковать и распространять агитационные материалы с использованием сурдоперевода или субтитрирования, напечатанные увеличенным шрифтом, удобным для прочтения, а также с использованием шрифта Брайля или иных специальных средств для избирателей с ОВЗ в количестве не менее одного процента от общего количества тиража агитационных материалов.

2.7. Взаимодействие избирательных комиссий и правоохранительных органов в период подготовки и проведения выборов

Выборы в КР проводятся на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании и основываются на свободном и добровольном осуществлении гражданами республики своих избирательных прав. **Никто не вправе оказывать воздействие на граждан с целью принуждения их к участию или неучастию в выборах, а также на свободное волеизъявление.**

Действующим законодательством КР на ОВД возложена обязанность в оказании содействия избирательным комиссиям в реализации их законных полномочий по подготовке и проведению выборов, референдумов.

В целом, деятельность сотрудников милиции при проведении выборов отличается от реализации функций обеспечения общественной безопасности и несения службы в обычных условиях. Необходимо также обратить внимание сотрудников ОВД на проблемы защиты избирательных прав граждан в условиях осложнения оперативной обстановки, особое внимание при этом, сотрудникам, несущим службу по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности в период подготовки и проведения выборов при возможных возникновениях кризисных ситуаций.

Взаимодействие избирательных комиссий с правоохранительными органами связаны с:

- охраной помещений для работы избирательных комиссий и для голосования, а также избирательной документации;
- обеспечением безопасности членов избирательной комиссии в случае, если им угрожает опасность, а также выезжающих для голосования избирателей вне помещения для голосования;
- охраной общественного порядка в помещении для голосования в день выборов либо на территории избирательного участка, а также при подведении итогов голосования;
- сопровождением членов комиссии в период доставки избирательной документации в вышестоящие избирательные комиссии.

Действия сотрудников ОВД, привлекаемых к содействию избирательным комиссиям в период подготовки и проведения выборов

Пройдя необходимый инструктаж до дня голосования, сотрудники ОВД направляются для несения службы в УИК и ТИК.

О своем прибытии сотрудник ОВД сообщает председателю комиссии, уточняет график работы комиссии, место своего нахождения. В целях обеспечения охраны помещений, избирательной документации, оборудования, безопасности лиц, находящихся на избирательных участках для голосования, совместно с председателем комиссии, владельцем помещения (здания), в котором работает комиссия, производится его осмотр и прилегающей территории.

В ходе осмотра требуется удостовериться в:

- исправности металлических шкафов для хранения избирательной документации;
- удовлетворительном состоянии дверей, замков, оконных рам, металлических решетках на окнах;
- состоянии пожарной безопасности, наличии сигнализации, отсутствии захламления подвальных и чердачных помещений, пожарных и служебных лестниц;
- расположении агитационных материалов (листовок, плакатов и т.п.).

При несении службы сотруднику ОВД следует принимать необходимые меры к лицам, расклеивающим плакаты, листовки в не отведенных для этого местах, а также к тем, кто умышленно срывает или портит агитационные плакаты.

Закон не допускает использование зеленых насаждений, деревьев, склонов и вершин гор и холмов, а также других природных возвышенностей в целях размещения агитационных материалов в любом виде (изменения Закона от 05.06.2017 года).

При охране помещений избирательной комиссии в ночное время необходимо проверять сохранность вывесок и указателей на здании, замков, целостность оттисков печати (пломбирования) на дверях и т.п. В случае обнаружения повреждений необходимо доложить дежурному по ОВД, незамедлительно проинформировать председателя комиссии.

Если член УИК, наблюдатель или иные лица, имеющие право находиться в помещении для голосования, нарушают избирательное законодательство в части превышения своих обязанностей, прав и полномочий, участковая принимает решение о удалении такого лица с обоснованием и конкретизацией факта нарушения.

Получив в письменной форме копию данного решения, сотрудник ОВД обеспечивает его исполнение и о результатах информирует председателя избирательной комиссии.

В период подготовки и проведения выборов сотрудники ОВД, несущие службы на территории, прилегающей к избирательному участку, должны:

- осуществлять патрулирование на территории в целях установления фактов принудительной доставки избирателей;
- обеспечить фиксацию транспортных средств, доставляющих избирателей;
- принять меры к установлению личности водителей и номеров транспортных средств;
- принять меры к установлению лиц, организовавших доставку избирателей;
- пресечь данное правонарушение в местах сбора избирателей.

Могут иметь место факты, когда на территории, прилегающей к избирательному участку, в помещении для голосования действуют лица, осуществляющие меры по агитации голосования за кандидата, в том числе путем подкупа избирателей или угрозы их жизни или здоровью.

В таких случаях сотрудникам ОВД необходимо поставить в известность председателя УИК и пресечь данное правонарушение, принять меры по задержанию этих лиц.

В любых иных ситуациях необходимо согласовывать свои действия с председателем УИК.

Необходимо учитывать, что при оказании содействия избирательным комиссиям сотрудник ОВД не вправе:

- вмешиваться в избирательные процедуры;
- участвовать в проведении предвыборной агитации на стороне каких-либо политических партий;
- допускать действия, не совместимые со статусом сотрудника ОВД, как представителя органа государственной власти, призванного охранять и защищать права и законные интересы граждан, а также обеспечивать общественный порядок и безопасность граждан.

Органы внутренних дел **обеспечивают общественный порядок** при проведении голосования на территории избирательного участка, а также в помещении для голосования - по приглашению председателя УИК.

День голосования и предшествующий ему день для органов внутренних дел и других правоохранительных, а также судебных органов является рабочим днем.

III. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УИК ПО ИНФОРМИРОВАНИЮ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

(Регулируется статьей 22 ЗКР «О выборах депутатов местных кенешей»)

Информирование избирателей является деятельностью по подготовке и распространению информации в период избирательной кампании о

- ходе избирательной кампании и деятельности избирательных комиссий,
- избирательных участках,
- порядке формирования и изменения списка избирателей,
- порядке участия в голосовании, порядке голосования,
- порядке установления итогов голосования и определения результатов выборов;

- деятельность избирательных комиссий и средств массовой информации по подготовке и распространению официальной информации о кандидатах и их программах, не создающей предпочтений к какому-либо кандидату) и не содержащей признаков предвыборной агитации за того или иного кандидата либо против них.

Субъектами информирования избирателей являются избирательные комиссии, государственные органы, органы местного самоуправления, средства массовой информации, интернет-издания, юридические и физические лица.

Суть информирования составляют разъяснение избирательного законодательства Кыргызской Республики, особенностей его применения на выборах, оповещение участников избирательного процесса о сроках и порядке осуществления избирательного процесса, уточнения списков избирателей, опубликование сведений о явке избирателей для участия в голосовании, а также сведений об итогах голосования и результатах выборов.

Обязанность информировать избирателей через средства массовой информации о кандидатах, о ходе подготовки и проведения выборов, о сроках и порядке осуществления необходимых избирательных действий, об избирательном законодательстве возложена на **избирательные комиссии**.

Сведения о количестве проголосовавших передаются в ТИК через каждые 2 часа, системный администратор ТИК вводит и автоматически публикует полученные данные на официальном сайте ЦИК. Окончательные сведения о количестве проголосовавших избирателей, основанные на количестве выданных чеков, передаются в ЦИК сразу же после закрытия избирательных участков, но до вскрытия урн с бюллетенями.

В целях информирования избирателей и иных участников выборов итоги голосования по каждому избирательному участку, а также список избирателей, принявших участие на выборах, **не позднее 3 календарных дней** размещаются на официальном сайте ЦИК и вывешиваются на стендах перед помещениями участковых избирательных комиссий.

Итоги голосования по каждому избирательному участку, территории, на которые распространяется деятельность избирательной комиссии, результаты выборов по избирательному округу в объеме данных, содержащихся в протоколах ЦИК и непосредственно нижестоящих избирательных комиссий, **предоставляются для ознакомления избирателям**, представителям политических партий, наблюдателям, международным наблюдателям, представителям СМИ **по их требованию**.

Итоги голосования по каждому избирательному участку по мере поступления в ЦИК незамедлительно размещаются на официальном сайте ЦИК.

Формы информирования избирателей участковой избирательной комиссией

Информирование избирателей				
О месте расположения УИК	Об адресе, телефоне, графике работы УИК	О сроках и порядке совершения избирательных действий	О дне, времени и месте голосования	О кандидатах, политических партиях
Вывеска с указанием номера избирательного участка				
Объявления перед входом в помещение участковой избирательной комиссии				
			Средства массовой информации (как правило, информация размещается вышестоящей избирательной комиссией)	
Указатели, информирующие избирателей о маршруте движения к помещению УИК				
		Информационно-разъяснительные материалы (К примеру, размещение перед входом в помещение УИК объявление о дате, времени и месте проведения голосования вне помещения для голосования).		
			Информационно-разъяснительные материалы, полученные из вышестоящей избирательной комиссии	
Передача информации в ТИК для размещения в СМИ				

Организационные меры по обеспечению информирования граждан

В помещении для голосования **УИК** **оборудует** стенд, на котором размещаются информационные материалы обо всех кандидатах, политических партиях. В указанных материалах не должны содержаться агитационные призывы. На стенде размещаются также образцы заполненных избирательных бюллетеней, которые не должны содержать ф.и.о кандидатов, наименование политических партий. Этот образец рекомендуется размещать и в кабинках для тайного голосования.

Сведения о зарегистрированных кандидатах, политических партиях, внесенных в избирательный бюллетень, размещаются в информационных материалах в той же последовательности, которая была определена при утверждении формы и текста избирательного бюллетеня.

На информационном стенде могут размещаться извлечения из Конституции КР, законов Кыргызской Республики, уголовного законодательства, законодательства о нарушениях в части норм, устанавливающих ответственность за нарушение законодательства о выборах.

Указанные материалы размещаются участковыми избирательными комиссиями таким образом, чтобы избиратели свободно могли с ними ознакомиться.

Органы местного самоуправления обязаны в течение 10 календарных дней со дня назначения выборов выделить и оборудовать на каждом избирательном участке специальные места для вывешивания агитационных материалов. Кандидатам должны быть обеспечены равные условия для размещения агитационных материалов. Места для размещения агитационных материалов должны быть удобны для посещения избирателями и располагаться таким образом, чтобы избиратели могли ознакомиться с размещенной на них информацией.

Таким образом, основной целью деятельности УИК по информированию избирателей является доведение до сведения избирателей информации о проводимых выборах, тем, чтобы обеспечить их осведомленность о дате голосования, времени и месте голосования, установленных законом сроках и порядке избирательных действий, /соответственно, возможности их участия в этих выборах.

IV. ЭТАП № 2 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УИК – «В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ ДО 08:00 ЧАСОВ»

(Регулируется статьей 31 ЗКР «О выборах депутатов местных кенешей»,

Положением об организации и порядке голосования, установления итогов голосования и результатов выборов на выборах депутатов местных кенешей)

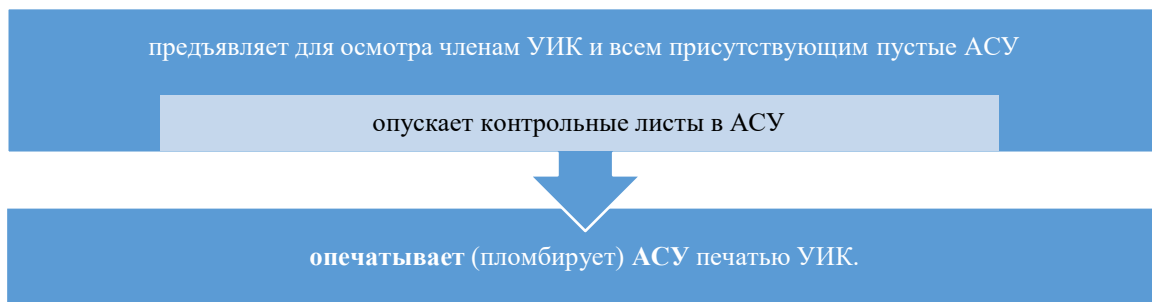
Целью данного этапа является подготовка помещения для голосования до прихода избирателей. Члены УИК проверяют, не размещены ли агитационные материалы в помещении для голосования и в здании, в котором находится избирательный участок.

В день выборов в 07:00 часов УИК на своем заседании в помещении для голосования жеребьевкой определяет членов комиссии, которые будут:

- 1) совместно с оператором проводить идентификацию граждан в электронном списке избирателей;
- 2) осуществлять регистрацию граждан в бумажном списке избирателей;
- 3) выдавать избирательные бюллетени;
- 4) осуществлять контроль за прохождением избирателей в кабины для тайного голосования, опусканием избирательных бюллетеней в ящики для голосования.

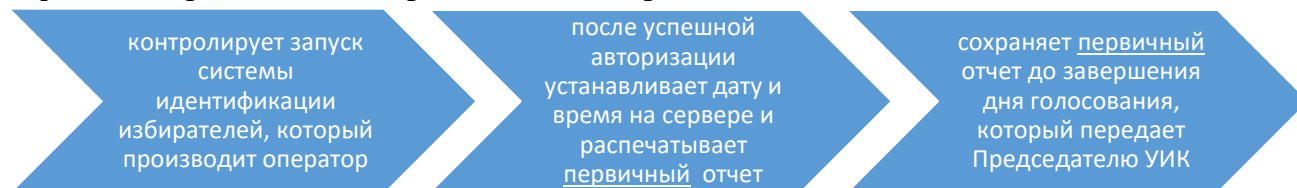
Действия председателя УИК до 08:00 часов:





Действия членов УИК до 08:00 часов:

Член УИК, контролирующий работу оператора и совместно осуществляющий процесс идентификации граждан в электронном списке граждан:



Оператор по идентификации избирателей:



Член УИК, ответственный за работу АСУ:



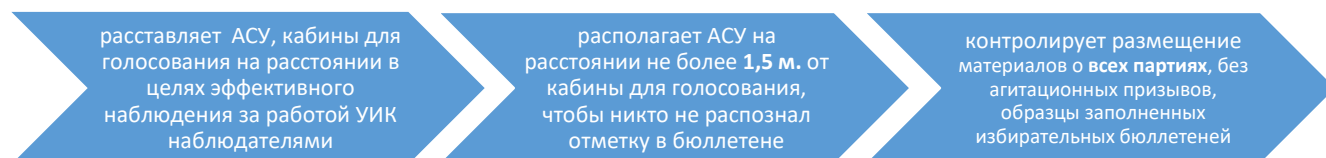
ВАЖНО! ЗАПОМНИТЕ!



После завершения подготовки АСУ, перед началом голосования производится распечатка отчета о начале голосования – первоначального отчета.

Первоначальный отчет выдается всем наблюдателям и представителям партий.

Член УИК, ответственный за прохождение избирателей в кабину для голосования и пропускание избирательного бюллетеня через АСУ:



Член УИК, ответственный за регистрацию граждан в бумажном списке:



Член УИК, ответственный за выдачу бюллетеней:



ВАЖНО! ПОМНИТЬ!

В 08:00 часов, когда придут первые избиратели для голосования все должно быть готово. Дел для выполнения много, самое важное здесь **не забыть ничего, не запутаться**. Помещение для голосования открывается ровно в 08:00 часов, и избиратели приступают к голосованию.

ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ

- Наличие у входа в избирательный участок утвержденной схемы передвижения участников голосования.

- Обеспечение органами местного самоуправления дистанционных знаков (разметок) на территории избирательного участка и у входа в помещение для голосования.

Помещение для голосования

- Расстановка мебели, кабин для голосования и технического оборудования на расстоянии не менее 1,5-2 м друг от друга.
- Кабины для голосования используются без шторок.
- Разметка знаков по маршруту движения для избирателей (стрелки).
- Места расположения для наблюдателей, представителей кандидатов, политических партий, СМИ определяются председателем участковой избирательной комиссии. При этом указанным лицам обеспечивается возможность четкого обозрения хода голосования, процедуры подсчета голосов.

РЕКОМЕНДАЦИИ ИЗБИРАТЕЛЯМ:

- Соблюдать все требования и указания членов УИК.
- Соблюдать дистанцию 1,5 - 2 метра как вне, так и внутри помещения для голосования.
- Не приходить на избирательный участок всей семьей (приходить по очереди).
- Не приводить с собой детей.

V. ЭТАП № 3 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УИК - «В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ с 08:00 до 20:00 ЧАСОВ»

Процедура голосования

(Регулируется статьей 31 ЗКР «О выборах депутатов местных кенешей»)

Пришли первые избиратели в участок. Для того чтобы голосование прошло согласно законодательству, важно точно организовать действия избирателей в помещении для голосования. Ознакомьтесь с действиями членов УИК в день голосования.

Действия членов УИК в день голосования:

Председатель УИК:

- руководит участковой избирательной комиссией и организует ее работу.
- контролирует соблюдение высоких этических норм.
- обеспечивает сохранность избирательных бюллетеней, необходимого оборудования и материалов.
- контролирует за соответствующим расположением кабин для обеспечения тайны голосования избирателей.
- помогает члену комиссии, который нуждается в помощи или консультации.
- принимает меры в случае возникновения конфликтных ситуаций по их устранению, в случае необходимости незамедлительно сообщает о них в ТИК (совместно КГОР).
- контролирует соблюдение установленных законодательством процедур всеми членами комиссии.
- выдает избирательные бюллетени по ведомости ответственным членам УИК в течение дня.

Секретарь УИК:

- регистрирует наблюдателей, представителей кандидатов и СМИ.
- ведет протоколы заседаний УИК и оформление принятых решений.
- ведет делопроизводство УИК.
- выполняет обязанности председателя, если он отсутствует, либо по каким-то причинам не может выполнить свои обязанности.
- заменяет при необходимости того или иного члена комиссии.
- регистрирует все поступившие заявления и жалобы.

Член УИК, совместно осуществляющий процесс идентификации граждан в электронном списке:

- совместно с оператором проводит идентификацию избирателя по его биометрическим и персональным данным.
- контролирует выдачу чека избирателю, где указывается порядковый номер избирателя в бумажном списке избирателей данного избирательного участка.

(В случае сбоя оборудования по идентификации составляет **Акт** о сбое оборудования, в двух экземплярах).

Действия при возможных сбоях

1.	Сбой сервера	Зависание - устранение путем перезагрузки. Перезагрузка производится нажатием на кнопку «Включить». В случае если не реагирует, то необходимо зажать до выключения.
		- Проверить соединение; - Проверить на правильное сканирование пальца, т.е. избиратель

2.	Сбой сканера отпечатков пальцев	<p>неправильно прикладывает палец к сканеру; - возрастная категория избирателя или палец избирателя не сканируется по состоянию здоровья;</p> <p>Протереть поверхность сканирования и пальцы избирателя сухой бумажной салфеткой. Иногда сканер реагирует на температуру или на влажность пальца. В случае физического отсоединения сканера - необходимо выполнить подсоединение.</p>
3.	Сбой термопринтера	<p>1. При идентификации термопринтер не распечатал чек: - проверить наличие термобумаги; - проверить соединение; - проверить питание от электрической сети; - проверить включатель.</p> <p>2. При идентификации термопринтер распечатал пустой чек: - проверить, правильно ли заправлена бумага.</p> <p>3. Термопринтер печатает чеки непрерывно: - отключить термопринтер, закрыть программу ИСИИ с помощью клавиш «ALT+F4», зайти в панель управления операционной системы с помощью клавиши «Пуск», в поисковой строке набрать слово принтер, зайти в раздел «Принтер» - «Свойства принтера», выбрать «Очередь печати», выделить с помощью клавиш «Ctrl+A», удалить очередь печати. После чего включить термопринтер и запустить ИСИИ.</p> <p>4. В случае, если термопринтер начал заедать бумагу, необходимо перезапустить термопринтер. При повторном случае замятия бумаги - заменить принтер.</p> <p>5. При идентификации термопринтер не распечатал чек, однако до этого нормально работал и распечатывал чек: - В первую очередь необходимо подключить термопринтер в другой USB разъем (поменять USB разъемы подключения принтера); - перезапустить термопринтер.</p> <p>6. Термопринтер начал распечатывать половинки чека: - необходимо перезапустить термопринтер, а также перезагрузить ноутбук. В случае физического отсоединения термопринтера - необходимо выполнить подсоединение.</p>

ВАЖНО!



Идентификация избирателя должна проводиться на расстоянии и в условиях, обеспечивающих наблюдателям обозрение процедуры идентификации избирателя и монитора.

На мониторе высвечивается следующая информация:



общее количество граждан, включенных в список избирателей на данном избирательном участке



количество избирателей, прошедших идентификацию и получивших чек о прохождении идентификации на этом избирательном участке на данный момент;



фотография избирателя, проходящего идентификацию;



иная информация, определенная ЦИК совместно с уполномоченным государственным органом, в соответствии с техническими возможностями оборудования.

Член УИК, ответственный за регистрацию граждан в бумажном списке избирателей должен:

- приветствовать избирателя;
- спросить Ф.И.О. и документ, удостоверяющий личность избирателя;
- спросить у избирателя наличие чека, выданного при прохождении идентификации;
- найти в списке избирателей Ф.И.О. избирателя и проставить серию и номер паспорта избирателя.

Член УИК, ответственный и за выдачу избирательных бюллетеней:

- после проверки избирателем правильности произведенной записи членом УИК и его подписи в списке избирателей, выдать избирательный бюллетень;
- расписаться в списке избирателей о выдаче избирательного бюллетеня.

Член УИК, ответственный за работу АСУ:

- отвечает на избирательном участке за работу АСУ в период голосования;
- оказывает техническую помощь избирателю во время голосования при условии соблюдения тайны голосования.

Член УИК, ответственный за прохождение избирателей пропускание ими бюллетеня через АСУ:

- контролирует прохождение избирателей к кабинам для тайного голосования;
- запрещает нахождение возле ящика для голосования иных лиц, кроме избирателя, опускающего избирательный бюллетень, за исключением случаев, когда по просьбе избирателя, затрудняющегося с правилами опускания бюллетеня в АСУ, может быть приглашен член УИК, ответственный за АСУ;
- запрещает закрывать обзор или иным способом препятствовать наблюдению за ящиком для голосования лицам, находящимся в помещении для голосования;
- контролирует, чтобы не было скопления избирателей, препятствующего наблюдению представителями политических партий, СМИ и наблюдателями.

Что делать, если АСУ не принимает бюллетень?

- проверить устойчиво ли установлена АСУ;
- попробовать обратно вставить бюллетень.

Что делать в случае сбоя АСУ в день голосования?

- незамедлительно **связаться с мобильной группой технической поддержки** для восстановления работоспособности АСУ;
- осуществлять голосование на основе использования запасной АСУ, о чем составляется **акт**, который подписывается всеми присутствующими членами УИК и операторами.

ВНИМАНИЕ! ЗАПОМНИТЕ!



В случае сбоя АСУ в день выборов голосование осуществляется на основе использования запасной автоматически считывающей урны.

При этом члены УИК составляет акт, который подписывается всеми присутствующими членами УИК и операторами.

В случае восстановления работоспособности замененных в результате сбоя автоматически считывающих урн в течение дня голосования возобновление их использования для голосования **не допускается**.

Действия избирателя:

- голосует лично, голосование за других избирателей не допускается;
- проверяет правильность произведенной записи своих инициалов и расписывается в бумажном списке избирателей;
- заполняет избирательный бюллетень в специально оборудованной кабине, где не допускается присутствие других лиц;
- заполненный избирательный бюллетень пропускает через устройство, предназначенное для автоматического считывания голосов избирателей;
- должен незамедлительно покинуть помещение для голосования после того, как бюллетень пройдет через АСУ.

Порядок заполнения избирательного бюллетеня:

- Избирательный бюллетень заполняется избирателем в кабине для голосования.
- При этом запрещается присутствие других лиц, кроме голосующего.
- При голосовании избиратель ставит в избирательном бюллетене знак (галочку) в пустом квадрате, расположенном справа от Ф.И.О. и года рождения кандидата, за которого он голосует.
- Если избиратель голосует против всех кандидатов, он ставит знак в пустом квадрате, расположенном справа от строки «Против всех».

Голосование избирателя, не имеющего возможности самостоятельно заполнить избирательный бюллетень

Лицо, назначенное по просьбе избирателя, не имеющего возможности самостоятельно расписаться в получении избирательного бюллетеня, заполнить избирательный бюллетень, обязан совершить действия в полном соответствии с волеизъявлением избирателя.

Как поступить, если избиратель допустил ошибку при заполнении избирательного бюллетеня?

- Избирателю следует обратиться к члену УИК, выдавшему избирательный бюллетень, с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного.
- Член УИК выдает избирателю новый избирательный бюллетень, делает соответствующую отметку в списке избирателей напротив фамилии данного избирателя и расписывается.
- Испорченный бюллетень погашается, о чем составляется **акт**.

VI. ЭТАП. № 4 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УИК – «ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ИТОГОВ ГОЛОСОВАНИЯ»

(Регулируется статьей 35-36 ЗКР «О выборах депутатов местных кенешей»)

Наступает самый ответственный этап в деятельности участковой комиссии. Для этого необходимо в первую очередь, закрыть двери помещения для голосования ровно в 20.00 часов. Далее:

- председатель УИК объявляет** о том, что получить избирательные бюллетени и проголосовать могут только избиратели, находящиеся в помещении для голосования;
- член УИК**, осуществляющий совместно с оператором идентификацию избирателей обязан сразу же **предоставить** председателю УИК **итоговый отчет о проведении идентификации** по участку;
- заверенные печатью, копии отчета **секретарь УИК выдает** всем представителям кандидатов, наблюдателям и СМИ, находящимся в помещении для голосования.

В процессе подсчета голосов и установления итогов голосования наблюдателями, представителями кандидатов, СМИ могут производиться фотографирование, кино-, видеосъемка.

Члены УИК, ответственные за регистрацию избирателей обязаны внести нижеследующие сводные данные на каждый лист списка избирателей:

- количество избирателей, получивших избирательный бюллетень в помещении для голосования (отмечается по количеству подписей избирателей в списке избирателей, не вносится количество избирателей, проголосовавших вне помещения для голосования).
- количество избирателей, получивших бюллетень для голосования вне помещения для голосования (отмечается по количеству соответствующих отметок в списке избирателей).
- общее количество избирателей, участвовавших в голосовании, сумма (а, б) отмечается рядом.

Председатель и секретарь УИК вносят на последней странице списка итоговые данные, определяемые как сумма сведений по всем страницам списка, заверяют их своими подписями и печатью УИК.

Члены участковой избирательной комиссии, ответственные за выдачу избирательных бюллетеней:

- пересчитывают** оставшиеся неиспользованные избирательные бюллетени;
- погашают** их путем надрезания правого нижнего угла (при этом не допускается повреждение квадратов, размещенных справа от сведений о зарегистрированных кандидатах), о чем составляется акт;
- сдают их по ведомости** председателю УИК, о чем **составляется акт**;
- таким же образом **погашаются** неиспользованные избирательные бюллетени, оставшиеся в сейфе УИК, о чем **составляется акт**;
- все погашенные избирательные бюллетени **подсчитываются** и **упаковываются** в пакет, который **скрепляется** печатью УИК и подписями ее членов;
- на пакете делается запись "Погашенные избирательные бюллетени", указываются их количество и номер избирательного участка.



Число всех погашенных избирательных бюллетеней, которое определяется как сумма чисел неиспользованных избирательных бюллетеней и избирательных бюллетеней, которые были возвращены избирателями как ошибочно заполненные (испорченные), оглашается и заносится в протокол и в его увеличенную форму.

После того, как была проведена работа со списком избирателей, **председатель УИК предлагает присутствующим ознакомиться** с ними визуально.

Председатель УИК объявляет все данные, внесенные в список избирателей и **вносит их в соответствующие строки протокола об итогах голосования и в его увеличенную форму**.

- После этого список избирателей **убирается в сейф** (шкаф).
- Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, дополнительно **проверяется путем подсчета чеков**.
- После проведения работы со списком избирателей **составляется акт** о числе избирательных бюллетеней, выданных избирателям.
- Копию акта, заверенную подписью председателя и печатью УИК, **выдают** присутствующим представителям кандидатов, СМИ, наблюдателям.
- данные **заносятся в протокол увеличенной формы**.

Порядок погашения избирательных бюллетеней

Погашают их путем надрезания правого нижнего угла (при этом не допускается повреждение квадратов, размещенных справа от сведений о зарегистрированных кандидатах).

Все погашенные избирательные бюллетени:

- подсчитываются и упаковываются** в пакет,
- пакет **скрепляется** печатью УИК и подписями ее членов.
- на пакете **делается запись** "*Погашенные избирательные бюллетени*",
- указываются** их количество и номер избирательного участка.

Дальнейшие действия членов УИК:

- Члены УИК приступает к обязательному подсчету** избирательных бюллетеней, содержащихся в переносном ящике для голосования.
- Члены УИК, проводившие голосование вне помещения для голосования, демонстрируют** сохранность пломб, печатей и подписей членов УИК, лиц, присутствовавших при опечатывании переносного ящика,
- Члены УИК, проводившие голосование вне помещения для голосования, вскрывают** переносный ящик для голосования.
- Члены УИК извлекают** избирательные бюллетени и контрольные листы с подписями членов УИК, лиц, присутствовавших при опечатывании избирательного ящика.
- Председатель УИК демонстрирует** контрольные листы.

- Вскрытию переносного ящика для голосования **предшествует объявление числа избирателей**, проголосовавших с использованием данного переносного ящика для голосования и выданных чеков.
- **Члены УИК начинают подсчет** избирательных бюллетеней в переносном ящике для голосования **производится отдельно**.

ВАЖНО!



В случае, если установлено, что в переносном ящике для голосования число избирательных бюллетеней больше чем число заявлений избирателей, содержащих отметку о количестве полученных избирательных бюллетеней и выданных чеков, то

- все избирательные бюллетени, находящиеся в данном переносном ящике для голосования, **признаются недействительными**
- **и погашаются** путем надрезания правого нижнего угла,
- о чем **составляется отдельный акт**,
- который **прилагается** к протоколу об итогах голосования,
- и в котором **указываются** Ф.И.О. членов УИК, проводивших голосование вне помещения для голосования.
- эти недействительные избирательные бюллетени **упаковываются** отдельно и
- **опечатываются**, при этом на пакете **указываются** номер избирательного участка, номер ящика, количество избирательных бюллетеней и
- делается надпись "Недействительные избирательные бюллетени, извлеченные из переносного ящика для голосования".

Извлеченные из переносного ящика избирательные бюллетени опускаются в ящики для голосования (АСУ).

Перед непосредственным подсчетом голосов избирателей **председатель УИК объявляет предварительные итоги голосования по автоматически считывающим урнам**, о чем составляется отдельный акт, который впоследствии будет прилагаться к протоколу об итогах голосования, и оглашается перед всеми присутствующими на участке.

Автоматически считывающие урны не должны допускать раскрытия тайны голосования на весь период голосования и **не должны быть подключенными к проводным и беспроводным сетям**.

Вывод данных об итогах голосования из АСУ осуществляется по решению УИК **после 20 часов**.

Отчеты (первоначальный и итоговый) АСУ, заверенные печатью, первичные и итоговые отчеты по идентификации, заверенные печатью, выдаются всем присутствующим на участке.

6.1. Процедура ручного подсчета голосов

(Регулируется статьей 35 ЗКР «О выборах депутатов местных кенешей»)

- **Председатель УИК объявляет** о начале ручного подсчета избирательных бюллетеней.
- **Председатель УИК демонстрирует** неповрежденность печати (пломбы) и вскрывает АСУ.
- **Члены УИК извлекают** избирательные бюллетени и контрольный лист с подписями членов УИК и других лиц, участвовавших утром при опечатывании урны.
- **Председатель УИК демонстрирует** присутствующим контрольный лист.

ВАЖНО! ЗАПОМНИТЕ!



Перед тем как начать считать голоса, в помещении для голосования не должно быть ни одного бюллетеня, кроме бюллетеней внутри АСУ.

- **Члены УИК сортируют** избирательные бюллетени, извлеченные из АСУ (стационарных ящиков) для голосования, по голосам, поданным за каждого кандидата и за позицию "Против всех".
- При сортировке избирательных бюллетеней **председатель УИК оглашает** содержащиеся в избирательных бюллетенях отметки избирателей и предоставляет избирательные бюллетени для визуального контроля всем присутствующим при подсчете.
- Затем производится подсчет голосов избирателей по избирательным бюллетеням установленной формы отдельно по каждому кандидату и позиции "Против всех".
- Подсчет рассортированных избирательных бюллетеней осуществляется вслух, путем перекалывания их по одному из одной пачки в другую таким образом, чтобы лица, присутствующие при подсчете, могли слышать и видеть отметку избирателя в избирательном бюллетене.
- Полученные данные, которые определяются по соответствующим отметкам (голосам) избирателей в избирательных бюллетенях, поданным за каждого кандидата, позицию "Против всех", заносятся в протокол об итогах голосования и его увеличенную форму.
- **Члены УИК подсчитывают**, оглашают и заносят в протокол об итогах голосования и его увеличенную форму число действительных избирательных бюллетеней, которое определяется по отметкам избирателей, позволяющим установить волеизъявление избирателей.

6.2. Работа УИК с недействительными бюллетенями

(Регулируется статьей 35 ЗКР «О выборах депутатов местных кенешей»)

Недействительные избирательные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

Недействительными считаются избирательные бюллетени:

- по которым невозможно определить волеизъявление избирателя;
- извлеченные из переносного ящика для голосования (если имел место факт извлечения из переносного ящика для голосования числа избирательных бюллетеней, превышающего число заявлений избирателей, содержащих отметку о количестве полученных избирательных бюллетеней);
- в которых число отметок в пользу политической партии более одной позиции.

К числу бюллетеней неустановленной формы относятся бюллетени, в которых не проставлены установленные ЦИК защитные отметки, не заверенные печатью УИК и не содержащие иные установленные отметки.

В случае возникновения сомнений при признании избирательного бюллетеня недействительным УИК решает вопрос голосованием, при этом на оборотной стороне избирательного бюллетеня указываются причины его недействительности, и эта запись подтверждается подписями председателя и секретаря и заверяется печатью УИК.

6.1 Примеры действительных бюллетеней

(АСУ засчитает как действительные)

Отметка ✓ поставлена правильно (внутри квадрата)

1

Партия А	<input type="checkbox"/>
Партия Б	<input checked="" type="checkbox"/>
Партия В	<input type="checkbox"/>
Против всех	<input type="checkbox"/>

Отметка поставлена в виде: ○, ●, X

2

Партия А	<input type="checkbox"/>
Партия Б	<input type="checkbox"/>
Партия В	<input type="checkbox"/>
Против всех	<input type="checkbox"/>

Напротив соответствующего кандидата поставлено несколько знаков

3

Партия А	<input type="checkbox"/>
Партия Б	<input checked="" type="checkbox"/>
Партия В	<input type="checkbox"/>
Против всех	<input type="checkbox"/>

Отметка поставлена напротив соответствующего кандидата, внутри квадрата, также отмечены другие кандидаты, но вне квадрата

4

Партия А	<input checked="" type="checkbox"/>
Партия Б	<input type="checkbox"/>
Партия В	<input type="checkbox"/>
Против всех	<input type="checkbox"/>

Отметка не затронула границу квадрата других кандидатов

5

Партия А	<input type="checkbox"/>
Партия Б	<input type="checkbox"/>
Партия В	<input checked="" type="checkbox"/>
Против всех	<input type="checkbox"/>

Отметка поставлена правильно, но при этом внизу написано

6

Партия А	<input checked="" type="checkbox"/>
Партия Б	<input type="checkbox"/>
Партия В	<input type="checkbox"/>
Против всех	<input type="checkbox"/>

~ X X ✓ ✓

6.2 Примеры недействительных бюллетеней

(АСУ направит в отсек нераспознанных бюллетеней)

Отметка не поставлена в квадрате или поставлена вне квадрата

1

<input type="checkbox"/>
Партия А <input type="checkbox"/>
Партия Б <input type="checkbox"/>
Партия В <input checked="" type="checkbox"/>
Против всех <input type="checkbox"/>

Количество отметок превысило необходимое число

2

<input type="checkbox"/>
Партия А <input checked="" type="checkbox"/>
Партия Б <input checked="" type="checkbox"/>
Партия В <input checked="" type="checkbox"/>
Против всех <input type="checkbox"/>

Поставлена сразу несколько отметок: напротив кандидата и на отметке «Против всех»

3

<input type="checkbox"/>
Партия А <input type="checkbox"/>
Партия Б <input checked="" type="checkbox"/>
Партия В <input type="checkbox"/>
Против всех <input checked="" type="checkbox"/>

Отметка поставлена между двумя квадратами

4

<input type="checkbox"/>
Партия А <input type="checkbox"/>
Партия Б <input checked="" type="checkbox"/>
Партия В <input checked="" type="checkbox"/>
Против всех <input type="checkbox"/>

Наличие дополнительной точки напротив другого кандидата

5

<input type="checkbox"/>
Партия А <input type="checkbox"/>
Партия Б <input checked="" type="checkbox"/>
Партия В <input type="checkbox"/>
Против всех <input type="checkbox"/>

Наличие других пятен, помяток в окошке напротив других кандидатов

6

<input type="checkbox"/>
Партия А <input type="checkbox"/>
Партия Б <input checked="" type="checkbox"/>
Партия В <input type="checkbox"/>
Против всех <input type="checkbox"/>

Председатель УИК предлагает всем присутствующим при подсчете голосов лицам визуально ознакомиться с избирательными бюллетенями под контролем членов УИК.

В помещении для голосования количество избирателей, получивших избирательные бюллетени, объявляется и вносится в **строку 5а** протокола об итогах голосования и в его увеличенную форму.

В случае несовпадения итогов голосования по данным автоматически считывающей урны с итогами голосования по данным ручного подсчета голосов по требованию представителей кандидатов или наблюдателей производится пересчет голосов. Избирательные бюллетени пересчитываются при непосредственном участии представителей кандидатов, наблюдателей и предоставлении возможности визуального контроля с их стороны.

Пересчет избирательных бюллетеней производится при этом вслух.

Члены УИК не вправе при подсчете по работе с бюллетенями:

- Нарушать процедуры погашения неиспользованных бюллетеней.*
- Нарушать права наблюдателя наблюдать за подсчетом бюллетеней.*
- Нарушать процедуры сортировки бюллетеней при подсчете голосов.*
- Нарушать права наблюдателя наблюдать за подсчетом избирательных бюллетеней, выданных избирателям.*
- Нарушать процедуры подсчета недействительных бюллетеней при подсчете голосов.*
- Нарушать процедуры оглашения содержания бюллетеней при их сортировке.*
- Нарушать права наблюдателей на визуальное ознакомление с рассортированными бюллетенями.*
- Нарушать права наблюдателя визуально знакомиться с любым заполненным или незаполненным избирательным бюллетенем при подсчете голосов.*
- Одновременно оглашать содержания двух и более избирательных бюллетеней.*

- Производить подсчет избирательных бюллетеней до полного окончания их сортировки.
- Нарушать порядок предъявления ящиков перед голосованием.
- Использовать письменные принадлежности при непосредственном подсчете голосов.
- Необоснованно отказывать провести пересчет голосов по требованию наблюдателей, представителей кандидатов, СМИ.
- Отказать наблюдателям в предоставлении избирательной комиссией данных об итогах голосования на участке.
- Нарушать сроки принятия решения по жалобам на решения избирательных комиссий об итогах голосования
- Нарушать права наблюдателя наблюдать за составлением протоколов об итогах голосования
- Начинать подсчет голосов избирателей с задержкой после окончания голосования.
- Проводить подсчет голосов избирателей с перерывами.
- Вносить изменения в протокол об итогах голосования на избирательном участке без проведения заседания УИК, например, при обнаружении неточности или ошибки в этом протоколе.

6.3. Работа с протоколом об итогах голосования

(Регулируется статьей 35 ЗКР «О выборах депутатов местных кеңешей»)

Инструкция по заполнению протокола об итогах голосования

- Протокол об итогах голосования участковой избирательной комиссии (далее-протокол) строго заполняется шариковой ручкой с пастой **черного цвета**.
- В протоколе цифры вписываются в графы с пунктирами.
- При заполнении протокола цифры должны быть написаны следующим образом:

- В протоколе УИК об итогах голосования должны быть указаны нижеследующие данные:
 - ✓ номер экземпляра;
 - ✓ обозначение уровня выборов;
 - ✓ слово "Протокол";
 - ✓ наименование комиссии с указанием номера избирательного участка;
 - ✓ строки протоколов:

строка 1: Фамилия, имя, отчество и год рождения кандидатов (в порядке, указанном в избирательном бюллетене), количество поданных “Против всех” и голосов избирателей, поданных за кандидатов;

строка 2: Количество полученных участковой избирательной комиссией избирательных бюллетеней;

строка 3: Количество избирателей, внесенных в список избирателей избирательного участка;

строка 4: Количество погашенных избирательных бюллетеней;

строка 5: Количество избирателей, получивших избирательные бюллетени ($5=5a+5б+5в$);

строка 5а: Количество избирателей, получивших избирательные бюллетени в помещении для голосования;

строка 5б: Количество избирателей, получивших бюллетени для голосования вне помещения для голосования (**по действительным переносным урнам**);

строка 5в: Количество избирателей, получивших бюллетени для голосования вне помещения для голосования (**по недействительным переносным урнам**).

строка 6: Количество бюллетеней, извлеченных из недействительных переносных урн;

строка 7: Количество действительных избирательных бюллетеней;

строка 8: Количество недействительных избирательных бюллетеней (**бюллетени, извлеченные из недействительных переносных ящиков, не учитываются, т.е. без учета строки 6**).

Во **2 строку** протокола об итогах голосования и в его увеличенную форму вносится количество избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией.

Количество избирателей, внесенных в список избирателей оглашается и вносится в **строку 3** протокола и в его увеличенную форму.

2.	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией				
3.	Число избирателей включенных в список избирателей на избирательном участке				
4.	Число погашенных избирательных бюллетеней				
5.	Общее число избирателей, получивших избирательные бюллетени ($5=5a+5б+5в$)				
5а	Число избирателей, получивших избирательные бюллетени в помещении для голосования				
5б.	Число избирателей, получивших бюллетени для голосования вне помещения (по действительным переносным ящикам)				
5в.	Число избирателей, получивших бюллетени для голосования вне помещения (по недействительным переносным ящикам)				
6.	Число бюллетеней, извлеченных из недействительных переносных ящиков				
7.	Число действительных избирательных бюллетеней				
8.	Число недействительных избирательных бюллетеней (бюллетени, извлеченные из недействительных переносных ящиков не учитываются, т. е. без учета строки 6)				

Контрольные соотношения строк протокола

1. $3 \geq 5$ – Количество избирателей, внесенных в список избирателей избирательного участка **больше** (строка 5) **или равно** (строка 3) количеству избирателей, получивших избирательные бюллетени.

2. $5 = 5a + 5б + 5в$ – Количество избирателей, получивших избирательные бюллетени (строка 5) **равно сумме** количества избирателей, получивших избирательные бюллетени в помещении для голосования (5а), количества избирателей, получивших избирательные бюллетени вне помещения для голосования (**по действительным переносным урнам**) (5б), суммы избирателей, получивших бюллетени для голосования вне помещения для голосования (5в).

3. $6 > 5в$ – Количество, извлеченных бюллетеней их недействительных переносных ящиков (строка 6) **больше** количества избирателей, получивших бюллетени для голосования по недействительным переносным урнам (5в).

4. $5 >= 7 + 8 + 5в$ – Количество избирателей, получивших избирательные бюллетени (строка 5) **больше или равно** количеству действительных избирательных бюллетеней (строка 7), общего количества недействительных избирательных бюллетеней (строка 8), (**не учитываются бюллетени, извлеченные из недействительных переносных урн, т.е. не учитывается строка 6**), количества избирателей, получивших бюллетени для голосования по недействительным переносным ящикам (строка 5в);

5. $2 >= 7 + 8 + 4$ – Общее количество полученных бюллетеней (строка 2) должна быть больше или равно сумме количества действительных избирательных бюллетеней (строка 7), общего числа недействительных избирательных бюллетеней (строка 8) (**не учитываются бюллетени, извлеченные из недействительных переносных урн, т.е. не учитывается строка 6**), числа погашенных бюллетеней (строка 4).

6. $7 =$ Сумма голосов избирателей, поданных «За кандидата» и «Против всех кандидатов» - Число действительных избирательных бюллетеней (стр.7) равно сумме голосов избирателей, поданных «За кандидата» и поданных за позицию «Против всех».

Если контрольные соотношения не совпадают, то член УИК, при участии представителей кандидатов, либо наблюдателей **принимает решение о** пересчете по всем или же по некоторым строкам протокола об итогах голосования.

Дальнейшие действия членов УИК:

- 1) Член УИК **прикладывает** к протоколу об итогах голосования **Акт об итогах голосования** на избирательном участке, выпущенный АСУ, составленного на основе ручного подсчета избирательных бюллетеней участковой избирательной комиссией.
- 2) Все члены УИК оба протокола подписывают, которые в дальнейшем будут переданы в ТИК.
- 3) Члены УИК после проведения подсчета голосов в обязательном порядке **проводят итоговое заседание**, на котором **рассматривают** поступившие заявления (жалобы) о нарушениях при голосовании и подсчете голосов избирателей, **принимают** решения по каждому заявлению (жалобе).
- 4) Члены УИК и заявители, согласные с принятыми участковой избирательной комиссией решениями по поступившим заявлениям (жалобам), **подписывают протокол итогового заседания УИК**.
- 5) При подписании протокола итогового заседания УИК члены УИК, не согласные с содержанием протокола, вправе **приложить к нему особое мнение**, о чем в протоколе **делается соответствующая запись**.
- 6) Протокол об итогах голосования в форме, **составляется** избирательными комиссиями в **двух экземплярах** и **подписывается всеми** присутствующими членами избирательной комиссии.

- 7) После подписания протокола об итогах голосования члены УИК **незамедлительно оглашают** итоги голосования перед всеми присутствующими представителями кандидатов, наблюдателями, представителями СМИ.
- i. Члены УИК (оператор АСУ) после оглашения итогов голосования **направляют** на центральный сервер ЦИК путем **сканирования** через автоматически считывающие урны
- 8) протокол об итогах голосования,
- 9) первичные, итоговые чеки об идентификации избирателей
- 10) первичные, итоговые чеки автоматически считывающих урн, заверенные печатью УИК.
- 11) В случае **ошибочного** заполнения протокола об итогах голосования члены УИК **составляют** соответствующий **акт**, который также **сканируется** и **направляется** на центральный сервер ЦИК вместе с вновь заполненным и подписанным протоколом об итогах голосования.
- 12) **Секретарь УИК** незамедлительно после подписания протокола об итогах голосования **обязан выдать** заверенную печатью копию (ксерокопию) протокола об итогах голосования каждому лицу, присутствовавшему при подсчете голосов.
- 13) После составления протокола об итогах голосования члены УИК **упаковывают** в отдельные пакеты
- рассортированные избирательные бюллетени,
 - списки избирателей,
 - чеки,
 - отчеты автоматически считывающих урн,
 - отчеты первичного и итогового отчета по идентификации
- 14) Члены УИК все пакеты **опечатывают, подписывают и складывают** в отдельный мешок или коробку.
- 15) Члены УИК на мешке или коробке **указывают** номер избирательного участка и перечень находящихся внутри документов.
- 16) Члены УИК опечатывают мешок или коробку и **проставляют** свои подписи.

Поступившие на центральный сервер ЦИК сканированные документы после проверки на соответствие правильности заполнения протокола публикуются на сайте ЦИК.

- 17) **Председатель УИК** с одним из членов УИК в сопровождении присутствовавших при подсчете представителей кандидатов незамедлительно **доставляют** в ТИК
- первый экземпляр** протокола об итогах голосования,
 - списки избирателей,
 - жалобы (заявления), принятые по ним решения,
 - акты, составленные участковой избирательной комиссией,
 - первичные и итоговые протоколы АСУ,
 - первичный и итоговый отчет по идентификации
- 18) **Секретарь УИК**, который несет ответственность, установленную законодательством, за их достоверность и сохранность до окончания работы комиссии, **хранит** в сейфе **второй экземпляр протокола**, а также печать УИК

- 19) Увеличенную форму протокола об итогах голосования члены УИК **вывешивают** для всеобщего ознакомления в месте, установленном участковой избирательной комиссией, и **хранят** до окончания работы УИК.
- 20) Члены УИК вывешивают на стендах перед помещениями УИК список **избирателей, принявших участие на выборах**, или его копия, заверенная печатью, **не позднее 3 календарных дней**

Список избирателей, принявших участие на выборах, или его копия, заверенная печатью, не позднее 3 календарных дней вывешивается на стендах перед помещениями УИК.

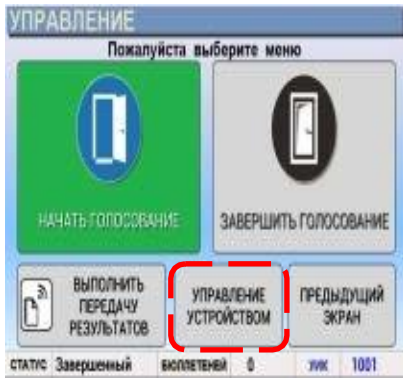
6.4. Параметры проверки правильности и полноты заполнения протокола

- Точность и полнота заполнения строк, отсутствие поправок, наличие подписей, печати и т.д.
- Цифры вносятся в предназначенные для этих целей клетки. Если количество цифр окажется менее четырех, в свободных клетках, стоящих в начале ряда, проставляются нули.
- Не допускается заполнение протокола об итогах голосования карандашом.
- Не допускается внесение в протокол, каких бы то ни было исправлений, в случае наличия ошибки в протоколе - заполняется новый бланк протокола.
- Не допускается подписание незаполненного, либо не полностью заполненного протокола.
- Протокол УИК об итогах голосования подписывается всеми членами УИК.
- При наличии «особого мнения» в соответствующей строке протокола напротив фамилии члена комиссии должна быть запись «Особое мнение» и подпись данного члена комиссии.
- Протокол УИК считается действительным, если он подписан большинством голосов от установленного числа членов УИК.

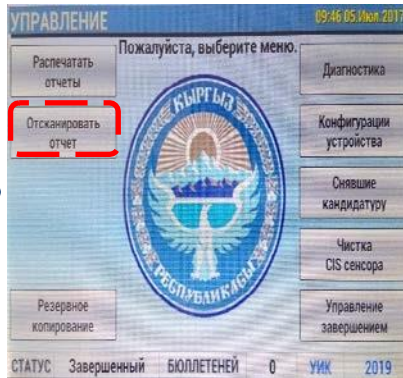
Сканирование и отправка протокола об итогах голосования и итоговых отчетов идентификации избирателей

После подсчета, заполнения и подписания протокола об итогах голосования оператор АСУ должен осуществить отправку протокола и итогового отчета идентификации избирателей на центральный сервер ЦИК посредством сканирования, через АСУ.

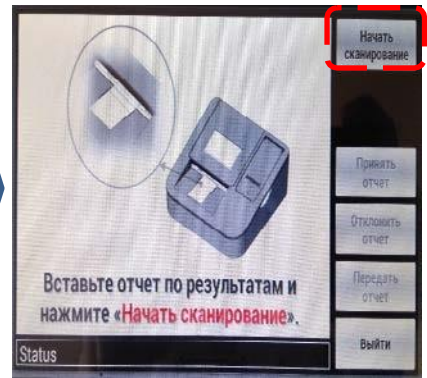
- Перед отправкой протокола еще раз убедитесь в правильности заполнения итоговых сумм, контрольных соотношений.
- В случае если протокол об итогах голосования был заполнен с ошибками и отправлен на центральный сервер, составляется акт о заполнении нового протокола в присутствии наблюдателей, представителей кандидатов и членов УИК, присутствовавших при заполнении первого протокола об итогах голосования.
- Подписанный протокол также сканируется и отправляется на центральный сервер ЦИК, при этом нужно также сканировать и отправить **акт** о составлении нового протокола.
- Протокол и итоговый отчет идентификации избирателей автоматически будет вывешен на сайте ИИС приложением к данным, полученным с АСУ.



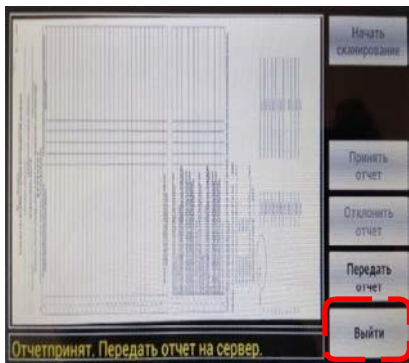
Нажмите на кнопку «Управление устройством»



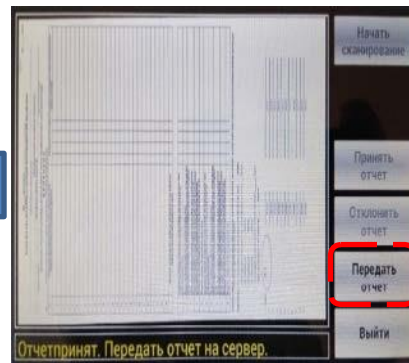
Нажмите на кнопку «Отсканировать отчет»



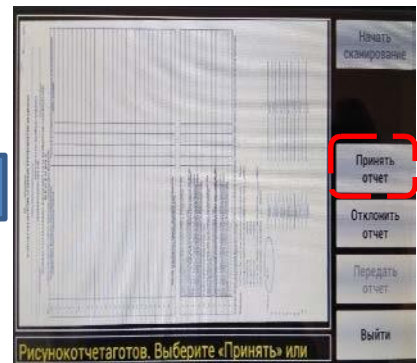
Вставьте протокол в АСУ, нажмите на кнопку «Начать сканирование»



Нажмите на кнопку «Выйти»



Нажмите на кнопку «Передать отчет»



Нажмите на кнопку «Принять отчет»

6.6 передачи документов УИК в ТИК


Первые экземпляры протоколов об итогах голосования участковых избирательных комиссий вместе с избирательной документацией, немедленно после их подписания членами УИК передаются по **акту** в ТИК, которая подводит итоги голосования на соответствующей территории.

Подведение итогов голосования на соответствующей территории осуществляет ТИК на основании протоколов, поступивших непосредственно из участковых избирательных комиссий, путем сложения содержащихся в них данных.

Прием протоколов и подведение итогов голосования соответствующей территориальной избирательной комиссией осуществляется в порядке и сроки, установленные Центральной избирательной комиссией.

ВАЖНО! ЗАПОМНИТЕ!

Дополнительный экземпляр протокола об итогах голосования участковой избирательной комиссии направляется в Центральную избирательную комиссию.

№	<p style="text-align: center;">СЕЙФ-ПАКЕТ</p> 
1	Протокол УИК об итогах голосования
2	Первоначальный и итоговый отчеты автоматически считывающей урны (АСУ), заверенные печатью.
3	Первичный и итоговый отчеты по идентификации дня голосования вне помещения для голосования.
4	Первичные и итоговые отчеты по идентификации в день голосования.
5	<p>АКТЫ</p> <ol style="list-style-type: none">1. о пересчете избирательных бюллетеней, полученных от территориальной избирательной комиссии;2. о предварительных итогах голосования по автоматически считывающей урне (АСУ);3. о пересчете недействительных избирательных бюллетеней, извлеченных из стационарного ящика;4. о погашении испорченного избирательного бюллетеня и выдачи избирателю нового избирательного бюллетеня;5. о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней для голосования;6. о признании недействительными избирательных бюллетеней, находившихся в переносном ящике для голосования;7. о технических сбоях оборудования АСУ (если имелись случаи) в двух экземплярах;8. о передаче 1 экземпляра протокола об итогах голосования УИК с избирательными документами;9. о числе избирательных бюллетеней, выданных избирателям согласно списку избирателей;10. о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, оставшиеся в сейфе у председателя УИК после окончания голосования;11. о проведении голосования вне помещения;12. о технических сбоях оборудования по идентификации в двух экземплярах;13. об изменении введенных данных протоколов ручного подсчета;14. о нарушении избирательного законодательства;

	15. о количестве использованных бюллетеней в АСУ в случае сбоя.
	РЕЕСТРЫ 1. заявлений о голосовании вне помещения для голосования; 2. нарушений прав избирателя; 3. заявлений и жалоб; 4. о присутствии наблюдателей; 5. о выдаче копий протоколов; 6. заявлений избирателей об уточнении данных в списке избирателей; 7. избирателей, не прошедших идентификацию; 8. заявлений об изменении избирательного адреса (для избирателей, находящихся за пределами КР)
6	Протокол итогового заседания УИК.
7	Заявления (жалобы), принятые по ним решения, акты.

КОРОБКА (ПАКЕТ)

КОРОБКА (ПАКЕТ)

Рассортированные избирательные бюллетени по каждому кандидату и по позиции «Против всех», а также избирательные бюллетени, которые УИК своим решением сочла недействительными, упакованные в отдельные пачки.

Погашенные бюллетени.

Список избирателей.

Чеки, выданные избирателям оператором по идентификации избирателей.



ВАЖНО! ЗАПОМНИТЕ!



На коробке указываются номер избирательного участка и перечень находящихся внутри документов. Коробка опечатывается с проставлением подписей членов УИК. Пакет, коробка могут быть вскрыты только по решению вышестоящей избирательной комиссии или суда.

ВАЖНО! ЗАПОМНИТЕ!



Первый экземпляр протокола об итогах голосования после его подписания вместе с избирательной документацией, включая избирательные бюллетени, списки избирателей, заявления (жалобы), принятые по ним решения, акты, составленные участковой избирательной комиссией, отчеты автоматически считывающих урн, первичный и итоговый отчет по идентификации, в территориальную избирательную комиссию председателем УИК в сопровождении представителей кандидатов, СМИ и наблюдателей.

Процедура выдачи копий протоколов

Процедура выдачи копий протоколов осуществляется **в следующем порядке:**

Секретарь УИК:

- после подписания протокола УИК снимает копию протокола;
- осуществляет запись «Верно» в заверяемой копии протокола;
- расписывается под данной записью и в обязательном порядке указывает дату и время (часы и минуты) заверения и ставит печать УИК;
- отмечает в соответствующем реестре факт выдачи копии протокола.

Лицо, получившее экземпляр протокола либо его копию, расписывается в указанном реестре.

Список избирателей, принявших участие на выборах, или его копия, заверенная печатью, не позднее 3 календарных дней вывешивается на стендах перед помещениями участковых избирательных комиссий.

VII. ЭТАП. № 5 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УИК – «ПОСЛЕ ДНЯ ГОЛОСОВАНИЯ»

Итак, прошел день голосования. Члены УИК выполняют все действия, осуществляемые после дня голосования:

- представляют отчет вышестоящей комиссии и передают документы на хранение;
- вывешивают на стенде перед помещением УИК копию протокола об итогах голосования, заверенную печатью;
- вывешивают на стендах перед помещением УИК список избирателей, принявших участие на выборах, или его копию, заверенный печатью **не позднее 3 календарных дней** (согласно ЗКР «О выборах депутатов местных кенешей» ч.20 ст.36);
- продолжают выдавать информацию об итогах голосования заинтересованным лицам (избирателям, наблюдателям, представителям кандидатов, СМИ);
- предоставляют отчет в ТИК о полученных денежных средствах, с указанием расходов на подготовку и проведение выборов.

VIII. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УИК

(Регулируется ст. 25 ЗКР «Об избирательных комиссиях КР, Положением о порядке финансирования, учета и отчетности по денежным средствам, выделенным из республиканского бюджета ЦИК КР)

Для того чтобы более эффективно использовать государственные средства, выделенные из республиканского бюджета Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов, а также для обеспечения прозрачности их планирования и использования членам территориальных избирательных комиссий необходимо руководствоваться *Положением о порядке финансирования, учета и отчетности по денежным средствам, выделенным из республиканского бюджета ЦИК КР.*

Данное Положение устанавливает порядок финансирования, учета и отчетности по денежным средствам, выделенным избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов Президента, депутатов Жогорку Кенеша, депутатов местных кенешей, глав исполнительных органов местного самоуправления и референдумов КР.

УИК на подготовку и проведение выборов не имеет собственных счетов, и получает денежные средства из ТИК согласно смете расходов.

Денежные средства, выделенные в распоряжение участковым избирательным комиссиям, расходуются на основании первичных подтверждающих документов.

Денежные средства, выделенные на оплату вознаграждений членам комиссий, на оплату привлеченным гражданам, перечисляются территориальной избирательной комиссией на банковские платежные карты членов **УИК**, привлеченных граждан согласно представленного участковой избирательной комиссией списка лиц с указанием реквизитов банковских карт-счетов получателей.

В исключительных случаях, по согласованию с территориальной избирательной комиссией, денежные средства выдаются в наличной форме для оплаты вознаграждений членам комиссий, оплаты привлеченным гражданам и другие расходы на основании платежной ведомости /расходному кассовому ордеру. В конце платежной ведомости председатель УИК должен сделать надпись: «Выплаты произвел: должность, подпись, расшифровка подписи (Ф.И.О.)» В качестве подтверждения расходов за полученные денежные средства оформляются авансовые отчеты с приложением все первичных документов.

УИК осуществляет бухгалтерский учет по авансовым отчетам и на их основании составляет финансовые отчеты о поступлении и расходовании средств, выделенных им на подготовку и проведение выборов, референдума, по статьям затрат согласно утвержденных смет расходов.

УИК получает от ТИК основные средства (оборудование и др.) по накладной, а товарно-материальные ценности на организацию и проведение выборов, референдума по ведомости выдачи товарно-материальных ценностей.

Председатель и секретарь **УИК** составляют и подписывают Акт на списание товарно-материальных ценностей, полученных от территориальной избирательной комиссии и сдают в территориальную избирательную комиссию вместе с финансовым отчетом.

Председатель **УИК** обеспечивает сохранность выделенных денежных средств, товарно-материальных ценностей и первичных подтверждающих документов на период подготовки и проведения выборов, референдума.

Председатель **УИК** отчитывается перед территориальной избирательной комиссией и представляет следующие финансовые документы:

- при осуществлении всех расходов участковой избирательной комиссии в безналичной форме, в территориальную избирательную комиссию представляются все первичные документы, оформленные в соответствии с действующим законодательством КР в области бухгалтерского учета, подтверждающие расходы по статьям утвержденных смет расходов;

- по полученным наличным денежным средствам составляется и подписывается финансовый отчет с приложением авансовых отчетов и всех оправдательных первичных документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством КР в области бухгалтерского учета, подтверждающие расходы по статьям утвержденных смет расходов;

- по полученным товарно-материальным ценностям составляется и подписывается Акт списания товарно-материальных ценностей по форме в соответствии с действующим законодательством КР в области бухгалтерского учета, подтверждающих расходы по статьям утвержденных смет расходов.

УИК представляет в **ГИК** финансовый отчет о поступлении и расходовании средств республиканского бюджета и первичные документы не позднее чем через семь календарных дней после дня даты голосования.

УИК за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих полномочий несет ответственность в соответствии с законодательством КР.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА (Положением о КГОР)

Избирательные споры – это споры, которые возникают по применению избирательного законодательства при назначении, подготовке, проведении выборов и установлении их результатов.

Причины избирательных споров:

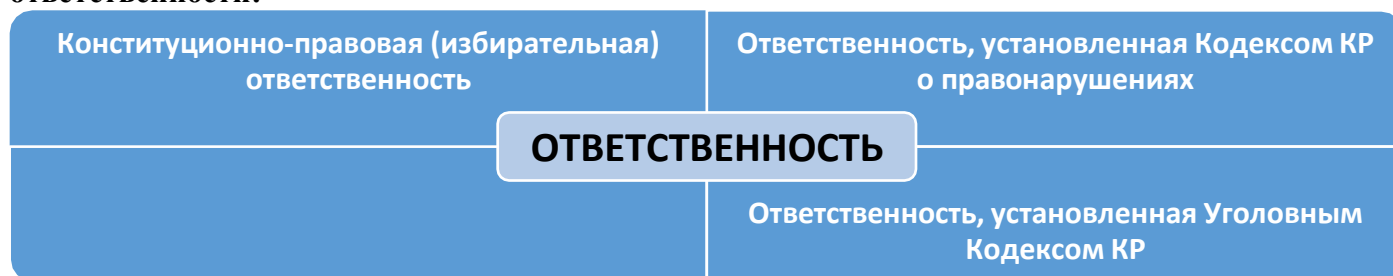
- Нарушение избирательных прав участников избирательного процесса;
- Несоблюдение требований избирательного законодательства органами государственной власти и органами МСУ, а также их должностными лицами;
- Нарушение требований избирательного законодательства политическими партиями и их представителями;
- Нарушения избирательного законодательства СМИ и их представителями и др.

Порядок рассмотрения избирательных споров:

- Избирательные комиссии;
- Органы внутренних дел;
- Органы прокуратуры;
- Суды.

Виды ответственности

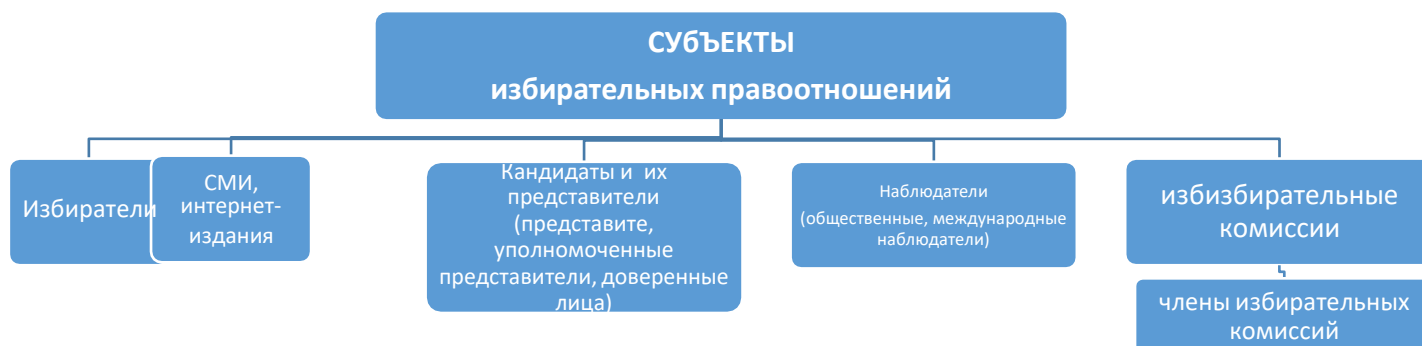
За нарушения избирательного законодательства предусмотрены следующие виды ответственности:



Конституционно-правовая (избирательная) ответственность

Конституционно-правовая ответственность наступает в случаях нарушения требований избирательного законодательства.

Конституционно-правовая ответственность рассматривается – участковой, территориальной и Центральной избирательными комиссиями.



Ответственность в соответствии с законами КР несут лица:

(1) путем насилия, обмана, угроз, подлога или иным способом **препятствующие** свободному осуществлению гражданином КР права избирать и быть избранным либо **нарушающие** тайну голосования;

- нарушающие право граждан на ознакомление со списком избирателей;
- принуждающие граждан или препятствующие им ставить подписи в поддержку политических партий, а также участвующие в подделке данных подписей;
- осуществляющие подкуп избирателей;

(2) использующие преимущества своего должностного или служебного положения в целях избрания либо своевременно не сформировавшие и не уточнившие сведения о зарегистрированных избирателях (списках избирателей) перед направлением указанных сведений в соответствующие избирательные комиссии;

- нарушающие правила финансирования выборов, в том числе лица, задерживающие перечисление средств избирательным комиссиям;
- выдавшие гражданам избирательные бюллетени в целях предоставления им возможности голосования за других лиц;
- осуществившие подлог избирательных документов, составившие и выдавшие заведомо ложные документы;
- осуществившие заведомо неправильный подсчет голосов или заведомо неправильное установление итогов голосования, определение результатов выборов, не

представившие или не опубликовавшие сведения об итогах голосования, о результатах выборов вопреки возложенным на них обязанностям;

(3) распространяющие заведомо ложные сведения о политических партиях или совершающие иные действия, порочащие честь и достоинство супруга(и) и (или) близких родственников представителей кандидатов;

- нарушающие права членов избирательных комиссий, наблюдателей, международных наблюдателей, представителей кандидатов, СМИ, в т. ч. право на своевременное получение информации и копий избирательных документов;
- необоснованно **отказывающие** в регистрации наблюдателей, международных наблюдателей, кандидатов, представителей кандидатов, представителей СМИ;
- препятствующие осуществлению избирательных прав на избирательных участках;
- нарушающие правила проведения предвыборной агитации, в т. ч. проводящие агитацию в день, предшествующий дню голосования, и в день голосования;
- **препятствующие** или противозаконно **вмешивающиеся** в работу избирательных комиссий, связанную с выполнением ими своих обязанностей;
- вынесшие избирательные бюллетени из помещений для голосования;
- **не представляющие** или **не публикующие** отчеты о расходовании средств на подготовку и проведение выборов, финансовые отчеты избирательных фондов кандидатов и финансовые отчеты о расходовании бюджетных средств, выделенных на проведение выборов;
- **работодатели, отказывающие** в предоставлении предусмотренного законом отпуска для участия в выборах.

Основания и порядок наложения взысканий предусмотрены законодательством о выборах

Заявления (жалобы) подаются незамедлительно с момента, когда субъекту избирательного процесса стало известно о нарушении его избирательных прав, принятии решений, совершении действий (бездействии), но не позднее 3 календарных дней и подлежат рассмотрению в 3-дневный срок с момента поступления, а в день голосования или в день, предшествующий дню голосования, - немедленно.

При рассмотрении заявлений (жалоб), а также в иных случаях, когда рассматривается вопрос о нарушениях избирательных прав, избирательного законодательства, заинтересованные стороны, лица или их представители осведомляются о дне, времени и месте их рассмотрения. Указанные лица вправе давать объяснения и представлять доказательства по существу рассматриваемого вопроса.

Поступившие заявления (жалобы) подлежат рассмотрению избирательными комиссиями или судами в **3-дневный срок** с момента поступления жалобы. В случаях если факты, содержащиеся в заявлениях (жалобах), требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются не позднее чем в **5-дневный срок**. Решение, подписанное и заверенное печатью органа, принявшего его, в письменном виде незамедлительно вручается заявителю.

Порядок обжалования

С заявлениями (жалобами) на решения и (или) действия (бездействие) избирательных комиссий, нарушающие избирательные права граждан, могут обратиться

- избиратели,
- кандидаты и их представители,
- НКО их представители,
- наблюдатели.

Заявления (жалобы) подаются незамедлительно с момента, когда субъекту избирательного процесса стало известно о нарушении его избирательных прав, принятии решений, совершении действий (бездействии), но не позднее 3 календарных дней.

Решения и (или) действия (бездействие) участковых избирательных комиссий, их должностных лиц, нарушающие избирательные права участников избирательного процесса, обжалуются в территориальную избирательную комиссию.

Заявления (жалобы) на принятые решения подаются в течение 3 календарных дней с момента вынесения решения.

Решения и (или) действия (бездействие) территориальных избирательных комиссий, их должностных лиц, нарушающие избирательные права участников избирательного процесса, обжалуются в Центральную избирательную комиссию.

Решения и (или) действия (бездействие) ЦИК обжалуются в суд первой инстанции (в Административный суд г. Бишкек).

Решение суда первой инстанции (Административного суда г. Бишкек) - в Верховный суд КР. Решение Верховного суда КР является окончательным и обжалованию не подлежит.

Ответственность, установленная кодексом КР о правонарушениях

г. Бишкек, от 28 октября 2021 года № 128.

(В редакции Закона КР от 18 января 2022 года № 4)

Кодексом КР о правонарушениях предусмотрены следующие виды нарушений:

Статья 60. Нарушение прав участника избирательного процесса

Нарушение прав избирателя, члена избирательной комиссии, кандидата в Президенты Кыргызской Республики, кандидата в депутаты Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, местного кенеша или кандидата на должность главы исполнительного органа местного самоуправления, доверенного лица, уполномоченного представителя кандидата, наблюдателя, международного наблюдателя -

влечет наложение штрафа на физических лиц в размере 100 расчетных показателей, на юридических лиц - 280 расчетных показателей.

Статья 61. Невыполнение решений и требований избирательной комиссии, принятых в пределах ее полномочий

Непредставление физическими и юридическими лицами в избирательную комиссию в установленные сроки сведений или материалов, предусмотренных законодательством о выборах, а равно невыполнение решений и требований избирательной комиссии, принятых в пределах ее полномочий, необходимых для подготовки и проведения выборов, -

влечет наложение штрафа на физических лиц в размере 50 расчетных показателей, на юридических лиц - 170 расчетных показателей.

Статья 62. Предоставление избирателями и кандидатами на выборную должность заведомо недостоверных сведений

1. Предоставление гражданином в избирательную комиссию, регистрационный орган заведомо недостоверных сведений с целью регистрации и включения в список избирателей, равно как и действия иных лиц по неправомерной регистрации в целях включения в список избирателей - влечет наложение штрафа в размере 200 расчетных показателей.

2. Предоставление кандидатом в Президенты Кыргызской Республики, кандидатом в депутаты Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, местного кенеша, кандидатом на должность главы исполнительного органа местного самоуправления заведомо недостоверных сведений,

документов, предусмотренных законодательством о выборах, в том числе документа об отсутствии гражданства иного государства, а также сокрытие сведений, которые являются препятствием для выдвижения, регистрации и избрания, -

влечет наложение штрафа в размере 200 расчетных показателей.

Статья 63. Получение избирателем (участником референдума) денежных средств и материальных ценностей

Получение избирателем (участником референдума) лично либо через посредника денежных средств и (или) материальных ценностей за реализацию его активного избирательного права в пользу подкупающего или представляемых им лиц -

влечет наложение штрафа в размере 10 расчетных показателей.

Примечание. Лицо, совершившее действие, предусмотренное настоящей статьей, освобождается от ответственности, если добровольно сообщило о получении денежных средств и материальных ценностей в ходе подготовки и проведения выборов и референдумов.

Статья 64. Отказ в предоставлении отпуска для участия в выборах

Отказ администрации (работодателя) в предоставлении зарегистрированному кандидату в депутаты или на иную выборную должность, доверенному лицу кандидата либо члену избирательной комиссии предусмотренного законом отпуска для участия в подготовке и проведении выборов в органы государственной власти или в органы местного самоуправления -

влечет наложение штрафа на физических лиц в размере 50 расчетных показателей, на юридических лиц - 100 расчетных показателей.

Статья 65. Нарушение условий проведения предвыборной агитации

1. Нарушение избирателем, наблюдателем, кандидатом или его представителем, доверенным лицом условий проведения предвыборной агитации, предусмотренных законодательством о выборах, -

влечет наложение штрафа на физических лиц в размере 75 расчетных показателей.

2. То же деяние, совершенное средством массовой информации, -

влечет наложение штрафа на физических лиц в размере 100 расчетных показателей, на юридических лиц - 280 расчетных показателей.

3. То же деяние, совершенное политической партией или его представителем, доверенным лицом, -

влечет наложение штрафа на физических лиц в размере 200 расчетных показателей, на юридических лиц - 650 расчетных показателей.

Статья 66. Распространение заведомо ложных сведений о кандидате

Распространение о кандидате в депутаты или на иную выборную должность заведомо ложных сведений, порочащих честь или достоинство кандидата, -

влечет наложение штрафа на физических лиц в размере 125 расчетных показателей, на юридических лиц - 350 расчетных показателей.

Статья 67. Распространение средствами массовой информации сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию кандидата

Распространение средствами массовой информации сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию кандидата, политической партии в период с назначения выборов до официального опубликования результатов выборов -

влечет наложение штрафа на юридических лиц в размере 175 расчетных показателей.

Статья 68. Распространение анонимных агитационных материалов

Распространение в период подготовки и проведения выборов в органы государственной власти, органы местного самоуправления либо в период референдума агитационных печатных материалов, не содержащих информации об организациях и лицах, ответственных за их выпуск, либо материалов, изготовленных за рубежом, -

влечет наложение штрафа на физических лиц в размере 125 расчетных показателей, на юридических лиц - 350 расчетных показателей.

Статья 69. Уничтожение или повреждение агитационных материалов

Умышленное уничтожение либо повреждение аудиовизуальных материалов, портрета кандидата в депутаты или на иную выборную должность, плаката с его биографией либо иных агитационных материалов, вывешенных на зданиях, сооружениях или иных объектах, -

влечет наложение штрафа на физических лиц в размере 75 расчетных показателей.

Примечание. Освобождается от ответственности по настоящей статье собственник (владелец) здания, сооружения или иного объекта, на котором были вывешены агитационные материалы без его согласия.

Статья 437. Злоупотребление административным ресурсом

1. Злоупотребление административным ресурсом в ходе подготовки, проведения выборов и референдумов, в день голосования кандидатами, руководителями государственных средств массовой информации и интернет-изданий -

влечет наложение штрафа на физических лиц в размере 200 расчетных показателей.

2. То же деяние, совершенное государственными и муниципальными служащими, руководителями государственных и муниципальных организаций, а также руководителями организаций с долей государственного (муниципального) участия более 30 процентов, -

влечет наложение штрафа на физических лиц, должностных лиц в размере 200 расчетных показателей.

Ответственность, установленная Уголовным кодексом КР

Статья 195. Воспрепятствование осуществлению избирательных прав

1. Воспрепятствование свободному осуществлению гражданином своих избирательных прав или права на участие в референдуме, нарушение тайны голосования, -

наказываются общественными работами от сорока до ста часов или исправительными работами от двух месяцев до одного года, или штрафом от 200 до 500 расчетных показателей.

2. Воспрепятствование работе избирательных комиссий, комиссий по проведению референдума путем вмешательства в деятельность избирательной комиссии, комиссии по

проведению референдума либо в деятельность члена избирательной комиссии, комиссии по проведению референдума, связанные с исполнением ими своих обязанностей, в том числе с использованием должностного или служебного положения с целью повлиять на ее решения, а именно требование или указание должностного лица по вопросам регистрации кандидатов, списков кандидатов, подсчета голосов избирателей, участников референдума и по иным вопросам, либо преднамеренная попытка нарушения работы или фальсификация данных государственных информационных систем, применяемых в выборном процессе, -

наказываются общественными работами от ста до трехсот часов или исправительными работами на срок от одного года до трех лет, или штрафом от 500 до 1000 расчетных показателей.

3. Те же деяния, предусмотренные частями 1 и 2 настоящей статьи:

1) соединенные с обманом, принуждением, применением насилия либо с угрозой его применения;

2) совершенные лицом с использованием своего служебного положения;

3) совершенные группой лиц;

4) совершенные группой лиц по предварительному сговору;

5) совершенные организованной группой;

6) совершенные в составе преступного сообщества;

7) совершенные путем нарушения установленного порядка функционирования электронной избирательной системы, -

наказываются исправительными работами на срок от одного года до трех лет или штрафом от 1000 до 2000 расчетных показателей, или лишением свободы на срок до пяти лет.

Статья 196. Подкуп голосов избирателей

1. Подкуп голосов избирателей путем выплаты либо распространения денежных средств, вручения материальных ценностей или содействия в получении какой-либо должности или иных благ, а равно их публичное обещание в период проведения выборов -

наказывается штрафом от 500 до 1000 расчетных показателей.

2. То же деяние, совершенное кандидатом в Президенты Кыргызской Республики, кандидатом в депутаты Жогорку Кенеша Кыргызской Республики или местного кенеша, кандидатом в другие выборные органы государственной власти и органы местного самоуправления, а равно супругом (супругой), близкими родственниками кандидата и их уполномоченными представителями, доверенными лицами, -

наказывается штрафом от 1000 до 2000 расчетных показателей или лишением свободы на срок до пяти лет.

Статья 197. Нарушение порядка финансирования избирательной кампании

Нарушение порядка финансирования избирательной кампании кандидата, политической партии, деятельности инициативной группы по проведению референдума, совершенное путем:

1) передачи кандидату, политической партии, инициативной группе по проведению референдума в целях достижения определенного результата на выборах или референдуме денежных или других материальных средств в крупных размерах, минуя соответствующий фонд;

2) расходования в целях достижения определенного результата на выборах или референдуме денежных средств в крупных размерах, не перечисленных в избирательные фонды, в фонды референдума;

3) выполнения оплачиваемых работ, реализации товаров, оказания платных услуг, прямо или косвенно связанных с выборами или референдумом и направленных на получение определенного результата на выборах или референдуме либо на выдвижение инициативы проведения референдума, в крупных размерах без оплаты из соответствующего фонда или с оплатой из соответствующего фонда по необоснованно заниженным расценкам;

4) внесения через подставных лиц в крупных размерах пожертвований, запрещенных законодательством о выборах или референдумах, в избирательный фонд или фонд референдума, -

наказывается лишением права занимать определенные должности либо заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, или исправительными работами на срок от одного года до трех лет, или штрафом от 1000 до 2000 расчетных показателей, или лишением свободы на срок до пяти лет.

Примечание. Крупным размером в статьях [197](#) и [198](#) настоящего Кодекса признается размер суммы денег, стоимость имущества или выгод имущественного характера, которые превышают одну десятую предельной суммы всех расходов средств избирательного фонда кандидата, политической партии, фонда референдума, установленной законодательством о выборах и референдумах на момент совершения деяний, предусмотренных указанными статьями, но при этом составляют не менее 5000 расчетных показателей.

Статья 198. Незаконное использование средств при проведении выборов или референдума

Действия кандидата, кандидата политической партии либо уполномоченного представителя инициативной группы по проведению референдума, их уполномоченных представителей по финансовым вопросам, совершенные путем:

1) использования в крупном размере финансовых либо материальных средств, не поступивших в избирательный фонд, фонд референдума, с целью проведения избирательной кампании либо выдвижения инициативы проведения референдума;

2) расходования в крупных размерах пожертвований, запрещенных законодательством о выборах и референдумах и перечисленных на специальный избирательный счет, специальный счет фонда референдума, -

наказываются лишением права занимать определенные должности либо заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или исправительными работами на срок от одного года до трех лет, или штрафом от 1000 до 2000 расчетных показателей, или лишением свободы на срок до пяти лет.

Статья 199. Фальсификация избирательных документов

1. Фальсификация избирательных документов, документов референдума, заведомо неправильный подсчет голосов или заведомо неправильное установление результатов выборов, референдума, если эти деяния совершены членом избирательной комиссии, комиссии по проведению референдума, кандидатом или его уполномоченным представителем, доверенным лицом, а равно уполномоченным представителем политической партии, инициативной группы по проведению референдума, -

наказываются исправительными работами на срок от одного года до трех лет или лишением свободы на срок до двух лет с лишением права занимать определенные должности либо заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет.

2. Те же деяния, совершенные:

1) председателем, заместителем председателя, секретарем избирательной комиссии или комиссии по проведению референдума;

2) группой лиц;

3) группой лиц по предварительному сговору;

4) путем нарушения установленного порядка функционирования электронной избирательной системы, -

наказываются штрафом от 1000 до 2000 расчетных показателей или лишением свободы на срок от пяти до восьми лет с лишением права занимать определенные должности либо заниматься определенной деятельностью на срок до двух лет.

Реагирование на нарушения и информирование о принимаемых мерах (КГОР)

Координационные группы оперативного реагирования (КГОР)

Статьей 41 З КР «О выборах депутатов местных кенешей» установлено: “При подготовке и проведении выборов избирательными комиссиями формируются КГОР на всех уровнях избирательных комиссий, в состав которых входят представители правоохранительных органов.

Основными функциями координационной группы оперативного реагирования являются:

- **оперативное реагирование** на нарушения избирательного законодательства
- **информирование граждан** о принимаемых мерах.

Порядок деятельности координационной группы оперативного реагирования регламентирован положением, принятым Центральной избирательной комиссией (Положение «О порядке деятельности координационной группы оперативного реагирования (КГОР)», утвержденное постановлением ЦИК КР № 33 04.02.2020 г.).

ЦЕЛИ:

КГОР формируются при подготовке и проведении выборов **в целях оперативного реагирования на нарушения избирательного законодательства и информирования граждан о принимаемых мерах.**

ПРИНЦИПЫ:

КГОР осуществляет свою деятельность на принципах **законности, гласности и открытости.**

В период подготовки и проведения выборов КР решениями избирательных комиссий формируются Координационные группы оперативного реагирования на уровне Центральной избирательной комиссии, территориальных избирательных комиссий, в состав которых входят соответственно члены ЦИК, ТИК, сотрудники аппарата ЦИК, представители органов прокуратуры, органов внутренних дел, органов национальной безопасности КР на соответствующем уровне (правоохранительные органы).

Правоохранительные органы в период подготовки и проведения выборов Президента КР по запросу ЦИК и/или территориальных избирательных комиссий направляют данные своих представителей для включения в состав КГОР не позднее 5 календарных дней со дня официального опубликования решения о назначении выборов.

При этом в состав группы должны входить руководители органов на соответствующем (центральном, областном, районном, городском) уровне, а также сотрудники для рабочего взаимодействия.

КГОР осуществляют следующие задачи:

- координация и осуществление совместных действий избирательных комиссий и правоохранительных органов по фактам нарушения избирательного законодательства;

- прием и обработка, оперативный анализ поступающих обращений, заявлений и жалоб избирателей и иных субъектов избирательного процесса, сообщений СМИ и интернет изданий по фактам нарушения избирательного законодательства;

- обсуждение и **выработка алгоритма действий по каждому** сигналу, обращению, заявлению; дача оперативных поручений о необходимых мерах (*правоохранительные органы в рамках своей компетенции*);

- направление поступивших сообщений и информации в соответствующие органы для проведения безотлагательной проверки достоверности информации (сигнала) и фактов, изложенных в заявлениях, жалобах и обращениях избирателей и иных субъектов избирательного процесса, для рассмотрения и принятия оперативных мер;

- **регулярное информирование граждан о состоянии работы с нарушениями и принятых мерах** в различных формах;

- сбор информации о правонарушениях, на постоянной основе, по каналам правоохранительных органов и избирательных комиссий;

- выработка рекомендаций по поступившим сигналам о принятии мер в рамках полномочий по обеспечению безопасности и общественного порядка, а также пресечению подкупа избирателей, действий, нарушающих избирательные права граждан или работу избирательных комиссий.

СЕКРЕТАРИАТ КГОР ЦИК:

- короткий номер **1255**,
- электронный адрес: **kgor@shailoo.gov.kg**
- телефон доверия - **0312 62-62-46**,
- WhatsApp: **0990021255, 0707011255**

Реестр жалоб

Все заявления (жалобы), поступившие в избирательные комиссии, подлежат обязательной регистрации.

Согласно статьям 7, 21 Закона КР «Об избирательных комиссиях по проведению выборов и референдуме»: *“Центральная избирательная комиссия осуществляет постоянное взаимодействие с нижестоящими избирательными комиссиями по вопросам рассмотрения жалоб, соблюдения сроков и порядка рассмотрения жалоб и **ведет реестр жалоб**, который публикуется на официальном сайте Центральной избирательной комиссии. Участковая избирательная комиссия рассматривает заявления и жалобы на нарушения избирательного законодательства в пределах своей компетенции и принимает по ним решения; **ведет учет поступивших жалоб** и направляет в Центральную избирательную комиссию для включения в соответствующий **реестр**”.*

Информация о поступивших в избирательные комиссии заявлениях (жалобах) и принятых по ним решениям в обязательном порядке размещается на официальном сайте ЦИК в разделе Реестр заявлений и жалоб (Реестр).

Реестр создан Центральной избирательной комиссией **в целях обеспечения открытости, гласности деятельности избирательных комиссий, информирования субъектов (участников) избирательного процесса**, а также иных заинтересованных лиц о рассмотренных избирательными комиссиями заявлениях (жалобах).

После регистрации заявления (жалобы) незамедлительно передаются на рассмотрение Рабочей группы, осуществляет предварительное рассмотрение заявления (жалобы) и выносит проект решения на заседание ТИК, ЦИК. **Решения принимаются на заседаниях ТИК, ЦИК.**

Все рассмотренные территориальной избирательной комиссией заявления (жалобы) должны быть отражены в Реестре о фактах нарушения прав избирателей (в бумажном экземпляре) и передаются в ЦИК для публикации на официальном сайте ЦИК на ежедневной основе.

Принятое избирательной комиссией решение размещается на официальном сайте ЦИК.

Все зарегистрированные заявления (жалобы) в территориальной избирательной комиссии/ЦИК отражаются в Реестре заявлений (жалоб) на официальном сайте ЦИК не позднее пяти календарных дней с момента регистрации. Реестр заявлений (жалоб) участковых избирательных комиссий отражается, на сайте ЦИК не позднее пяти календарных дней после подведения итогов.

Реестр содержит следующую информацию:

- наименование избирательной комиссии, рассмотревшей заявление (жалобу);
- инициалы лица, подавшего заявление (жалобу), и (или) его представителя,
- дата поступления заявления (жалобы);
- краткое содержание заявления (жалобы);

- решение избирательной комиссии по результатам рассмотрения заявления (жалобы), при этом, в соответствующем разделе электронного Реестра размещается как краткое содержание принятого решения, так и прикрепляется текст указанного решения избирательной комиссии;
- решение суда первой инстанции и Верховного суда КР, в случае, если решение ЦИК было обжаловано в суде. При этом в соответствующем разделе электронного Реестра размещается как краткое содержание принятого решения, так и прикрепляется текст указанного решения суда.

Единый реестр нарушений

Лица, наделенные полномочиями составлять протокола о нарушениях, незамедлительно регистрирует составленный протокол о нарушении в электронную систему ЕРН, используя свою логин и индивидуальный пароль.

Регистрация должна быть осуществлена незамедлительно, но не позднее 24 часов с момента составления протокола о нарушении в порядке, определяемом Правительством КР.

Регистрация нарушения в ЕРН секретарем Комиссии должна быть осуществлена не позднее 24 часов с момента составления протокола о нарушении в порядке, определяемом Правительством КР.

Регистрация нарушения в Едином реестре нарушений осуществляется в порядке, определенном Положением «О порядке ведения Единого реестра нарушений», утвержденным постановлением Правительства КР от 21 декабря 2018 года № 603

Единый реестр преступлений и проступков

Единый реестр преступлений и проступков - электронная база данных, в которую вносятся сведения о начале досудебного производства, процессуальных действиях, движении уголовного дела и (или) дела о проступках, заявителях и участниках уголовного судопроизводства.

Досудебное производство - уголовное судопроизводство с момента регистрации заявления, сообщения о преступлении и (или) проступке в Едином реестре преступлений и проступков до направления прокурором материалов дела в суд для рассмотрения его, по существу.

Досудебное производство по уголовным делам осуществляется в форме следствия, а проступков - в форме производства по делам о проступках в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом. Досудебное производство начинается с момента внесения сведений в Единый реестр преступлений и проступков.

В Едином реестре преступлений и проступков автоматически фиксируется дата внесения информации и присваивается номер уголовного дела или дела о проступке.

Начало досудебного производства:

Уполномоченное должностное лицо органа дознания, следователь, прокурор безотлагательно, не позднее 24 часов с момента получения заявления, сообщения о совершенном преступлении либо проступке или при непосредственном обнаружении обстоятельств, которые свидетельствуют о совершенном преступлении, проступке, при поступлении выделенных материалов уголовных дел и дел о проступках, а также при поступлении материалов досудебного производства из иностранного государства обязаны внести соответствующие сведения в Единый реестр преступлений и проступков.

О начале досудебного производства по уголовному делу или делу о проступке сообщается физическому или юридическому лицу, от которых поступило заявление или сообщение о преступлении или проступке.

О начале досудебного производства следователь, уполномоченное должностное лицо органа дознания не позднее 24 часов, уведомляют прокурора.

Заявитель предупреждается об ответственности за заведомо ложный донос, о чем в поданном заявлении или протоколе делается отметка, которая удостоверяется подписью заявителя.

Обязательность принятия и рассмотрения заявлений и сообщений о преступлении и (или) проступке:

Органы, осуществляющие досудебное производство, обязаны принять, зарегистрировать и рассмотреть заявление или сообщение о любом совершенном или готовящемся преступлении и

(или) совершенном проступке. Заявителю выдается документ о регистрации принятого заявления или сообщения о преступлении и (или) проступке с указанием лица, принявшего заявление или сообщение, времени его регистрации и регистрационного номера в Едином реестре преступлений и проступков.

Отказ в приеме и регистрации заявления о преступлении не допускается и влечет установленную законом ответственность.

Х. Необходимые правила для сотрудников УИК

Работа члена участковой избирательной комиссии очень важная и ответственная! Поэтому члену УИК необходимо не забывать о полезных правилах, которые создают возможность предупредить допущение ошибок, и связанных с ними проблем при успешном выполнении своих обязанностей!

ПРАВИЛО №1 – Обращайтесь к вышестоящей комиссии! Вы не можете знать ответы на все вопросы. Поэтому при возникновении проблем, Вы можете позвонить вышестоящей комиссии и получить рекомендации по решению данной проблемы!

ПРАВИЛО №2 – Все решения принимайте коллегиально путем голосования.

Если комиссия планирует принятие того или иного решения, обязательно необходимо проводить заседание УИК. Для того, чтобы заседание было правомочным, необходимо, чтобы в нем участвовала большая часть обозначенного количества членов комиссии. Если Вы не согласны с принятым решением, Вы можете выразить свое несогласие письменно, сформировать его как «особое мнение», и прикрепить к протоколу заседания. Не забывайте, что вопросы финансирования подготовки и проведения выборов, решения УИК об итогах голосования должны приниматься двумя третями голосов членов комиссии. По всем остальным вопросам решение принимается простым большинством голосов.

ПРАВИЛО №3 – Пользуйтесь проверочными листами, чтобы не запутаться.

Чтобы вести работу со сложными процедурами УИК имеется система проверочных листов. Относительно выполнения процедур ставьте отметки в проверочном листке, и тогда не будет необходимости в запоминании сложных действий на той или иной фазе выборов. Необходимо не забывать значимость порядка выполнения пошаговых действий!

ПРАВИЛО №4 – Создайте условия на участке для наблюдателей.

Наблюдатели – это люди, подтверждающие прохождение голосования граждан на вашем участке согласно законодательству. Это бывает очень важным при возникновении конфликтных ситуаций. Если никто не может заверить качество проводимой вами работы, то Вас могут обвинить несправедливо!

ПРАВИЛО №5 – Необходимо осторожно относиться к заполнению протоколов.

Ошибки, допущенные в протоколах, кроме того, что увеличивают срок процесса подсчета голосов (если контрольные соотношения не соответствуют, то придется заново считать бюллетени), могут возродить сомнения в результатах голосования на вашем участке.

ПРАВИЛО №6 – Прохождение избирателей по участку организуйте так, чтобы их пути не пересекались, начиная с точки идентификации и получения бюллетеня, до выхода из участка для голосования. Это очень важно при условии, что входная дверь и выходная дверь в помещение для голосования находятся в одном месте. Пути избирателей отметьте стрелками. Этим вы поможете избирателю быстро и беспрепятственно проголосовать, а также избежите столпотворения на участке.

ПРАВИЛО №7 – Не допускайте расхаживания чужих лиц на участке! Могут произойти попытки создания беспорядков, или оказания давления на члена комиссии, наблюдателей и избирателей. В связи с этим, следует напомнить лицам, являющимся представителями местной администрации, руководителями государственных органов, министерств и ведомств о том, что они могут присутствовать на избирательном участке только с целью осуществления своих конституционных прав – голосования, а после голосования, сразу уйти из участка. Их присутствие на участке не допускается, кроме голосования! И сотрудник правоохранительных органов не имеет права стоять в помещении для голосования, его могут вызвать председатель либо секретарь комиссии только для наведения порядка. После наведения порядка, ему необходимо покинуть помещение избирательного участка.