

Анти-коррупционные и
этические стандарты в
государственном секторе
Кыргызской Республики.
Практические примеры.

Антикоррупционное законодательство как основа стандартов поведения

- **Закон «О противодействии коррупции»**
- **Закон «О ратификации Конвенции ООН против коррупции»**
- **Закон «О государственной гражданской службе и муниципальной службе»**
- **Указ Президента «О мерах по устранению причин политической и системной коррупции в органах власти»**
- **Указ Президента о Положении об основах этики государственных служащих**
- **Постановление Совета по государственной гражданской службе и муниципальной службе о Кодексе этики, ведомственные кодексы этики**
- **Об основах административной деятельности и административных процедурах**
- **Трудовой кодекс**

Закон «О противодействии коррупции» от 8 августа 2012 года N 153

Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

- **Коррупция** - умышленные деяния, состоящие в создании противоправной устойчивой связи одного или нескольких должностных лиц, обладающих властными полномочиями, с отдельными лицами или группировками в целях незаконного получения материальных, любых иных благ и преимуществ, а также предоставление ими этих благ и преимуществ физическим и юридическим лицам, создающие угрозу интересам общества или государства.

Статья 2. Правовая основа противодействия коррупции

- Правовую основу противодействия коррупции составляют Конституция Кыргызской Республики, конституционные законы, настоящий Закон и иные нормативные правовые акты Кыргызской Республики, вступившие в установленном законом порядке в силу международные договоры, участницей которых является Кыргызская Республика, а также общепризнанные принципы и нормы международного права.

Примечание: Конвенция ООН против коррупции ратифицирована Кыргызстаном в 2005 г.

Статья 3. Основные принципы противодействия коррупции

3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

4) недопустимость какой-либо дискриминации, ущемления прав и свобод по мотивам происхождения, пола, расы, национальности, языка, вероисповедания, политических и религиозных убеждений или по каким-либо иным условиям и обстоятельствам личного или общественного характера;

5) обеспечение защиты чести, достоинства и деловой репутации личности и гражданина;

6) обеспечение правовой регламентации деятельности системы органов государственной власти, законности и гласности их деятельности, государственного и общественного контроля;

7) совершенствование структуры государственного аппарата, аппарата органа местного самоуправления, кадровой работы и процедуры решения вопросов, обеспечивающих защиту прав и свобод, законных интересов государственных и муниципальных служащих;

Основные принципы противодействия коррупции (завершающие).

9) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

10) обеспечение безопасности граждан, оказывающих содействие в борьбе с правонарушениями, связанными с коррупцией;

11) взаимное сотрудничество Кыргызской Республики с иностранными государствами, международными организациями, институтами гражданского общества и физическими лицами.

Субъекты коррупционных правонарушений-1

Статья 4. Субъекты коррупционных правонарушений

К субъектам коррупционных правонарушений относятся:

1) государственные и муниципальные служащие, включая лиц, занимающих политические, специальные и высшие административные должности государственной и муниципальной службы, а также Председатель Национального банка Кыргызской Республики и его заместители, члены Правления Национального банка Кыргызской Республики, служащие Национального банка Кыргызской Республики, совершившие коррупционные правонарушения;

Субъекты коррупционных правонарушений-2

2) руководители учреждений, организаций и предприятий, деятельность которых финансируется из государственного и местного бюджетов либо в уставном капитале которых имеется государственная доля (акции), совершившие коррупционные правонарушения, физические и юридические лица, включая их должностных лиц и работников, противоправно предоставляющие материальные и иные блага и преимущества государственным служащим и служащим муниципальной службы, а также члены тендерных комиссий, члены Совета по отбору судей.

Статья 22. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой и муниципальной службой

- 2) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 19 части 1 статьи 20 настоящего Закона;
- 3) заниматься лично или через доверенных лиц предпринимательской деятельностью, участвовать в управлении хозяйствующими субъектами независимо от их организационно-правовых форм, а также использовать свое служебное положение для содействия физическим и юридическим лицам в осуществлении ими предпринимательской деятельности с получением в обмен за это любых выгод;
- 4) быть поверенным или иным представителем по делам третьих лиц в государственных органах и органах местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами;
- 5) использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, служебные автотранспортные средства и другое имущество, предназначенное только для служебной деятельности;

Статья 22. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой и муниципальной службой

- б) получать в связи с выполнением должностных обязанностей не предусмотренные законодательством вознаграждения (денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц.
- 8) находиться на службе, связанной с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лицам, находящимся с ним в близких родственных отношениях;
- 10) использовать свое служебное положение в целях решения вопросов, которые непосредственно затрагивают личные интересы самого служащего и его близких родственников;
- 13) заниматься предвыборной агитацией в период референдумов и избирательных кампаний в служебное время;

Статья 22. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой и муниципальной службой

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих организаций и действующих на территории Кыргызской Республики их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международными договорами и законодательством;

15) выезжать в служебные командировки за пределы Кыргызской Республики за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством и международными договорами;

Статья 22. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой и муниципальной службой

3. Служащий после прекращения службы в течение года не может:

1) в интересах третьих лиц обращаться по месту своей прежней работы по вопросам, которые входили в его компетенцию;

2) действовать от имени физического или юридического лица по делам, входившим в его ведение в период его нахождения на службе, что дало бы дополнительные преимущества этому физическому или юридическому лицу.

Статья 13. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещающего отдельные должности на основании трудового договора

1. Если иное не установлено НПА Кыргызской Республики, на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в юридических лицах, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед госорганами и ОМСУ, распространяются ограничения, запреты и обязанности установленные для государственных и муниципальных служащих;

2. На работников, замещающих должности в государственных учреждениях, организациях и предприятиях КР, ФОМС, иных юридических лицах, создаваемых КР на основании законов, работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в юридических лицах, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед государственными органами распространяются с учетом особенностей, обусловленных их правовым статусом, ограничения, запреты и обязанности, установленные в отношении лиц, замещающих должности государственной службы.

Трудовой кодекс

Статья 83. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя

- Лицо, замещающее государственную или муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

Статья 147. Порядок применения дисциплинарных взысканий

- Дисциплинарные взыскания применяются руководителем организации, уполномоченными должностными лицами.

Профессиональная этика

- Представляет собой систему моральных принципов, норм и правил поведения специалиста с учетом особенностей его профессиональной деятельности и конкретной ситуации.
- Касается тех видов профессиональной деятельности, в которых присутствует разного рода зависимость людей от действий профессионала, то есть последствия или процессы этих действий оказывают особое влияние на жизнь и судьбы других людей.
- Поэтому возникает такие виды этики как врачебная, юридическая, инженерная и этика государственного и муниципального служащего.

Понятие этики

- Термин «этика» происходит от древнегреческого слова «ethos» («этос»). Первоначально под этосом понималось привычное место совместного проживания, дом, человеческое жилище.
- В дальнейшем стало означать «обычай, нрав, характер»;
- Этические размышления связаны с проблемой вины и ответственности.
- Чтобы от этики была польза, необходимы две предпосылки: умение владеть страстями и желание направить их на прекрасные цели (Аристотель).

Этические стандарты

- Стандарты должны четко определять границы запрещаемого и дозволенного поведения, как для самого служащего, так и для членов его семьи, и, как минимум, близких родственников.
- Эти требования также должны касаться и представителей бизнеса, а также граждан, которые контактируют с соответствующим чиновником.
- Этика служебного поведения государственного служащего представляется категорией достаточно сложной, поскольку не все этические императивы могут быть закреплены с помощью норм права, содержащихся в законе или каком-либо ином нормативном документе.

Основы этики государственного и муниципального служащего

Кодекс этики включает следующие основные положения:

1. профессиональные обязанности;
2. **предупреждение коррупции;**
3. культура поведения.

Структура стандарта

- К антикоррупционным стандартам служебного поведения в системе государственной службы относятся различного рода запреты, ограничения, обязанности, а также этические принципы служебного поведения.

Предупреждение коррупции

Предотвращение служащим коррупционных проявлений

В случае возникновения конфликта интересов либо возможности возникновения такого конфликта служащий обязан проинформировать об этом руководителя (будет рассмотрено подробнее).

17. Служащий обязан способствовать недопущению коррупции на службе.

18. В случаях, когда служащему становятся известны факты коррупционного проявления со стороны других служащих, он обязан незамедлительно сообщить об этом в письменной форме руководителю, а также уполномоченным по противодействию в указанной сфере правоохранительным органам. Руководитель органа обязан обеспечить защиту служащего, сообщившего о фактах проявления коррупции, вплоть до обращения в правоохранительные органы.

19. В случае, если служащий обращается по личным вопросам в органы государственного управления или местного самоуправления, он не должен представляться как служащий, а ограничиться только предметом обращения.

Декларирование доходов, расходов и имущества

20. При прохождении государственной и муниципальной службы служащие обязаны представлять декларацию в порядке, установленном законодательством.

21. В случае выявления серьезных расхождений сведений в декларации с фактическим материальным положением служащего к нему применяются меры в соответствии с законодательством.

Получение подарков

22. Служащий не вправе использовать служебное положение для получения подарков (деньги, товары, услуги и т.д.) от заинтересованных лиц и должен избегать ситуаций, которые ставят под сомнение авторитет государственной и муниципальной службы.

23. Запрещается предлагать или обещать какую-либо помощь за подарок, вознаграждение или какую-либо другую личную выгоду третьему лицу в виде действия (бездействия) или отсрочки выполнения служебных обязанностей.

24. Допускается получение подарков со стороны коллег по службе ко дню рождения, семейным торжествам и т.п. Общая стоимость таких подарков в течении года не должна превышать размер месячного оклада служащего.

25. Подарки, полученные служащим во время служебных командировок, в связи с протокольными и другими официальными мероприятиями, передаются по акту в собственность соответствующего органа государственного управления или местного самоуправления. Служащим допускается выкупать подарки, в порядке, установленном законодательством.

26. Указанные ограничения не распространяются на официальные награды.

Глава 4. Культура поведения

11.Субординация и взаимоотношения на службе

29. В случае выявления фактов нарушения норм этики коллегами по службе, служащий вправе доложить о таких фактах руководителю.

Инфраструктура этики

- Рабочая группа Совета Безопасности
- Совет по государственной гражданской службе и муниципальной службе
- Статс-секретарь государственного органа
- Служба управления персоналом
- Комиссия по этике
- Уполномоченный по вопросам предупреждения коррупции

Рабочая группа Совета Безопасности по контролю реализации Государственной антикоррупционной стратегии Кыргызской Республики

- **Анализ коррупционных рисков по специальной методике**
- **Детализированные планы мероприятий по демонтажу системной коррупции в государственных органах**
- **Мониторинг реализации Детализированных планов**

Статья 8. Статс-секретарь

- 6) организует деятельность службы управления персоналом государственного органа;
- 9) разрабатывает антикоррупционные меры и организует их реализацию;
- 16) осуществляет меры по предупреждению, выявлению и разрешению конфликта интересов;

Статья 10. Служба управления персоналом государственного органа

5) обеспечивает соблюдение ограничений, связанных с пребыванием на государственной гражданской службе и муниципальной службе;

6) обеспечивает первичную оценку (верификацию, валидацию) сведений, представляемых служащими в декларациях;

10) осуществляет деятельность по выработке предложений и реализации схемы ротации служащих;

11) осуществляет меры по предупреждению, выявлению и разрешению конфликта интересов;

Уполномоченный по вопросам предупреждения коррупции

- проводит работу по внедрению этических стандартов и образцов поведения государственных и муниципальных служащих и принципов добросовестного управления;
- проводит анализ работы подразделений органа с заявлениями и обращениями граждан и юридических лиц, в том числе поступившими по "телефонам доверия" и электронной почте, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции;
- оказывает содействие службе управления человеческими ресурсами (кадровым подразделениям) в обеспечении соблюдения сотрудниками (персоналом, работниками) органа ограничений, запретов и требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения норм, установленных Законом Кыргызской Республики "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области противодействия коррупции;
- принимает участие в работе комиссий по проведению служебных проверок, рассмотрению и анализу деклараций о конфликте интересов, а также комиссий по этике;
- формирует перечень коррупционных рисков органа и базы данных типичных ситуаций конфликта интересов;

Комиссия по этике

- В каждом органе государственного управления и местного самоуправления образуется комиссия по этике, рассматривающая заявления и жалобы на этическое поведение служащего.
- Комиссия по этике формируется на общем собрании коллектива.
- Председатель комиссии избирается членами комиссии по этике. Персональный и количественный состав утверждается руководителем (нечетное количество, гендерное равенство).
- вносит руководителю рекомендации о применении мер дисциплинарного взыскания в отношении служащего (или порицание, письменное предупреждение).

19. Обеспечение деятельности комиссий по этике

62. Лицами, ответственными за обеспечение деятельности комиссии по этике, являются:

- в государственных органах – статс-секретари или руководители аппарата;
- в органах местного самоуправления – руководители аппаратов или ответственные секретари.

63. Лица, ответственные за обеспечение деятельности комиссии по этике, не вправе вмешиваться в деятельность комиссии по этике и не могут входить в ее состав.

Мониторинг соблюдения законодательства в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы

- Для проведения мониторинга соблюдения законодательства в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы приказом руководителя уполномоченного государственного органа ежегодно утверждается план мониторинга госорганов и ОМСУ.

Постановление Правительства Кыргызской Республики
от 14 декабря 2016 года № 674

19. Соблюдение норм этики служащими в госоргане и ОМСУ.

Мониторинг соблюдения норм этики служащими включает в себя:

- соблюдение в госоргане или ОМСУ Кодекса этики государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики;
- наличие в Кодексе этики государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики этических норм, связанных со спецификой деятельности госоргана или ОМСУ;
- количество проведенных заседаний комиссии по этике и анализ выявленных нарушений норм этики служащими госоргана или ОМСУ и принятых по ним мер.

Практические примеры

- Департамент лекарственного обеспечения и кафедра фармации
- (Директор ДЛО – завкафедрой)
- Назначение директора БХУ (вмешательство в процесс)
- Деятельность госпредприятий при МСХиПП (допущение распродажи имущества)
- Использование в неслужебных целях служебные автотранспортные средства.

Спасибо за внимание!