

Законодательство о противодействии коррупции и другие нормативно правовые акты

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНАХ И ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**Утверждено
постановлением
Правительства Кыргызской Республики
от 16 сентября 2015 года № 642**

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном по вопросам предупреждения коррупции в государственных органах и органах местного самоуправления Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Положение об уполномоченном по вопросам предупреждения коррупции в государственных органах и органах местного самоуправления Кыргызской Республики (далее - Положение) определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного по вопросам предупреждения коррупции (далее - Уполномоченный) по осуществлению координации деятельности по реализации антикоррупционной политики.

2. Уполномоченный замещает должность государственной или муниципальной службы.

3. Назначение на должность, прохождение службы и освобождение от должности (увольнение) Уполномоченного осуществляются в соответствии с законодательством о государственной и муниципальной службе в Кыргызской Республике.

4. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, конституционными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, общепризнанными принципами и нормами международного права, а также настоящим Положением.

5. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии со статс-секретарем, заместителем руководителя государственного органа и органа местного самоуправления, руководителем аппарата, руководителями структурных подразделений, другими должностными лицами, службой управления человеческими ресурсами (кадровыми подразделениями), комиссиями по этике, структурными подразделениями и подведомственными

учреждениями и организациями государственного органа и органов местного самоуправления.

2. Задачи Уполномоченного

6. Основными задачами Уполномоченного являются:

- координация деятельности государственного органа и органа местного самоуправления (далее - орган) по реализации государственной политики в сфере предупреждения коррупции;
- разработка предложений по внедрению мер по предупреждению коррупции;
- осуществление первичного мониторинга реализации антикоррупционных мер;
- методологическое и консультационное сопровождение мер предупреждения коррупции в системе органа.

3. Функции Уполномоченного

7. Уполномоченный осуществляет следующие функции:

- проводит оценку и управление коррупционными рисками в органе, готовит предложения по снижению и устранению (управлению) выявленных рисков;
- ведет работу по выявлению и урегулированию причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- проводит работу по внедрению этических стандартов и образцов поведения государственных и муниципальных служащих и принципов добросовестного управления;
- совместно со структурными, подведомственными подразделениями разрабатывает антикоррупционную программу и план государственного органа и органа местного самоуправления, координирует процесс их исполнения;
- проводит анализ работы подразделений органа с заявлениями и обращениями граждан и юридических лиц, в том числе поступившими по "телефонам доверия" и электронной почте, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции;
- готовит и предоставляет руководителю органа материалы по вопросам: мониторинга публикаций в средствах массовой информации, посвященных проблемам коррупции, коррупциогенным факторам и мерам реализации антикоррупционной политики; анализа практики рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам защиты их прав от коррупционных посягательств; взаимодействия органа с неправительственными организациями и независимыми экспертами в сфере противодействия коррупции;
- организует антикоррупционное обучение сотрудников (персонала, работников) органа, а также их индивидуальное консультирование;

- оказывает содействие службе управления человеческими ресурсами (кадровым подразделениям) в обеспечении соблюдения сотрудниками (персоналом, работниками) органа ограничений, запретов и требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения норм, установленных Законом Кыргызской Республики "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области противодействия коррупции;
- ведет учет фактов склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений, в том числе связанных с конфликтом интересов, и консультирует их по вопросам принятия необходимых мер в данных ситуациях;
- содействует повышению открытости и обеспечению информационной прозрачности деятельности органа;
- проводит мероприятия по вовлечению институтов гражданского общества в процесс предупреждения коррупции в органе;
- разрабатывает программу и план проведения антикоррупционной пропаганды и разъяснительной работы среди населения о реализуемых превентивных мерах;
- принимает участие в работе комиссий по проведению служебных проверок, рассмотрению и анализу деклараций о конфликте интересов, а также комиссий по этике;
- формирует перечень коррупционных рисков органа и базы данных типичных ситуаций конфликта интересов;
- организует работу общественного совета государственного органа.

4. Права Уполномоченного

8. Для эффективного обеспечения своих функций Уполномоченный имеет следующие права:

- беспрепятственно запрашивать необходимую для проведения анализа информацию от структурных подразделений государственного органа и органов местного самоуправления;
- организовывать мероприятия по предупреждению коррупции;
- информировать руководство органа о случаях ненадлежащей реализации антикоррупционных мер;
- вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами государственного органа и органов местного самоуправления предложения по снижению коррупционных рисков и устранению выявленных коррупционных схем.

5. Обязанности Уполномоченного

9. Для эффективного обеспечения своих функций на Уполномоченного возлагаются следующие обязанности:

- на ежеквартальной основе составлять отчет органа для представления в соответствующее структурное подразделение Аппарата Правительства Кыргызской Республики, ответственное за оценку и мониторинг реализации Программы, Плана и ведомственных планов мероприятий по противодействию коррупции;
- на ежегодной основе представлять информацию, подлежащую рассмотрению на коллегии органа.